

Zapisnik 12. izvanredne sjednice Skupštine SZSUR

22. sjednica Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci održana je 13. prosinca 2023. u 18:30 sati, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, Sala Senata Rektorat Sveučilišta u Rijeci.

Prisutni s pravom glasa (14): Lana Par, Eric Mičetić, Majda Spasojević, Ana Brekalo, Laura Nežić, Zehra Ekmečić, Andrija Herceg, Rea Žigant, Nina Mrvić, Patrik Pavić, Lara Dragić (online), Matija Tadić (online), Bruno Valpotić (online), Luka Vrančić (online)

Prisutni bez prava glasa: Tina Grgasović, Marija Špoljarić, Mohammad Al-Younis, Iva Andrea Potnar

Ukupno prisutnih s pravom glasa 14.

Zapisničar: Slobodan Šolaja

DNEVNI RED

Predložen je sljedeći dnevni red:

R. BR.	DNEVNI RED
1.	Usvajanje dnevnog reda
2.	Izveštaj predsjednice
3.	Izveštaj voditelja ureda
4.	Imenovanja i prijedlozi imenovanja
5.	Projekti SZSUR
6.	Natječaji
7.	Studentski izbori
8.	Potvrda zapisnika i odluke online sjednice
9.	Plan i program rada za 2024.
10.	Financijske odluke
11.	Razno

TOČKA 1. – Usvajanje dnevnog reda

Zaključak: Dnevni red jednoglasno je usvojen s 14 glasova ZA)

TOČKA 2. – Izveštaj predsjednice

PREDMET: Izvještaj predsjednice za 22. sjednicu Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci

19.-20. studenog – ESU Bord meeting Tallinn

- najvažnije info na [poveznici](#)

28. studenog – Senat

8.-10. prosinca – Hrvatski studentski zbor

12. prosinca – Stručno Vijeće za učenje i poučavanje

13. prosinca – Sastanak s Teom Dimnjašević – YUFE

- suradnja SZSUR-a i YUFE student foruma u narednom razdoblju

- 6. lipnja YUFE Fiumanka

1. Poziv na suradnju ACADEMICUS – Klub umirovljenih profesora Sveučilišta u Rijeci, predsjednica prof. Jasna Krstović

Plan: 19. prosinca u 14h – Sastanak s Upravnim vijećem Studentskog centra Rijeka – OBAVEZAN DOLAZAK

20. prosinca Blagdanski prijem za nagrađene znanstvenike, umjetnike i studente tijekom 2023.

Dopis HSZ:

Poštovani/e i dragi/e kolege/ice,

s obzirom na to da na posljednjoj sjednici Hrvatskog studentskog zbora održanoj 9. prosinca 2023. nije bilo moguće nedvojbeno utvrditi pravo glasa pojedinačnih predstavnika članova zastupljenih u Hrvatskom studentskom zboru zamolila bih Vas ovim putem da dostavite svim članovima Hrvatskog studentskog zbora na uvid sljedeću dokumentaciju:

1. Zapisnik konstituirajuće odnosno izborne sjednice studentskog zbora Vašeg Visokog učilišta odnosno Vijeća studenata veleučilišta Republike Hrvatske

2. Odluku o izboru predsjednika/predsjednice u ak. god. 2023./24. te odluku o izboru predstavnika u HSZ - (s obzirom na drugačije prakse molim Vas da se referirate na odredbe Statuta Vašeg zbora odnosno Vijeća u slučaju zastupanja u HSZ po funkciji predsjednika)

3. Molim Vas da navedete temeljem kojih studentskih izbora (koje godine su provedeni) je održana konstituirajuća sjednica za trenutni saziv studentskog zbora Vašeg visokog učilišta odnosno Vijeća

Također zamolila bih kolegu Berislava Žužića vd. predsjednika HSZ-a da ovaj upit proslijedi i svim ostalim Studentskim zborovima Visokih učilišta koja se uključuju u rad Hrvatskog studentskog zbora, a do sada nisu bila uključena.

Sukladno tome u prilogu dostavljam:

1. Zapisnik konstituirajuće sjednice Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci nakon provedenih izbora za mandatno razdoblje ak. god. 2022./23. - 2023./24. i Izborne sjednice Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci ak. god. 2023./24.
1. Odluku o izboru predsjednice SZSUR-a
- Odluku o izboru predstavnika u HSZ - Sukladno [statutu](#) Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci članak 17. točka 4.
1. Trenutni saziv Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci izabran je na izborima održanima 2022. godine.

Zaključak: Izvještaj je jednoglasno usvojen.

TOČKA 3. – Izvještaj voditelja ureda

Predmet: Izvješće Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Rijeci za protekli period

U proteklom razdoblju, Ured za studente s invaliditetom uspješno je proveo inicijativu otvaranja natječaja za prijavu novih članova ureda na koji se odazvalo dvoje studenata sa Sveučilišta u Rijeci. Ovaj korak odražava našu posvećenost proširenju tima entuzijasta koji dijele viziju unapređenja podrške studentima s invaliditetom na našem sveučilištu. Uz otvaranje natječaja, kao voditeljica Ureda intenzivno sam radila na stvaranju novog plana s fokusom na poboljšanje i povećanje vidljivosti te svjesnosti o Uredu. Kroz suradnju članova tima, analizirali smo postojeće strategije i identificirali područja koja zahtijevaju posebnu pažnju kako bismo ostvarili ciljeve.

Novi plan uključuje niz inovativnih pristupa, uključujući kampanje podizanja svijesti putem društvenih medija, organizaciju tematskih događanja, sudjelovanje na sajmovima te redovito ažuriranje informacija na web stranici Ureda. Osim toga, predvidjeli smo i suradnju s studentskim organizacijama kako bismo proširili krug studenata koji su svjesni usluga koje pružamo i resursa koji su im dostupni. Ovaj sveobuhvatan pristup ima za cilj ne samo povećati broj članova u našem Uredu već i osigurati da studenti s invaliditetom i šira sveučilišna zajednica imaju bolji uvid u podršku koju pružamo. Očekujemo da će ova inicijativa donijeti pozitivne promjene i poboljšanja koja će koristiti svim studentima s invaliditetom na našem sveučilištu.

U proteklom razdoblju, Ured za studente s invaliditetom nije samo osmišljavao nove strategije i inicijative, već smo također proveli značajne promjene kako bismo bolje odražavali širu svrhu naše misije. Potaknuta novim idejama najavljujem da sam, uz temeljitu analizu i konzultacije, donijela odluku o promjeni naziva ureda u "*Ured za akademsku potporu i inkluzivnost*". Ova promjena ima za cilj naglasiti našu predanost pružanju sveobuhvatne podrške svim studentima, ne samo onima s invaliditetom. "Akademska potpora" odražava našu misiju poboljšanja akademskog iskustva, dok "inkluzivnost" jasno označava našu predanost stvaranju otvorenog i podržavajućeg okruženja za sve članove sveučilišne zajednice. Ovaj novi naziv odražava našu evoluciju kao Ureda te ističe našu usklađenost s promjenama i potrebama studenata. Vjerujemo da će "Ured za akademsku potporu i inkluzivnost" još bolje odražavati širinu naše uloge u podržavanju svih studenata na putu prema uspješnom akademskom i osobnom razvoju.

Planirane aktivnosti Ureda za nadolazeći period:

1. Individualno savjetovanje i razvoj planova potpore:

Pružanje individualnog savjetovanja studentima radi identifikacije njihovih specifičnih potreba i izrade personaliziranih planova potpore. Ove sesije mogu obuhvaćati akademske, emocionalne i socijalne aspekte, pružajući studentima podršku prema njihovim ciljevima.

1. Radionice o akademskim vještinama i strategijama učenja:

Organizacija redovitih radionica s fokusom na razvoj ključnih akademskih vještina poput planiranja, vođenja bilježaka, vremenskog upravljanja i učinkovitih strategija učenja. Ove radionice otvorene su svim studentima kako bi im pružile dodatne alate za postizanje uspjeha u studijima.

