

## Zapisnik 29. sjednice Skupštine SZSUR

29. sjednica Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci sazvana je za 20. svibnja u 18 sati u zgradi rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, sala Senata

Prisutni s pravom glasa:

Uživo: Lucija Črep, Bruno Valpotić, Mihael Hajnić, Eric Mičetić, Rea Žigant, Ana Brekalo, Eugen Car, Laura Nežić, Lana Par, Marko Mrvoš, Matija Tadić, Andrija Herceg

Na daljinu: Lara Hadžiselimović, Patrik Pavić, Luka Vrančić, Monika Pucić

Ukupno prisutnih s pravom glasa 16.

Prisutni uživo bez prava glasa: Josip Šanko, Gea Kosović, Mihael Cvitko, Artur Moraal, Matija Oršić, Andrej Nikolić, Ela Novosel, Tina Grgasović, Lara Dragić, Marija Špoljarić

Ukupno prisutnih bez prava glasa 10.

Zapisnicar: Lana Par

Sjednica je započela u 18:15h

### ***DNEVNI RED***

Predložen je izmijenjeni sljedeći dnevni red:

R. BR.	DNEVNI RED
1.	Usvajanje dnevnog reda
2.	Izveštaj predsjednice
3.	Izveštaji voditelja ureda
4.	Izbori i imenovanja
5.	Akti Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci
6.	Studentski izbori 2024
7.	Projekti i aktivnosti SZSUR
8.	Razno

### **TOČKA 1. – Usvajanje dnevnog reda**

**Zaključak:** Dnevni red jednoglasno usvojen

### **TOČKA 2. – Izveštaj predsjednice**

1. Na kampusu 20. svibnja je održano svečano otvaranje Žilavog kampusa - otvoreni su novi sportski tereni koje su studenti već počeli koristiti, a plan je i da se dio aktivnosti u sklopu SDFa odvija na žilavom Kampusu
2. Kišobran nagradna igra – pozivaju se studenti da snime video kako zabijaju kos na novom igralištu (po mogućnosti bolje od mene haha) i objave putem instagrama, nagrada je hoodica
3. Prošli tjedan je održano potpisivanje ugovora o financiranju studentskih programa za 2024. godinu financiranih putem natječaja SZSUR.

4. Rektorski kolegij i sjednica Senata su održani u periodu od prošle sjednice.
5. 5. - 12. svibnja sudjelovala sam na sjednici ESUa na kojoj sam izabrana za potpredsjednicu Europske studentske unije. Mandat počinje 1. srpnja
6. U nadolazećem tjednu održava dan Sveučilišta - Dies Academicus . Kroz tjedan će se održati više aktivnosti. Svečanoj sjednici Senata prisustvovat će i Predsjednik RH. U petak 24. svibnja održat će se otvorenje Slano&Slatko restorana i studentskog kluba na koje ste svi pozvani.
7. Završavaju se pripreme za Student Day Festival koji će se ove godine održati od 3. do 9. lipnja.
8. 27. - 30. svibnja pozvana sam da sudjelujem na Ministarskoj konferenciji Europskog prostora visokog obrazovanja (Ministerial Conference EHEA) i Global policy forumu u Tirani kao dio delegacije MZO. Ministarska konferencija predstavlja kraj jedno BFUG ciklusa koja traje 2-3 godine i završava usvajanjem Ministerial Communique - set novim obveza i preporuka za visoko obrazovanje diljem EHEA na koje se obvezuju svi ministri nadležni za visoko obrazovanje. Također obilježava početak novog ciklusa u kojem je cilj implementacija Bologna tools and commitments te rad na novoj Communique s ciljem daljnjeg razvoja i boljitka EHEA.
9. Ovim putem dajem ostavku na mjesto predsjednice SZSURa sa stupanjem na snagu s 30. lipnja zbog mandata potpredsjednice ESUa koji započinje 1. srpnja

**Zaključak:** Izvještaj je usvojen jednoglasno

### **TOČKA 3. – Izvještaj voditelja ureda**

**Predmet: Izvješće Ureda za društvene aktivnosti Sveučilišta u Rijeci za razdoblje 29.04.2024. – 20.05.2024.**

#### Provedene aktivnosti:

- 02.05.2024. Studentski četvrtak u klubu Crkva „ Trash party“
- 09.05.2024. -11 Studenata je prisustvovalo na Škisovoj Tržnici u Ljubljani.
- 19.05.2024. – Otkazan izlet u Postojnskoj jami zbog malog broja prijavljenih
- 17.05.2024. – Održan je sastanak u vezi SDF-a sa Art kinom i STIFF-om u vezi film projekcije na otvorenom. Dogovorena je lokacija: Žilavi park na Kampusu 5.05.2024 u 21:30 h.

Planirane aktivnosti:

- Kreiranje prijavnice za volontere za SDF na društvenim stranicama SZSUR-a
- Dogovori i pripreme za SDF
- Rage room
- Humanitarni Buvljak- odjeća će biti donirana udruzi Kitty safe house Rijeka, ostatak crvenom križu
- Film projekcija na otvorenom
- SDF Party
- Blackout poezija
- ESN international dinner



**Predmet: Izvešće Ureda za izdavaštvo Sveučilišta u Rijeci za razdoblje 29.05.2024. – 20.05.2024.**

Provedene aktivnosti:

- Aktivna suradnja sa studentskom medijskom redakcijom Kišobran
- Promocija i snimanje „Wings for life app run Rijeka“: - dojmovi i izvještaj u Kišoviziji
- Promocija na društvenim mrežama
- Promocija YUFE pub kviza

- Najave za koncertni dio SDF-a (primarno preko Kišobrana i društvenih mreža)
- Reportaža sa koncerta Leta 3 i intervju sa članom benda, Marinom Perazić i Šajetom (platforma Kišobran i društvene mreže)

Planirane aktivnosti:

- Daljnja suradnja sa Kišobranom
- Najava i promocija SDF-a (društvene mreže, platforma Kišobran)
- Promocije, fotoreportaže i videoreportaže za SDF
- Gostovanje na UNIDU od 27.05.-30.05. u sklopu edukacije i suradnje (članovi Kišobrana)
- Radionice za SDF (Paint&Chill-ured, Sportski dan u suradnji sa UNIRI Sportom?)

**Ured za izdavaštvo** – okviri plan i popis materijala za radionicu na Student day festivalu 2024.

### **Paint&chill**

**Datum:** ? (moguće organizirati u 2 termina/2 dana)

Broj radionica po danu: 3 grupe po 15 članova

**Trajanje/raspored:**

- **GRUPA 1:** od 17:00-18:15h
- 15min pauza (čišćenje)
- **GRUPA 2:** od 18:30-19:45h
- 15min pauza (čišćenje)
- **GRUPA 3:** od 20:00-21:15h
- 45 min za čišćenje do 22:00h

**Voditelji radionice:** po mogućnosti dvoje

### **Oprema:**

- platna ( 1,55€) cca 33 komada
- boje (1€) cca 15 komada
- kistovi (6€) cca 3 paketa
- papirnati tanjuri i plastične čaše (oko 6€) cca 3 paketa
- papirnata zaštita za stol ( 8€ ) cca 3 komada
- grickalice+piće (provjeriti cijenu/ oko 40€)
- satnica za voditelje: 5.25€ po satu? X2

**Okvirni troškovi:** cca 220€

Navedeni troškovi i oprema su predviđeni za 1 dan ( 3 grupe )

**Predmet: Izvješće Ureda studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci za razdoblje od 30.4.2024. – 19.5.2024.**

**Broj zaprimljenih upita: 0**

U navedenom periodu od 30.4.2024. – 19.5.2024. nismo zaprimili upite od strane studenata.

**Predmet: Izvješće Ureda za udruge Sveučilišta u Rijeci**

Provedene aktivnosti:

1. **14.5.2024. godine** – sastanak sa bivšim vršiteljem dužnosti voditelja ureda za udruge Kristianom Tončićem za moguće izmjene i dopune programa za aktivni mandat
2. **20.5.2024. godine** – sastanak sa rukovoditeljicom Centra za sport Sveučilišta u Rijeci Tamarom Puschmann zbog koordinacije aktivnosti kroz svibanj i lipanj.

Planirane aktivnosti:

1. Preuzimanje elektroničkog identiteta i materijala.
2. Uspostava članova Ureda za udruge kao pomoć voditelja Ureda.
3. Koordinacija aktivnih studentskih udruga na sveučilištu.
4. Ostvarivanje kontakta sa Studentskim zborovima za informiranje studenata o studentskim
5. udrugama.
6. Predstavljanje udruga u sklopu Student Day Festivala.
7. Promocija projekata studentskih udruga.
8. Ostvarivanje suradnje studentskih udruga sa ostalim relevantnim organizacijama na području Sveučilišta u Rijeci.
9. Izraditi i objaviti studentima organizirani popis svih studentskih udruga u suradnji s predsjednicima.