1. **Inkluzivne inicijative na Kampusu:**

Razvoj i provedba projekata usmjerenih prema stvaranju inkluzivnog kampus okruženja. To može uključivati kampanje podizanja svijesti, organizaciju događanja koja slave raznolikost, te poticanje dijaloga o inkluzivnosti među studentima, nastavnicima i osobljem.

- **Mentorstvo i partnerstvo s nastavnicima:**

Uspostava programa mentorstva gdje iskusni studenti ili fakultetski članovi surađuju s studentima kako bi im pružili dodatnu podršku. Osim toga, razvoj partnerstava s nastavnicima radi zajedničkog promicanja inkluzivnih praksi u učionicama i kroz nastavne programe.

• **Web stranica SZSURA za razmjenu informacija:**

Stvaranje platforme koja omogućuje studentima pristup informacijama, alatima i resursima za podršku akademskom uspjehu. Ova web stranica može sadržavati i forum za zajedničko dijeljenje iskustava i savjeta među studentima.

• **Programi za razvoj psihološke dobrobiti:**

Organizacija programa koji podržavaju psihičko zdravlje studenata kroz radionice o stresu, upravljanju anksioznošću, te promicanje samopouzdanja i samoprihvatanja. Ovo je važan aspekt cjelokupnog dobrobiti studenata.

Sve ove aktivnosti zajedno stvaraju holistički pristup podršci studentima, naglašavajući akademske, socijalne i emocionalne aspekte njihova sveučilišnog iskustva.

1. Razrada individualnog savjetovanja

Individualno savjetovanje u okviru Ureda za akademsku potporu i inkluzivnost predstavlja ključnu uslugu koja pruža personaliziranu podršku studentima. Detaljan opis kako bi proces mogao izgledati:

- **Inicijacija savjetovanja:**
 - Proces počinje kada student zatraži savjetovanje ili kada Ured inicira sesiju na temelju prepoznatih potreba. Studenti se mogu prijaviti putem online obrasca, telefonski ili osobno.
 - **Priprema za sesiju:**
 1. Prije samog savjetovanja, student će primiti informacije o sesiji i mogu dobiti upitnik kako bi unaprijed identificirali područja koja žele pokriti ili poteškoće s kojima se suočavaju.
 - **Susret sa članom Ureda:**
 - Sesije se odvijaju u privatnom okruženju kako bi student osjećao udobnost i povjerenje. Članovi su obučeni za stvaranje poticajnog i podržavajućeg okruženja.
 - **Evaluacija trenutnog stanja:**
 - Student će provesti početnu evaluaciju, razgovarajući s studentom o njegovim akademskim ciljevima, trenutnim izazovima i emocionalnim doživljajima. Cilj je dobiti cjelovitu sliku studenata.
 - **Postavljanje ciljeva:**
 - Na temelju razgovora, studenti zajedno postavljaju ciljeve za savjetovanje. Ovi ciljevi mogu uključivati poboljšanje akademskih rezultata, razvoj vještina upravljanja stresom ili rješavanje specifičnih poteškoća.
 - **Razvoj personaliziranog plana potpore:**
 1. Na osnovu postavljenih ciljeva, voditelj Ureda ili član Ureda surađuje s studentom u razvoju personaliziranog plana potpore. Ovaj plan može uključivati strategije za prevladavanje poteškoća, prilagodbe učenja i resurse dostupne na sveučilištu. U ovoj točki preporuča se konzultacija sa Sveučilišnim savjetovališnim centrom.
-
2. **Praćenje napretka:**
 3. Tijekom niza sesija, redovito se prati napredak prema postavljenim ciljevima. Ako se potreba mijenja, plan potpore se prilagođava kako bi odražavao trenutne potrebe studenta.
 4. **Resursi i preporuke:**
 1. Voditelj Ureda i članovi Ureda pružaju studentima informacije o dostupnim resursima, podršci i uslugama na sveučilištu, uključujući i druge odjele i centre koji mogu pružiti dodatnu podršku.

2. Zaključak i plan daljnjih koraka:

3. Na kraju savjetovanja, savjetnik i student zajedno zaključuju sesiju i razvijaju plan daljnjih koraka, uključujući potrebu za dodatnim savjetovanjem ili drugim resursima.

Individualno savjetovanje ima za cilj pružiti studentima podršku na individualnoj razini, prilagođenu njihovim potrebama kako bi se potaknuo akademski uspjeh, emocionalna dobrobit te općenito zadovoljstvo sveučilišnim iskustvom.

Napomena: provesti anketu na Filozofskom fakultetu odsjek za Psihologiju ukoliko ima zainteresiranih studenata koji bi se uključili kao članovi Ureda u rad Ured za akademsku podršku i inkluzivnost. Samim time Ured bi pružio mogućnost prakse studentima Psihologije s ciljem unaprijeđenja njihovih sadašnjih i budućih kompetencija u radu individualnog savjetovanja. Suradnja sa Sveučilišnim savjetovanišnim centrom.

2. Radionice o akademskim vještinama i strategijama učenja

4. Radionica: "Učinkovito planiranje"

5. Fokus: Razvoj vještina organizacije i planiranja.
6. Aktivnosti:
 7. Razgovor o važnosti planiranja učenja.
 8. Vježbe izrade personaliziranog rasporeda
 9. Dijalog o identificiranju prioriteta i postavljanju realnih ciljeva.

6. Radionica: "Učenje kroz različite stilove"

1. Fokus: Razumijevanje različitih stilova učenja.
2. Aktivnosti:
 3. Testiranje vlastitog stila učenja.
 4. Rad u malim grupama za dijalog o različitim pristupima učenju.
 5. Razvoj strategija prilagođenih individualnim stilovima.

- **Radionica: "Savladavanje poteškoća u učenju"**
 2. Fokus: Rješavanje poteškoća i prevazilaženje prepreka u učenju.
 3. Aktivnosti:
 4. Identifikacija čestih poteškoća koje studenti doživljavaju.
 5. Razvoj strategija za prevladavanje specifičnih izazova.
 6. Podjela iskustava i resursa među studentima.

- **Radionica: "Efikasno bilježenje"**
 3. Fokus: Razvoj vještina bilježenja i vođenja zapisa.
 4. Aktivnosti:
 5. Demonstracija različitih tehnika vođenja bilješki.
 6. Vježbe vođenja bilješki tijekom kratkih predavanja.
 7. Razgovor o efikasnom pretraživanju i organizaciji bilješki.

- **Radionica: "Upravljanje vremenom"**
 4. Fokus: Razvoj vještina upravljanja vremenom i prioriteta.
 5. Aktivnosti:
 6. Vježbe za procjenu prioriteta.
 7. Planiranje dnevnih, tjednih i mjesečnih ciljeva.
 8. Korištenje tehnika poput Pomodoro metode za povećanje koncentracije.

- **Radionica: "Strategije za učenje na testovima"**
 5. Fokus: Priprema i pristup učenju pred ispite.
 6. Aktivnosti:
 7. Razgovor o različitim strategijama učenja.
 8. Vježbe testiranja vlastitog znanja.
 9. Razvoj planova za učinkovitu pripremu za ispite.

- **Radionica: "Timski rad i suradnja"**

6. Fokus: Razvoj vještina suradnje i timskog rada.
7. Aktivnosti:
 8. Grupni zadaci koji potiču suradnju.
 9. Razgovor o prednostima suradnje u učenju.
 10. Razvijanje strategija za učinkovitu suradnju u projektima.

Svaka radionica može uključivati kombinaciju prezentacija, interaktivnih vježbi, grupnog rada i rasprava kako bi se studentima pružila praktična iskustva i alati koje mogu primijeniti u stvarnom akademskom okruženju.