**Predmet: Izvješće Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Rijeci**

Provedene aktivnosti:

1. informiranje međunarodnog studenta o radu Sveučilišta u Rijeci sukladno petom stavku plana i programa ureda za međunarodnu suradnju
2. **3.5.2024.** - Sastanak s vodstvom Udruge Hrvatsko-Američkih Stručnjaka u sklopu suradnje sukladno osmom stavku plana i programa ureda za međunarodnu suradnju
3. **7.5.2024.** - Sastanak s Nizozemskom ambasadoricom i konzulom za Istarsku, Primorsko-goransku i Ličko-senjsku županiju u sklopu suradnje sukladno drugom stavku plana i programa ureda za međunarodnu suradnju
4. **7.5.2024.** - Sastanak s Riperajem u sklopu suradnje sukladno drugom stavku plana i programa ureda za međunarodnu suradnju
5. dogovor i informiranje s organizatorima MUNLawS Ljubljana 2024 sukladno sedmom stavku plana i programa ureda za međunarodnu suradnju, dogovor o cijenama i rokovima

Planirane aktivnosti:

1. **22.5.2024.** – Sastanak s vodstvom Udruge Hrvatsko-Američkih Stručnjaka, daljnji dogovori oko promocije Sveučilišta u Rijeci i suradnje s američkim sveučilištima
2. **3.-7.10.2024.** – 8th Annual ACAP Conference
3. **29.11.-1.12.2024.** – MUNLaw5 Ljubljana 2024

Zaključak: Usvojeno jednoglasno

#### **Točka 4. Izbori i imenovanja**

Poštovani potrebno je provesti imenovanja za:

Svi su zamoljeni predložiti članove i zamjenike:

- Tri člana Izbornog povjerenstva Sveučilišta te tri njihova zamjenika (studenti koji nisu članovi SZ i neće se kandidirati na izborima):
  - Ana Marija Čakar, PRAVRI, članica
  - Katarina Jurić, PRAVRI, zamjenica
  - Elena Žužul, MEDRI, članica
  - Luka Ivezić, MEDRI, zamjenik
  - Mihael Cvitko, PRAVRI, član
  - Matija Oršić PRAVRI, zamjenik
- Dva člana Povjerenstva za prigovore (studenti koji nisu članovi SZ i neće se kandidirati na izborima):
  - Ana Ptičar, APURI, član
  - Matej Kutlić, MEDRI, zamjenik
  - Damjan Jurković, GRADRI, član
  - Lucija Barbarić, MEDRI, zamjenica
- Medijsko vijeće studentske medijske platforme Kišobran:
  - Marko Mrvoš
  - Mirela Đafić
  - Slobodan Šolaja
- Erasmus povjerenstvo
  - Artur Moraal, EFRI

Izbor predsjednika i zamjenika za razdoblje 1. srpnja 2024. do 30. rujna 2024.

Kako do kraja akademske godine ne bi bilo vršitelja dužnosti već da postoji predsjednik pristupit će se glasovanju za predsjednika i zamjenika. Kolega Eugen Car je dostavio kandidaturu za predsjednika u materijale.


Kolega Car je za zamjenicu predložio Laura Nežić.

**Zaključak:** Usvojeno jednoglasno

## **Točka 5. Akti Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci**

### 1. Statut

Lana Par dala je riječ Eugenu Caru koji radi na izmjenama Statuta koji je ukratko objasnio dosadašnji rad.

Potrebno je pristupiti izmjenama i dopunama Statuta SZSUR, na poveznici možete pronaći pročišćeni tekst trenutno važećeg Statuta  [pročišćeni tekst - statut SZSUR - bez ideja.docx](#)

Također na poveznici još od prošle sjednice tekst s novim prijedlozima za izmjenu [SZSUR statut - ideje.docx](#)

Molimo Vas da u posljednji tekst upišete prijedloge za izmjenu u komentare.

Artur Moraal postavio je pitanje o prijedlogu za uvođenje instituta predsjedništva.