Napomena: *suradnja s Uredom za karijere pri Studentskom savjetovališnom centru te suradnja sa Uredom za karijere pri Filozofskom fakultetu u Rijeci*

3. Inkluzivne inicijative

1. Inkluzivne Radionice

- Redovite radionice koje obuhvaćaju teme poput kulturne osjetljivosti, prepoznavanja raznolikosti, pravilnog korištenja jezika i ponašanja te inkluzivnih praksi u učenju i radnom okruženju.

2. Sustav pomoćnika na Kampusu (detaljan plan):

Sustav pomoćnika na kampusu predstavlja strukturu koja pruža dodatnu podršku studentima, posebice onima koji imaju specifične potrebe ili izazove. Ovaj sustav osmišljen je kako bi stvorio inkluzivno okruženje na sveučilištu, potičući jednake mogućnosti i olakšavajući prilagodbe za studente koji se suočavaju s različitim izazovima.

Evo nekoliko ključnih elemenata sustava pomoćnika na kampusu:

7. **Identifikacija potreba:**
 - Ključni prvi korak u uspostavi sustava pomoćnika jest identifikacija različitih potreba koje studenti mogu imati. To uključuje studente s invaliditetom, strane studente, studente s poteškoćama u učenju ili bilo koji drugi student koji zahtijeva dodatnu podršku.
 8. **Koordinacija s Uredom za akademsku potporu:**
 - Sustav pomoćnika surađuje s Uredom za Akademsku Potporu kako bi razumjeli specifične potrebe studenata i osigurali pravilnu prilagodbu usluga. Ovaj ured može identificirati studente koji bi mogli imati koristi od dodatne pomoći.
 9. **Raznolikost pomoćnika:**
 - Pomoćnici mogu biti studenti, fakultetski članovi, ili posebno obučeni stručnjaci, ovisno o vrsti podrške koja je potrebna. Raznolikost pomoćnika omogućava prilagodbu podrške prema individualnim potrebama studenata.
-
1. **Pružanje akademske pomoći:**
 - Pomoćnici na kampusu mogu pružati podršku u akademskom kontekstu, uključujući dodatnu nastavu, individualna savjetovanja, radionice o akademskim vještinama ili prilagodbe ispita.
 2. **Logistička pomoć:**
 - Sustav pomoćnika može pružati i logističku pomoć, kao što su pomoć u prijevozu, orijentaciji na kampusu, ili organizaciji materijala. Ovo je posebno važno za studente s tjelesnim ili senzornim poteškoćama.
 3. **Psihološka i emocionalna podrška:**
 - Pomoćnici mogu pružati i psihološku podršku, bilo da se radi o savjetovanju, praćenju emocionalnog blagostanja studenata, ili jednostavno pružanju prijateljske podrške. *Suradnja s individualnim savjetovanjem i studentima Psihologije.*
 4. **Redovito praćenje napretka:**
 - Sustav pomoćnika redovito prati napredak studenata i komunicira s njima kako bi provjerio jesu li prilagodbe i podrška učinkovite te ako je potrebno, prilagođava pristup.
 5. **Edukacija sveučilišne zajednice:**
 - Edukacija sveučilišne zajednice o važnosti inkluzivnosti i različitih potreba studenata igra ključnu ulogu. Pomoćnici mogu biti uključeni u edukativne aktivnosti kako bi podizali svijest i poticali razumijevanje.

Sustav pomoćnika na kampusu osmišljen je kako bi pružio podršku koja je prilagođena individualnim potrebama studenata, čime se stvara inkluzivno okruženje koje potiče akademski uspjeh i dobrobit svih studenata.

6. Psihološka dobrobit

Programi za razvoj psihološke dobrobiti trebaju biti holistički i prilagođeni potrebama različitih skupina studenata. Ovdje su neke od naših ideja za programe koji se mogu implementirati na sveučilištu kako bi podržali psihološko blagostanje studenata:

6. Radionice samopomoći :

- Serija radionica koje potiču samopomoć. Tematske radionice mogu uključivati upravljanje stresom, postavljanje ciljeva, tehnike opuštanja i promicanje pozitivnog samopouzdanja.

2. Aktivnosti na otvorenom:

Aktivnosti na otvorenom poput šetnji, vožnji bicikla ili vježbi na otvorenom kako bi potaknuli fizičku aktivnost koja ima pozitivan utjecaj na mentalno zdravlje.

Napomena: *suradnja sa Centrom za sport*

Ukoliko na vašim sastavnicama postoje studenti koji su zainteresirani za aktivizam u području inkluzije i akademske potpore, slobodno me mogu kontaktirati na mailu: potporassi@sz.uniri.hr

Predmet: Izvješće Ureda studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci za

razdoblje od 16.11.2023. - 13.12.2023.

Broj zaprimljenih upita: 1

Opis postupanja:

Zaprimljen je upit studentice Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu vezan uz opravdanje izostanaka odnosno prilagodbe nastave radi zdravstvenih poteškoća. S obzirom da se studentica, do sada, još nije obraćala prodekanici za nastavu konkretnim upitom, upućena je na mogućnost obraćanja istoj.

Zaključak: Izvještaji su jednoglasno usvojeni.

TOČKA 4. – Imenovanja i prijedlozi imenovanja

U izbornu povjerenstvo za provedbu dopunskih izbora Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci:

- ČLAN - **Artur Moraal**, artur.moraal@gmail.com, 098 199 3654, EFRI
 - Zamjenik – **Matija Oršić**, matija1.orsic@gmail.com, 091 600 7095, PRAVRI
- ČLANICA - **Jan Imamović**, email, telefon, sastavnica
 - Zamjenik – **Mohammad Al-Younis**, email, telefon, Medicinski fakultet
- ČLANICA - **Zvonimir Kućan**, zvonimir.kucan@sz.uniri.hr, +385 95 710 3650, Filozofski fakultet
 - ZAMJENICA – **Marija Špoljarić**, email, telefon, Ekonomski fakultet

Etičko povjerenstvo Sveučilišne knjižnice Rijeka

- Član/ica - Damjan Jurković - Građevinski fakultet

Fond Aleksandar Abramov

- Članica - Marija Špoljarić - Ekonomski fakultet

Vijeće doktorske škole

- Zamjenik – Matej Bura – Medicinski fakultet

Zaključak: Usvojeno jednoglasno.

TOČKA 5. Projekti SZSUR

Student Day Festival

I. RADNE GRUPE I PLANOVI

Radne grupe predstavljaju organizacijske jedinice u koje će stranke uključiti svoje predstavnike s ciljem uspješnog planiranja i provedbe projekta.

Sporazumne strane definiraju i formiraju potrebne radne grupe najkasnije sedam (7) mjeseci prije predviđenog roka održavanja manifestacije.

1. Radne grupe zadužene za izradu Operativnog plana pripremiti će isti najkasnije šest (6) mjeseci prije održavanja manifestacije.
2. Radne grupe zadužene za izradu Marketinškog plana pripremiti će isti najkasnije četiri mjeseca prije održavanja manifestacije.
3. Radna grupa zadužena za izradu prijedloga glazbenog dijela programa SDF-a pripremiti će isti najkasnije šest (6) mjeseci prije održavanja manifestacije.
4. Radna grupa čiji opseg djelovanja pokriva kulturne sadržaje unutar projekta SDF (Tjedan kulture) vode brigu da uključuju i predstavnike Studentskog kulturnog centra Sveučilišta u Rijeci
5. Radna grupa čiji opseg djelovanja pokriva sportske sadržaje unutar projekta SDF vode da uključuju i predstavnike Riječkog športskog sveučilišnog saveza te Ureda za sport Sveučilišta u Rijeci
6. Radnu grupu koja se odnosi na sadržaje vezane za studentske organizacije unutar projekta SDF vodi Ured za udruge SZSUR.

Sve ostale moguće radne grupe koje se odnose na ostale i buduće sadržaje unutar projekta SDF vode brigu da uključuju i predstavnike sveučilišnih organizacija koje djeluju u navedenom području.

PRIJEDLOG:

- molim da do razmislite o prijedlogu imenovanja osoba za obavljanje određenih zadataka po grupama.

Upišite ime i prezime te kontakt ako ste zainteresirani za rad u određenoj od grupa:

Grupa Ime i prezime Telefon Email

1,2,3,4 Laura Nežić 097734747 nezic.laura@gmail.com

UniRi stvari

Mole se svi studentski predstavnici da upišu kontakt osobu zaduženu za svoju sastavnicu koja će voditi brigu o raspoloživim menstrualnim potrepštinama na vašoj sastavnici:

R. br.	Sastavnica	Ime i prezime	Broj telefona	email
1	MEDRI	Lucija Žeželj		
2	FIDIT	Daniela Kraljić		
3	FMTU	Luka Vrančić		
4	FDMRI	Zehra Ekmečić		
5	FFRI	Katarina Škrbić		

Zaključak: Usvojeno jednoglasno.

TOČKA 6. Natječaji

Dati su na usvajanje sljedeći natječaji:

KLASA: 003-01/23-01/12

UR. BROJ: 2170-57-01-23-245

Rijeka, 13. prosinca 2023.

Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na svojoj 22. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. raspisuje

JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE KANDIDATURE ZA ČLANOVE ODBORA

I.

Javni poziv otvoren je do 15. siječnja 2024. g. u 23:59:59 sati, a candidature se dostavljaju na email adresu Ureda za studentski standard standard@sz.uniri.hr i koristeći opciju cc na email adresu ured@sz.uniri.hr koristeći [Obrazac za prijavu D1](#).

II.

Na Javni poziv se mogu prijaviti svi studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u studentskim domovima Studentskog centra Sveučilišta u Rijeci.

III.

Obvezatna dokumentacija sastoji se od:

- Životopisa ([Europass](#)),
- motivacijskog pisma u kojem student obrazlaže svoju kandidaturu,
- dokaza o statusu studenta, te
- dokaza o ostvarenju prava na smještaj u studentskom domu (potpisani Ugovor o korištenju smještaju ili potvrdu prijave boravišta ili presliku konačne liste) za odbor koji se prijavljuje.

IV.

Mandat članova Odbora traje jednu akademsku godinu odnosno do 30. studeni 2023. g., a Javnim pozivom se odabire članovi za svaki od odbora:

- Domski odbor „Ivan Goran Kovačić“ – minimalno 3 člana
- Domski odbor „Trsat“ – minimalno 3 člana

V.

Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na temelju pristigle dokumentacije donosi Odluku o izboru člana odbora temeljenu na diskrecijskoj ocjeni.

- [Obrazac D1 Klasa: 003-01/17-01/09 Urbroj: 2170-57-01-17-43](#)

KLASA: 003-01/23-01/12

UR. BROJ: 2170-57-01-23-246

Rijeka, 13. prosinca 2023.

Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na svojoj 22. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. raspisuje



STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA
U RIJECI

JAVNI POZIV ZA IZBOR STUDENTSKIH PREDSTAVNIKA U VIJEĆU STUDIJA POLITEHNIKE

I.

Javni poziv otvoren je do 15. siječnja 2024. g. u 23:59:59 sati, a kandidature se dostavljaju na email adresu ured@sz.uniri.hr.

II.

Na Javni poziv se mogu prijaviti svi studenti Studija politehnike.

III.

Obvezatna dokumentacija sastoji se od:

- Životopisa ([Europass](#)),
- motivacijskog pisma u kojem student obrazlaže svoju kandidaturu,
- dokaza o statusu studenta

IV.

Mandat članova Vijeća studija traje jednu akademsku godinu odnosno do 30. rujna 2024. g..

V.

Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na temelju pristigle dokumentacije donosi Odluku o izboru člana Vijeća temeljenu na diskrecijskoj ocjeni.

KLASA: 003-01/23-01/12

UR. BROJ: 2170-57-01-23-247

Rijeka, 13. prosinca 2023.

NATJEČAJ

za izbor Studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci i njegova zamjenika

I.

Pravo na sudjelovanje u natječaju imaju studenti/ice koji/e ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da su studenti Sveučilišta u Rijeci,
- da su u posljednje dvije godine studija (zajedno) sakupili minimalno 60 ECTS bodova,
- da nisu razriješeni dužnosti kao članovi Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci Odlukom Skupštine Studentskoga zbora radi neispunjavanja povjerenih im dužnosti određenih Zakonom ili Statutom Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, povrede ugleda dužnosti koju su obnašali, zlouporabe položaja ili prekoračenja njihovih ovlasti te da nisu prekršili zakonske, podzakonske i druge važeće propise ili odredbe Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

II.

Studentski
pravobranitelj:

- prima pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava i raspravlja o njima s nadležnim tijelima fakulteta i Sveučilišta;
- savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava;
- može sudjelovati u stegovnim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava;
- brine se za zakonitost rada Studentskoga zbora i zakonitu provedbu studentskih izbora;
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta i Studentskog zbora Sveučilišta.
- voditelj je Ureda Studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci te koordinira rad svih pravobranitelja sastavnica Sveučilišta u Rijeci

III.



STUDENSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA
U RIJECI

Mandat Studentskog pravobranitelja traje godinu dana, a ujedno je i voditelj Ureda Studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci pri Studentskom zboru Sveučilišta u Rijeci.

IV.

Studentski pravobranitelj prisustvuje sjednicama Studentskoga zbora bez prava glasa.

Studentski pravobranitelj obvezan je o svom radu redovito izvještavati Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci.

U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti Studentskog pravobranitelja, mijenja ga njegov zamjenik.

V.

Za sudjelovanje na natječaju kandidati/kinje su dužni/ne priložiti:

- životopis*
- potvrdu o statusu studenta
- potvrdu o sakupljenim ECTS bodovima u posljednje dvije godine studija
- plan i program rada Ureda u mandatnom razdoblju*
- motivacijsko pismo*
- ispunjeni obrazac za prijavu na natječaj

VI.

Svi prijavljeni bit će pozvani na
intervju.

VII.



Skupština SZSuR zadržava pravo izbora zamjenika Studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci između prijavljenih kandidata za Studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci.

U prijavi je potrebno naznačiti predaje li se prijava za Pravobranitelja ili njegova zamjenika.

VIII.

U prijavi za zamjenika pravobranitelja potrebno je priložiti istu dokumentacija kao i za Studentskog pravobranitelja.

IX.

Prijave na natječaj podnose se zaključno s **15. siječnja 2024.** godine do 23:59:59 sati na:

- adresu **Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51 000 Rijeka** (s naznakom- *natječaj za Studentskog pravobranitelja*)

i/ili

- u elektroničkom obliku sa skeniranom dokumentacijom putem online obrasca [ovdje](#).

Prijave s nepotpunom i neovjerenom dokumentacijom neće se razmatrati. Rezultati Natječaja biti će dostavljeni svim kandidatima putem navedenih kontakt podataka u prijavi.

Za eventualna pitanja obratite se na ured@sz.uniri.hr.

*U slučaju izbora bit će objavljen na mrežnim stranicama SZSuR.

KLASA: 003-01/23-01/12

UR. BROJ: 2170-57-01-23-248

Rijeka, 13. prosinca 2023.

Temeljem članka 6. stavka 2. Pravilnika o unutarnjem ustroju ureda Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci – pročišćenitekst (KLASA: 003-01/21-01/14 UR. BROJ: 2170-57-01-21-186, 15. prosinca 2021. godine) raspisuje se sljedeći:

NATJEČAJ ZA IZBOR VODITELJA/ICE UREDA PRI STUDENTSKOM ZBORU SVEUČILIŠTA U RIJECI

I.