Eugen Car odgovorio je da je ideja o uvođenju predsjedništva proizaslala zbog slabe aktivnosti skupštine i radi bolje podjele odgovornosti, no na Skupštini je da razmisli o prijedlozima i da da komentare.

### 2. Pravilnik o izborima

Potrebno je izmijeniti i Pravilnik za provedbu studentskih izbora za Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci i studentske zborove sastavnica Sveučilišta, [ovdje](#).

Skupštini je predstavljen prijedlog Pravilnika za provedbu studentskih izbora koji im je dostavljen kao dokument s vidljivim promjenama te im je dana prilika za komentare i primjedbe. Izmjene se predlažu radi usklađivanja s izmjenjenim nazivima fakulteta i pojednostavljenja postupka podnošenja kandidatura u vidu predavanja potrebne dokumentacije dok povjerenstva sama provjeravaju zadovoljenje uvjeta.

Skupština nije imala komentare niti primjedbe na predstavljeni dokument.

Lana Par predlaže glasanje o usvajanju Pravilnika za provedbu studentskih izbora za Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci i studentske zborove sastavnica Sveučilišta

**Zaključak:**

Skupština je pozvana raspraviti o izmjenama Statuta sa studentskim predstavnicima na svojim sastavnicama i dostaviti prijedloge.

Pravilnik za provedbu studentskih izbora za Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci i studentske zborove sastavnica Sveučilišta u usvojen je jednoglasno.

## **Točka 6. Studentski izbori 2024**

Skupštini su dostavljena odluke o izbornim povjerenstvima sastavnica te odluke o izbornim jedinicama sastavnica.

Predlaže se Rektorici raspisivanje izbora za studentske predstavnike za mandat 2024./2025. - 2025./2026. neposrednim glasovanjem putem online Informacijskog sustava za elektroničko glasanje za petak 28. lipnja 08:00-20:00h.

### **Zaključak:**

Usvojeno jednoglasno.

## **Točka 7. Projekti i aktivnosti SZSUR**

Potrebno je usvojiti plan i program Student Day Festivala 2024 te financijski plan



Organizator	Naziv aktivnosti	Voditelj/ica	e-mail	broj mobitela	Lokacija	Financije	Brojvolontera	Opis aktivnosti
oko 16 h	Ured za društvene aktivnosti	Blackout poezija + radionica oslikavanja torbi	Anamarija Šepi i Ermina Buljubašić	<a href="mailto:fun@sz.uniri.hr">fun@sz.uniri.hr</a>	/	Galerija SKC	40 €* 2 iskustvo.	Blackout poezija i oslikavanje torbi u prostoru Galerije SKC poziva posjetitelje da dožive spoj književnosti i umjetnosti kroz interaktivno iskustvo.
u 20 h	Ured za društvene aktivnosti	Art kino projekcija na otvorenom	Laura Nežić	<a href="mailto:fun@sz.uniri.hr">fun@sz.uniri.hr</a>	Livada na Kampusu, iza Akademije	977345747	3 mladih bar.	Besplatna projekcija filma u dogovoru sa Art Kinom na otvorenom. Popcorner i možda klub
10-14 h	Ured za društvene aktivnosti	Rage room	Laura Nežić	<a href="mailto:fun@sz.uniri.hr">fun@sz.uniri.hr</a>	Kampus	977345747	0	Zajedno sa studentima Akademije primijenjenih umjetnosti Rijeka napraviti različite oblike od glinamola i terakote koje će studenti razbijati tijekom Rage room-a. Ekološka
10-17 h	Ured za društvene aktivnosti	Humanitarni Buvljak	Laura Nežić	<a href="mailto:fun@sz.uniri.hr">fun@sz.uniri.hr</a>	Klub Palach	977345747	50-100 €* 5 benda.	Donirana i prikupljena odjeća prodavati će se na Humanitarnom Buvljaku u klubu Palach. Zarada će se donirati humanitarnoj udruzi _____.
16-19 h	Ured za društvene aktivnosti	Rage room	Laura Nežić	<a href="mailto:fun@sz.uniri.hr">fun@sz.uniri.hr</a>	Kampus	977345747	35 €* 2 reciklaža.	Ostatak donirati Crvenom Križu Rijeka. Mogući koncert navečer nekog Riječkog
Od 21 h	Ured za društvene aktivnosti	SDF Četvrtak	Laura Nežić	<a href="mailto:fun@sz.uniri.hr">fun@sz.uniri.hr</a>	Klub Crkva	977345747	0	U sklopu Studentskog četvrtka u klubu Crkva, mala priprema zabave prije glazbenih događanja