Pravo na sudjelovanje u natječaju imaju studenti/ce koji/e ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- Da su studenti Sveučilišta u Rijeci.
- Da nisu razriješeni dužnosti kao članovi Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci Odlukom Skupštine SZSUR radi neispunjavanja povjerenih im dužnosti određenih Zakonom ili Statutom SZSUR, povrede ugleda dužnosti koju su obnašali, zlouporabe položaja ili prekoračenja njihovih ovlasti te da nisu prekršili zakonske, podzakonske i druge važeće propise ili odredbe Statuta SZSUR.
- Protiv njih nije donesena konačna odluka kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa.

II.

Prijaviti se može za voditelje sljedećih ureda:

- **Ured za međunarodnu suradnju,**
- **Ured za izdavaštvo i odnose s javnošću,**
- **Ured za IT**
- **Ured za udruge**
- **Ured za studentski standard**
- **Ured za kulturu**

III.

Voditelj/jica ureda prisustvuje sjednicama SZSUR bez prava glasa. Voditelj ureda obavezan je o svom radu redovito izvještavati SZSUR.

V.

Za sudjelovanje na Natječaju kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis u Europass formatu*
- potvrdu o statusu studenta
- potvrdu o sakupljenim ECTS bodovima u posljednje dvije godine studija
- prijedlog plana i programa rada Ureda u mandatnom razdoblju* popraćen financijskim planom
- motivacijsko pismo*
- ispunjeni obrazac za prijavu na natječaj, [ovdje](#).

VI.

Prijave na Natječaj podnose se zaključno sa 15. siječnja 2024. godine do 23:59:59 sati kako slijedi:

- u elektroničkom obliku sa skeniranom dokumentacijom putem online obrasca, [ovdje](#).

Prijave s nepotpunom i neovjerenom dokumentacijom neće se razmatrati.

Rezultati Natječaja bit će dostavljeni svim kandidatima putem navedenih kontakt podataka u prijavi. Svi prijavljeni mogu biti pozvani na intervju.

Za eventualna pitanja obratite se na ured@sz.uniri.hr.

*U slučaju izbora bit će objavljen na mrežnim stranicama SZSUR.

NATJEČAJ ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE AKTIVNOSTIMA MEĐUNARODNE SURADNJE STUDENATA SVEUČILIŠTA U RIJECI 2024.

1. Ured za međunarodnu suradnju Studentskog Zbora Sveučilišta u Rijeci raspisuje natječaj za dodjelu financijske potpore aktivnostima međunarodne suradnje studentskih organizacija i studenata pojedinaca.
2. Svrha natječaja je podizanje svijesti o vrijednosti i važnosti povezivanja studentskih tijela na međunarodnoj razini i suradnje s međunarodnim organizacijama u organizaciji i sudjelovanju u strukovnim, znanstvenim, sportskim i kulturnim aktivnostima.

3. Ovim natječajem sufinancirat će se sljedeće kategorije:

- Kotizacije i putni troškovi neznanstvenih aktivnosti studenata za događaje koji imaju izražene posljedice za međunarodno povezivanje Sveučilišta u Rijeci, njegovih sastavnica ili udruga studenata registriranih pri Registru ureda za udruge Sveučilišta u Rijeci
- Godišnje članarine studentskih udruga koje su registrirane i aktivne pri europskim ili svjetskim udruženjima studenata
- Troškovi oglašavanja događaja međunarodne suradnje u organizaciji studenata i studentskih udruga Sveučilišta u Rijeci koje je usmjereno na institucije izvan Republike Hrvatske (web stranica, pošta...)
- Troškovi dokumentacije za prijavu na natječaje međunarodnih stipendija za dodatno obrazovanje ili sudjelovanje u ljetnim školama, studentskim natjecanjima i studentskim susretima ili za organizaciju istih pri Sveučilištu u Rijeci
- Troškovi organizacije projekata ili sudjelovanja u aktivnostima međunarodne suradnje uz obavezno obrazloženje razloga propuštanja prijave na središnji natječaj Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci

4. Prijedloge sufinanciranja mogu prijaviti:

- A. Studenti pojedinci
- B. Grupe studenata

Natječajnoj dokumentaciji potrebno je priložiti:

1. Potvrde o statusu studenta za sve članove grupe, ne stariju od mjesec dana

2. [Ispunjen obrazac prijave na natječaj za financiranje aktivnosti međunarodne suradnje za sve članove grupe.](#)
- C. Studentske organizacije upisane u registar studentskih organizacija pri Sveučilištu u Rijeci (osim studentskih zborova)

Natječajnoj dokumentaciji potrebno je priložiti:

1. Izvadak iz Sveučilišnog registra,
 2. [Ispunjen obrazac prijave na natječaj za financiranje aktivnosti međunarodne suradnje za sve članove organizacije koji koriste sufinanciranje](#)
5. Na natječaj se mogu prijaviti aktivnosti koje su započele 1. siječnja 2024. godine te one koje se odvijaju zaključno s 31. prosinca 2024. godine.
6. **Natječaj završava 30. studenog 2024. godine u 23:59:59 sati**, odnosno do isteka finansijskih sredstava osiguranih proračunom (15.069,00 kn 2.000,00 €)
7. [Za prijavu je potrebno ispuniti online Microsoft obrazac dostupan na mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, a dokumentaciju priložiti u .pdf obliku.](#)

Napomena: Obrascu se može pristupiti putem AAI identiteta, tj. student.uniri.hr e-mailom.

8. Popratna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu:
 - A. Ako se traži retrogradna refundacija troškova (za aktivnosti koje su prethodile prijavi) potrebno je priložiti:
 - a. potvrdu o sudjelovanju ili provedbi projekta;
 - b. R1 račune za aktivnosti za koje se traži navedeni iznos (račun mora glasiti na pravu osobu koja traži refundaciju ili ako refundaciju traži fizička osoba, potrebno je zatražiti izdavanje novog računa s podacima Sveučilišta);

- c. potvrdu banke o plaćenom računu ili drugu potvrdu iz koje je razvidno da je izvršeno plaćanje;
- d. financijski plan – koristiti Excel obrazac koji se može preuzeti [ovdje](#).

Napomena: Fizičke osobe (studenti pojedinci i grupe studenata) ne mogu zatražiti retrogradnu refundaciju putnih troškova ako nisu zatražili izdavanje putnog naloga 15 dana prije odlaska na putovanje.

- B. Za buduće aktivnosti (koje prethode prijavi) potrebno je priložiti:
 - a. pozivno pismo/otvoreni poziv ili program;
 - b. ponude (R1 račune za aktivnosti za koje se traži navedeni iznos – račun mora glasiti na pravu osobu koja traži plaćanje/refundaciju ili ako plaćanje/refundaciju traži fizička osoba račun mora glasiti na Sveučilište, a dostavlja se nakon konzumirane usluge);
 - c. financijski plan – koristiti Excel obrazac, koji se može preuzeti [ovdje](#).

Napomena: Studentske organizacije mogu izraditi vlastiti putni nalog te izdati račun s podacima SZSUR za pokriće putnih troškova, **fizičke osobe** (studenti pojedinci i grupe studenata) prethodno moraju zatražiti putni nalog od SZSUR minimalno 15 dana prije odlaska na putovanje i podići ga u uredu SZSUR, podatci potrebni za izdavanje naloga, a koje je potrebno dostaviti SZSUR-u:

- ime i prezime osobe koja putuje
- relacija (npr. Rijeka-Zagreb-Beč-Zagreb-Rijeka)
- svrha putovanja
- datum polaska iz Rijeke
- vrijeme polaska iz Rijeke
- datum povratka u Rijeku
- vrijeme povratka u Rijeku

Podaci SZSUR za ponudu/R1 račun:

- Sveučilište u Rijeci
- OIB:64218323816
- VAT: HR64218323816
- Trg braće Mažuranića 10
- 51 000 Rijeka

- 9. Natječajem se ne financiraju projekti ili aktivnosti u projektima koji su na drugi način financirani sredstvima osiguranim proračunom SZSUR.

10. Maksimalni iznos koji se može dodijeliti po prijavi je 1.500,00 kn, posebnom odlukom Skupštine može se dodijeliti veći iznos.

Napomena:

- A. Odluku o dodjeli sredstava donosi voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci uz potvrdu na Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.
- B. Voditeljica Ureda će pisano izvijestiti sve podnositelje molbi o rezultatu prijave na natječaj 30 dana od primitka molbe.

Predsjednica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,
Lana Par

KLASA: 003-01/23-01/12
UR. BROJ: 2170-57-01-23-244
U Rijeci, 13. prosinca 2023.

NATJEČAJ STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U RIJECI ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH PROGRAMA U 2024. GODINI

Natječajem za financiranje studentskih programa u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) financirat će se aktivnosti koje se provode u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

CILJ NATJEČAJA

Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: SZSUR) objavljuje ovaj Natječaj, kako bi potakao studente i studentske organizacije na provođenje većeg broja aktivnosti i projekata, doprinio podizanju kvalitete života studenata Sveučilišta u Rijeci te osvijestio akademsku zajednicu o volonterskom djelovanju u široj zajednici. Također, cilj je što bolje informirati i educirati studente o osnovama prijavljivanja projektnih ideja, provođenju projekata i o projektnom upravljanju.

ŠTO SE NATJEČAJEM FINANCIRA?

Financiraju se sljedeće kategorije studentskih aktivnosti:

- zabava;
- međunarodna suradnja;
- studentski mediji;
- znanstveno – stručni programi;
- programi studenata s invaliditetom;
- društveno korisni projekti;
- programi u domeni sporta;
- ostale studentske aktivnosti, osim onih za koje je u nastavku teksta Natječaja navedeno da se ne financiraju.

NE financiraju se sljedeće kategorije studentskih aktivnosti:

- odlasci na stručne i sportske događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.);
- nabava nastavne opreme i pomagala;
- studentske brucosijade;
- materijalni troškovi studentskih organizacija;
- nabava roba, usluga i materijala za izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova te za druge znanstvene djelatnosti u sklopu redovnog i izvanrednog studija;
- programi u domeni kulture i umjetnosti (financiraju se putem zasebnog Natječaja Studentskog kulturnog centra Rijeka za financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti u 2024. godini – više informacija na: www.natjecaj.skc.uniri.hr)
- programi pogodni za prijavu na Natječaj Fonda SIZIF za financiranje znanstveno – istraživačke djelatnosti studenata (provedbe znanstvenih istraživanja, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, aktivno sudjelovanje na skupovima) te natječaj Fonda Prometej (više informacija na: www.zaklada.uniri.hr)

Također, Natječajem se **neće** financirati programi studentskih organizacija koje: **nisu propisno registrirane** u Registru studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci, čije se djelatnosti financiraju po zasebnim propisima u Republici Hrvatskoj te programi koji **nisu rezultat studentskih aktivnosti** i koji **nisu bazirani na volonterskom radu** organizatora.

SZSUR nije obvezan financirati prijavljene programe u stopostotnom (100%) iznosu. Financijska sredstva odobravaju se isključivo **namjenski**. U slučaju financiranja prijavljenog programa, Povjerenstvo za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta može odrediti stavke proračuna programa na koje sredstva nije moguće utrošiti ili može odrediti da je sredstva moguće utrošiti samo do određenog iznosa.

U slučaju nenamjenskog trošenja odobrenih sredstava, korisnik će ista sredstva morati vratiti. Utvrdi li SZSUR nenamjensko trošenje, obustavit će doznačivanje sredstava po ugovoru.

UVJETI PRIJAVE ZA PRIJAVITELJE

Pravo prijave na Natječaj imaju:

- svi studenti Sveučilišta u Rijeci (neovisno o razini i vrsti studija) – **studenti pojedinci**;
- **grupe studenata** koje djeluju na sveučilišnoj razini;
- studentske organizacije:
 - **studentski zborovi sastavnica** Sveučilišta u Rijeci;
 - **studentske udruge**;
 - druge organizacije studenata.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA
U RIJECI studenti kojima je izrečena stegovna mjera za teške stegovne prekršaje, sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata;
- studenti pojedinci, koji su imenovani članovima ili zamjenicima članova povjerenstava za evaluaciju projekata na razini studentskih zborova sastavnica, odnosno Povjerenstva za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta;
- studentske organizacije, čiji članovi obnašaju funkcije iz točke prije.

Prijavljeni projekti/programi mogu na ovome natječaju potraživati najviše 15% od ukupnih sredstava predviđenih proračunom SZSUR-a odnosno 9.000,00 Eur-a.

NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijave na Natječaj podnose se putem online sustava (aplikacije) SZSUR-a za predaju projekata, kojemu se pristupa putem poveznice:

www.natjecaj.sz.uniri.hr

Odgovorne osobe studentskih organizacija (udruga, zborova sastavnica i sl.) provode registraciju svoje organizacije u sustavu, čime omogućuju prijavu projekata članovima svoje organizacije. Članovi, ako žele prijaviti projekt, aplikaciji pristupaju korisničkim imenom i lozinkom studentske organizacije kojoj pripadaju. Studenti pojedinci i grupe studenata se registriraju samostalno.

Za registraciju prijavitelja u online sustav, potrebni podatci su:

- I. ako je prijavitelj **studentska organizacija** - udruge, studentski zborovi i druge studentske organizacije :
 - naziv organizacije (skraćeni);

• OIB organizacije (u slučaju studentskih zborova, OIB sastavnice);

- registarski broj organizacije (koji se nalazi na **Obrascu br. 7 – Izvratku** iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci);
- adresa sjedišta organizacije, s gradom i poštanskim brojem;
- telefon organizacije;
- e-mail organizacije;
- IBAN organizacije (u slučaju studentskih zborova, IBAN sastavnice).

II. ako je prijavitelj **grupa studenata**:

- naziv matične institucije (sastavnice Sveučilišta) kojoj pripada cijela grupa ili odgovorna osoba;
- naziv grupe studenata;
- ime i prezime odgovorne osobe;
- OIB svih članova grupe;
- adrese prebivališta odgovorne osobe, s gradom i poštanskim brojem;
- tel./mob. kontakt (odgovorne osobe);
- e-mail kontakt (odgovorne osobe);
- IBAN odgovorne osobe.

III. ako su prijavitelji **studenti pojedinci**:

- naziv matične institucije (sastavnice Sveučilišta) kojoj pojedinac pripada;
- ime i prezime pojedinca;
- OIB pojedinca;
- adresa prebivališta pojedinca, s gradom i poštanskim brojem;

- tel./mob. pojedinca;
- e-mail pojedinca;
- IBAN pojedinca.

Neovisno o kategoriji prijavitelja, smatra se da svaki projekt ima svog voditelja.

Dokumentacija koju prijavitelji projekata moraju predati su:

A. Obvezatna dokumentacija

1. Potvrda voditelja projekta **o statusu studenta**;
 - a. ako je prijavitelj grupa studenata, potvrde moraju dostaviti svi članovi grupe
2. CV (životopis) voditelja projekta;
 - a. ako je prijavitelj grupa studenata, CV moraju dostaviti svi članovi grupe
3. Potvrda visokog učilišta da protiv voditelja projekta nije pokrenut stegovni ili drugi disciplinski postupak (u kojemu kao mjera može biti izrečeno trajno isključenje ili isključenje na određeno vrijeme s visokog učilišta), odnosno – da na snazi nisu eventualno ranije izrečene stegovne mjere;
 - a. **potvrda ne smije biti starija od 30 dana** od dana podnošenja prijave
 - b. ako je prijavitelj grupa studenata, ovu potvrdu podnosi samo voditelj projekta (odgovorna osoba)
4. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv voditelja projekta;
 - a. zatražiti na nadležnom općinskom sudu ili putem sustava e-Građani
 - b. **uvjerenje ne smije biti starije od 30 dana** od dana podnošenja
 - c. ako je prijavitelj projekta studentski zbor, uvjerenje iz ove točke podnose predsjednik studentskog zbora i voditelj projekta
 - d. ako je prijavitelj studentska udruga, uvjerenje iz ove točke podnose osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj projekta
5. Ispunjen i potpisan Obrazac B – izjava o nekažnjavanju, kojom se jamči da udruga i osoba ovlaštena za zastupanje udruge nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak;
 - a. podnosi se samo ako je prijavitelj studentska udruga
6. Opis **grupe** studenata i područja njihovog rada;
 - a. podnosi se samo ako je prijavitelj grupa studenata
 - b. NE podnosi se ako je prijavitelj studentska organizacija