PETAK 07/06

SJEBOTA 08/06

Proračun SDF 2024:

NAZIV TROŠKA	IZNOS BRUTO
<b>Formalni troškovi</b>	<b>600,00 HRK</b>

ZAMP	600,00 €
<b>PRODUKCIJA</b>	<b>17.000,00 HRK</b>
Sound + Light + stage + krov za stage	12.500,00 €
Led wall	2.500,00 €
stage management + backline	2.000,00 €
Struja (agregat) pagode visoke ograde	
<b>OSTALI SERVISI</b>	<b>1.950,00 HRK</b>
Teretni kombi + gorivo	950,00 €
WC	500,00 €
Toi Toi wc 10 kom	500,00 €
	<b>1.000,00</b>
<b>MARKETING PR &amp; DIZAJN</b>	<b>€</b>
	<b>2.500,00</b>
<b>hospitality</b>	<b>€</b>
Smještaj za bandove	1.500,00 €
Hrana za bandove	1.000,00 €
<b>LINEUP + OSTALI PROGRAM</b>	<b>32.700,00 €</b>
Lineup electro	1.000,00 €
	7.000,00 €
	5.000,00 €
	5.000,00 €
	3.500,00 €
	4.000,00 €
	6.500,00 €
	700,00 €
<b>STAFF</b>	<b>10.600,00 €</b>
sanitet	1.600,00 €
redari	4.000,00 €
export	1.000,00 €
Cuga backstage + vip	2.500,00 €
video + foto	1.500,00 €
	<b>7.500,00</b>
<b>NEGLAZBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>€</b>
sport	3.930,00 €
razne aktivnosti	3.570,00 €
<b>SUM</b>	<b>73.850,00 €</b>

Proračunom SZSUR su osigurana sredstva u iznosu od 47.000,00 € <https://sz.uniri.hr/wp-content/uploads/2023/12/11.05.-Donosenje-Financijskog-plana-SZSUR-za-2024..pdf>

Ribroo kamp za bruceše - izvještaj- Tina Grgasović

Studentska medijska platforma Kišobran - izvještaj- Marko Mrvoš

03.06-08.06.2024 Student Day Festival

URED ZA DRUŠTVENE AKTIVNOSTI

**1. Naziv aktivnosti: Rage room**

**Datum provođenja aktivnosti:** 04.06.2024 i 5.06.2024.

**Vrijeme provođenja aktivnosti:** prvi dan ( od 10-14h) i drugi dan (16-19 h)

**Voditelj aktivnosti:** Laura Nežić

**Kontakt email voditelja aktivnosti:** fun@sz.uniri.hr

**Kontakt telefon voditelja aktivnosti:** 097 7345 747

**Lokacija provođenja aktivnosti (npr. Građevinski fakultet dvorana 003 ili prihvatljiva dvorana):** Kampus, tenk

**Planirana financijska sredstva potrebna za provođenje (ukupno):** 35 €

**Procjena potrebnog broja volontera:** 4 volontera

**Opis planirane aktivnosti (molimo opisati aktivnost u minimalno četiri rečenice):**

Zajedno sa studentima Akademije primijenjenih umjetnosti Rijeka napraviti različite oblike od glinamola i terakote koje će studenti razbijati tijekom Rage room-a. Ekološka reciklaža.

**Naziv aktivnosti: SDF Četvrtak**

**Datum provođenja aktivnosti:** 06.06.2024.

**Vrijeme provođenja aktivnosti:** od 21 h nadalje

**Voditelj aktivnosti:** Laura Nežić

**Kontakt email voditelja aktivnosti:** fun@sz.uniri.hr

**Kontakt telefon voditelja aktivnosti:** 097 7345 747

**Lokacija provođenja aktivnosti (npr. Građevinski fakultet dvorana 003 ili prihvatljiva dvorana):** Klub Crkva

**Planirana financijska sredstva potrebna za provođenje (ukupno):** 0 €

**Procjena potrebnog broja volontera:** 0

**Opis planirane aktivnosti (molimo opisati aktivnost u minimalno četiri rečenice):**

U sklopu Studentskog četvrtka u klubu Crkva, mala priprema zabave prije glazbenih događanja