7. Prijava prijavitelja (odnosno – voditelja projekta), da na Natječaju ne potražuje sredstva za one stavke u financijskom planu, koje su mu u potpunosti financirane temeljem natječaja Studentskog centra Sveučilišta u Rijeci ili nekog drugog natječaja

- a. podnosi se samo ako je prijavitelj prijavljivao projekt na drugi natječaj
- b. prijavitelj smije potraživati razliku do ukupnog traženog iznosa za pojedinu stavku, ako su mu na drugom natječaju sredstva za tu stavku samo djelomično dodijeljena

B. Neobvezatna dokumentacija

1. Podatci o prijašnjim aktivnostima.
2. Primjeri pojavljivanja u medijima.
3. CV stručnih suradnika.

Neobvezatnu dokumentaciju mogu činiti i mišljenja, preporuke, pohvalnice, priznanja, diplome i sl., koje izdaju, primjerice, sveučilište i državne institucije, nevladine udruge, međunarodne organizacije, eminentni akademski, gospodarstveni ili drugi stručnjaci.

Prijava na Natječaj smatra se potpunom, ako sadrži sve obvezatne elemente prijave (podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce), kako je određeno tekstem Natječaja, dostavljene u zadanom vremenskom roku. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Natječaj je otvoren od srijede **20. prosinca 2023. u 00:00 sati**, do ponedjeljka **22. siječnja 2024., do 23:59:59.**

Po zatvaranju prijava, prijavitelj će zaprimiti e-mail o zaprimljenoj prijavi.

EVALUACIJA

Postupak evaluacije prijavljenih studentskih programa provodi se na dvije razine.

Prvu razinu provode povjerenstva za evaluaciju projekata na razini sastavnica, kojima pojedini prijavitelji pripadaju. Na toj razini, vrši se kontrola pristigle projektne dokumentacije te se određuje kategorija važnosti projekta za sastavnicu.

Drugu razinu evaluacije provodi Povjerenstvo za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta. Na toj razini, provjeravaju se izvješća povjerenstava na razini sastavnica, uspoređuju se troškovnici i ponude, daju se mišljenja te prijedlozi financiranja pojedinih projekata, uz obvezno obrazloženje.

Evaluacija se provodi sukladno odredbama [Poslovnika o radu povjerenstava Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci \(KLASA: 003-01/23-01/12, URBROJ: 2170-57-01-23-242, od 13. 12. 2023. g.\)](#)

OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Privremeni rezultati Natječaja, bit će objavljeni najkasnije u veljači 2024. godine. Konačni rezultati Natječaja bit će objavljeni nakon potvrde Senata Sveučilišta u Rijeci, najkasnije u ožujku 2024. godine

Rezultati, kao i sve ostale relevantne informacije o Natječaju, bit će objavljivane na mrežnim stranicama SZSUR-a (www.sz.uniri.hr i www.natjecaj.sz.uniri.hr), sukladno Pravilniku.

PRAVO NA PRIGOVOR

Prijavitelj projekta može podnijeti prigovor na privremene rezultate Natječaja, u roku od **(5)** dana od dana objave. Prigovor se podnosi putem obrasca za prigovore, dostupnom unutar online aplikacije SZSUR-a za predaju projekata (www.natjecaj.sz.uniri.hr).

Povjerenstvo za prigovore, koje razmatra opravdanost pristiglih prigovora, sačinjeno je od **(4)** člana.

FOND SREDSTAVA

Natječajem se u 2024. godini raspodjeljuju sredstva u iznosu od maksimalno **452.070,00 kuna / 60.000,00 €**.

UGOVORI O KORIŠTENJU DODIJELJENIH SREDSTAVA

Prijavitelji čiji programi ostvare pravo na financijsku potporu, obvezni su u roku od trideset (30) dana po objavi konačnih rezultata Natječaja, potpisati Ugovor o pravima i obvezama korištenja sredstava dodijeljenih Natječajem (u daljnjem tekstu: Ugovor), između voditelja projekta i SZSUR-a.

Datum potpisivanja Ugovora bit će objavljen na mrežnim stranicama SZSUR-a (www.sz.uniri.hr) te su svi voditelji obvezni doći potpisati Ugovor na navedeni datum. U slučaju opravdane spriječenosti, moguće je doći potpisati Ugovor u roku od 7 dana u Ured SZSUR-a (Rektorat, Trg braće Mažuranića 10), uz prethodnu najavu (na e-mail: ured@sz.uniri.hr).

U slučaju ne potpisivanja Ugovora, prijavitelji sufinanciranih programa neće moći koristiti odobrena sredstva te će biti donesena odluka o oduzimanju dodijeljenih sredstava.

Prije sklapanja Ugovora, prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja projekta (za iste stavke, u već sufinanciranom udjelu).

NAČINI KONZUMACIJE PRAVA NA FINANCIRANJE

Ovisno o kategoriji prijavitelja, razlikuju se modeli konzumacije dodijeljenih sredstava, a prijavitelji moraju odlučiti koji model će izabrati.

A. Studenti pojedinci i grupe studenata

- obveznici su pravila postupka javne nabave koje je Sveučilište u Rijeci obvezno provesti (vidi točku 9. „ostalih uvjeta Natječaja“)
- korisnici mogu koristiti modele:
 - i. **REFUNDACIJE** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati **račune ili potvrde o plaćanju** (u slučaju bezgotovinskog plaćanja).
 - ovaj model koristi se samo za one robe, stvari i usluge za koje Sveučilište nije obveznik javne nabave;
 - ako se koristi model refundacije, računi **moraju biti R1** te glasiti na **Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, OIB: 64218323816.**
 - ii. **IZRAVNOG PLAĆANJA** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za plaćanje na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati **ponudu ili predračun**, na temelju koje(g) se izrađuje narudžbenica i potom vrši plaćanje pružatelju usluge. Po izdavanju narudžbenice, pružatelj usluge je obvezan dostaviti račun.
 - ako se koristi model izravnog plaćanja, ponude/predračuni moraju glasiti na Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, OIB: 64218323816;
 - ponude/predračuni moraju biti dostavljene/i minimalno **30 dana prije** negoli je nešto potrebno isporučiti;
 - račun koji pružatelj usluge dostavlja Sveučilištu u Rijeci **mora biti e-Račun, zaprimljen putem centralnog informacijskog posrednika FINA-e, e-Račun za državu,**
- u napomenama računa/ponuda/predračuna, obvezno je navesti naziv programa (projekta)

B. Studentske organizacije (studentski zborovi, studentske udruge i druge studentske organizacije)

Prije odabira modela konzumacije dodijeljenih sredstava, korisnici koji ulaze u ovu kategoriju, prilikom prijave programa na Natječaju moraju odrediti žele li:

A. biti obveznici postupka javne nabave koje provodi Sveučilište u Rijeci

ILI

B. biti obveznici postupka javne nabave kao zasebna pravna osoba (studentske udruge), odnosno biti obveznici onih postupaka javne nabave koje provodi pravna osoba čije je studentska organizacija dio (studentski zborovi, koji su dio sastavnica Sveučilišta)

Ako studentska organizacija odluči **biti obveznikom postupka javne nabave koje provodi Sveučilište u Rijeci** (pod A.), može koristiti modele:

- i. **IZRAVNOG PLAĆANJA** - pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za plaćanje na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati **ponudu** ili **predračun**, na temelju koje(g) se izrađuje narudžbenica i potom vrši plaćanje pružatelju usluge. Po izdavanju narudžbenice, pružatelj usluge je obvezan dostaviti račun.