**3. Naziv aktivnosti: Blackout poezija + oslikavanje torbi**

**Datum provođenja aktivnosti:** 03.06.2024

**Vrijeme provođenja aktivnosti:** oko 16 h

**Voditelj aktivnosti:** Emina Buljubašić i Anamarija Šepl

**Kontakt email voditelja aktivnosti:** fun@sz.uniri.hr

**Kontakt telefon voditelja aktivnosti:** 097 7345 747

**Lokacija provođenja aktivnosti (npr. Građevinski fakultet dvorana 003 ili prihvatljiva dvorana):** Galerija SKC

**Planirana financijska sredstva potrebna za provođenje (ukupno):** 40 €

**Procjena potrebnog broja volontera:** 2

**Opis planirane aktivnosti (molimo opisati aktivnost u minimalno četiri rečenice):**

Blackout poezija i oslikavanje torbi u prostoru Galerije SKC poziva posjetitelje da dožive spoj književnosti i umjetnosti kroz interaktivno iskustvo.

U središtu događaja nalazi se blackout poezija, umjetnički izričaj koji se temelji na crnom markeru koji se koristi za precrtavanje ili prekrivanje riječi u tekstu, ostavljajući samo odabrane riječi ili fraze da formiraju novu pjesmu ili poruku.

Paralelno s blackout poezijom, studenti će oslikavati torbe koje će ukrašavati motivima po vlastitom izboru uz vodstvo studenta sa APURI. Na kraju samog događaja, studenti će moći ponijeti svoju personaliziranu torbu doma ili donirati nama za Humanitarni buvljak.

**Naziv aktivnosti: Art Kino projekcija na otvorenom- u suradnji sa STIFF**

**Datum provođenja aktivnosti:** 05.06.2024

**Vrijeme provođenja aktivnosti: oko 20:30 h**

**Voditelj aktivnosti:** Laura Nežić

**Kontakt email voditelja aktivnosti:** fun@sz.uniri.hr

**Kontakt telefon voditelja aktivnosti:** 097 7345 747

**Lokacija provođenja aktivnosti (npr. Građevinski fakultet dvorana 003 ili prihvatljiva dvorana):** Žilavi park

**Planirana financijska sredstva potrebna za provođenje (ukupno): ?**

**Procjena potrebnog broja volontera: 3**

**Opis planirane aktivnosti (molimo opisati aktivnost u minimalno četiri rečenice):**

Besplatna projekcija filma u dogovoru sa Art Kinom na otvorenom. Popcorner i možda klub mladih bar.

**5. Naziv aktivnosti: Humanitarni Buvljak**

**Datum provođenja aktivnosti:** 04.06.2024

**Vrijeme provođenja aktivnosti: od 10 h ujutro do 17 h**

**Voditelj aktivnosti:** Laura Nežić

**Kontakt email voditelja aktivnosti:** fun@sz.uniri.hr

**Kontakt telefon voditelja aktivnosti:** 097 7345 747

**Lokacija provođenja aktivnosti (npr. Građevinski fakultet dvorana 003 ili prihvatljiva dvorana):** Slano i slatko

**Planirana financijska sredstva potrebna za provođenje (ukupno): 50-100 €?**

**Procjena potrebnog broja volontera: 5**

**Opis planirane aktivnosti (molimo opisati aktivnost u minimalno četiri rečenice):**

Donirana i prikupljena odjeća prodavati će se na Humanitarnom Buvljaku u klubu Palach. Zarada će se donirati humanitarnoj udruzi koja još nije određena. Ostatak donirati Crvenom Križu Rijeka. Mogući koncert navečer nekog Riječkog benda.

## **Zaključak:**

Usvojeno jednoglasno.

## **Točka 8. Razno**

Rea Žigant predstavila je dizajn za studentski akademski planer za nadolazeću akademsku godinu. <https://www.figma.com/design/iBw8tsj9fhs4QHHBesz6oG/Untitled?node-id=159%3A28720&t=livFx7bcfZpmdkH5-1>

**Zaključak:**

Akademski planer bi se trebao otisnuti kako bi se mogao podijeliti početkom nadolazeće akademske godine.

**Predsjednica:**

**Lana Par**

Zapisnik je verificiran na 6. sjednici e-sjednici SZSUR održanoj 30.12.2024. godine