Pri čemu, **ako** za koju od kumulativnih stavki proračuna programa Sveučilište u Rijeci nije obveznik javne nabave, u odnosu na tu pojedinu stavku, korisnici mogu koristiti modele:

- ii. **REFUNDACIJE** - pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati račune ili potvrde o plaćanju (u slučaju bezgotovinskog plaćanja).

ILI

- iii. **AKONTACIJE** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za isplatu sredstava potrebnih za podmirenje troška, na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati ponudu ili predračun. Korisnik je obvezan unutar **dva (2) radna dana** dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju troška na ime kojega su sredstva isplaćena.

U navedenom slučaju, na sve odnose primjenjuju se odredbe relevantnih Ugovora kojih je Sveučilište u Rijeci ugovorna strana, u trenutku zaključenja Ugovora s korisnikom.

Ako studentska organizacija odluči biti obveznikom postupka javne nabave koje provodi Sveučilište u Rijeci (pod **A.**), ponude i predračuni koje dostavlja, za stavke koje se izravno plaćaju, moraju glasiti na Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, OIB: 64218323816. Ponude i predračuni moraju biti dostavljene/i **minimalno 30 dana prije** negoli je nešto potrebno isporučiti. Račun koji pružatelj usluge dostavlja Sveučilištu u Rijeci, **mora biti e-Račun**, zaprimljen putem centralnog informacijskog posrednika FINA e, e-Račun za državu.

U napomeni računa/ponuda/predračuna, obvezno je navesti naziv programa (projekta).

Ako studentska organizacija odluči biti **obveznikom postupka javne nabave kao zasebna pravna osoba, odnosno kroz pravnu osobu koje je studentska organizacija dio** (pod **B.**), može koristiti modele:

- i. **REFUNDACIJE** - pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati račune ili potvrde o plaćanju (u slučaju bezgotovinskog plaćanja).

ILI

- ii. **AKONTACIJE** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za isplatu sredstava potrebnih za podmirenje troška, na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati ponudu ili predračun. Korisnik je obvezan unutar **pet (5) radnih dana** dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju troška na ime kojega su sredstva isplaćena.

Sredstva se studentskim zborovima sastavnica doznačuju na račun sastavnice Sveučilišta u Rijeci, čiji je dio studentski zbor.

Ako studentska organizacija odluči biti obveznikom postupka javne nabave kao zasebna pravna osoba, odnosno kroz pravnu osobu koje je studentska organizacija dio (pod **B.**), ponude, predračuni i računi moraju glasiti na studentsku organizaciju koja je korisnik sredstava, odnosno prijavitelj projekta.

Korisnik koji je ostvario pravo na sufinanciranje sukladno uvjetima Natječaja, zadržava to pravo sve dok ispunjava obveze iz Ugovora i Natječaja.

Svi zahtjevi za **plaćanje, refundaciju odnosno akontaciju** moraju biti predani **najkasnije do 15. studenog 2024. g.**

Obrasci zahtjeva za plaćanje, refundaciju i akontaciju nalaze se unutar aplikacije SZSUR-a. Obrasci [za plaćanje](#) i [akontaciju](#) dostavljaju se na e-mail: placanje@sz.uniri.hr, dok se obrasci za [refundaciju](#) i [djelomičnu refundaciju](#) dostavljaju na e-mail: refundacija@sz.uniri.hr.

Detaljno završno izvješće o obavljenoj djelatnosti, koje se sastoji od [narativnog \(Obrazac Z\)](#) i [financijskog](#) dijela ([Obrazac F2](#)), mora biti podneseno u roku od trideset (30) dana od dana završetka programa, a iznimno do **17. siječnja 2025. godine**, u slučaju izvođenja programa nakon **17. prosinca 2024. godine**.

Detaljno završno izvješće dostavlja se ispunjavanjem online formulara, dostupnog na www.natjecaj.sz.uniri.hr.

OSTALI UVJETI NATJEČAJA

-

NAPOMENE

1. Sastavnice ovog Natječaja čine:

- [Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama](#) (NN 71/07 od 17. srpnja 2007. g.)
 - [Pravilnik o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija – pročišćeni tekst](#) (KLASA: 011-01/15-01/23, URBROJ: 2170-57-01-15-1 od 17. lipnja 2015. g.)
 - [Pravilnik o vođenju registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija](#) (KLASA: 602-04/0801/02, URBROJ: 2170-57-01-08-150 od 30. lipnja 2008. g.)
 - [Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci](#) (KLASA: 602-04/14-01/02, URBROJ: 2170-57-01-14-330 od 29. listopada 2014. g.)
 - [Poslovnik o radu povjerenstava Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci](#) (KLASA: 003-01/23-01/12, URBROJ: 2170-57-01-23-242, od 13. 12. 2023. g.)
 - [Poslovnik o radu Povjerenstva za praćenje provedbe projekata](#) (KLASA: 003-01/17-01/08, URBROJ: 2170-57-01-17-38, od 20. studenog 2017. g.)
 - [Ugovor o pravima i obvezama korištenja sredstava dodijeljenih Natječajem](#)
 - [Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju](#)
2. U slučaju nepoštivanja odredbi Natječaja i drugih relevantnih akata, postupa se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci.
3. Ako je prijavitelj studentska udruga (odnosno, posredstvom nje – njezini članovi), udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te u Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija pri Sveučilištu u Rijeci, prije početka otvaranja Natječaja i za vrijeme provedbe projekta.
4. Studentske organizacije za koje se utvrdi da nisu ažurirale podatke o organizaciji, neće moći ostvariti pravo financiranja, odnosno – projekti takvih organizacija neće se uzeti u razmatranje prilikom evaluacije projekata. Ažuriranje podataka vrši se slanjem [Obrasca br. 3 – Zahtjev za upis promjena u Registar studentskih organizacija](#) te pripadajuće popratne dokumentacije, na e-mailove udruge@sz.uniri.hr, studentske.organizacije@sz.uniri.hr ili osobnom, dostavom dokumentacije u Ured SZSUR-a, na adresu Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.
5. Za troškove za koje prijavitelj traži sufinanciranje, potrebno je predočiti najmanje dvije informativne ponude, koje ne smiju biti izdane prije 1. listopada 2023. godine. Ako ponude koje SZSUR prikupi budu povoljnije od ponuda koje prikupi prijavitelj, prijavitelja se upućuje na povoljnijeg ponuđača. Za stavke koje se financiraju iz drugih izvora, odnosno za koje se ne traži sufinanciranje, nije nužno prilagati ponude.
6. Ponude nije potrebno prilagati za troškove smještaja i prehrane, jer će se prijavitelju projekta, u slučaju prihvaćanja financiranja tih stavki, dodijeliti iznos po jedinici kako slijedi:

- mjestaj – noćenje po osobi na području Rijeke = **15,69 kuna / 20€**
- ručak – korištenje usluge Studentskog centra Rijeka po osobi = **48,97 kuna / 6,5 €**

Korisnik može, ako smatra da su navedeni troškovi nedostadni za kvalitetno provođenje projekta, zatražiti i viši iznos. No, u tom slučaju je prijavitelj obavezan taj zahtjev obrazložiti i priložiti najmanje dvije ponude, kao i za ostale stavke troškovnika.

7. Svi prilozi koji se podižu u aplikaciju, moraju biti **isključivo u PDF formatu**.
8. Za sve situacije u kojima se odstupa od Natječaja i Pravilnika, potrebno je navesti obrazloženje zbog čega je to tako (npr. u slučaju nepostojanja/nemogućnosti prikupljanja dvaju ponuda, u zamjenu za drugu ponudu, potrebno je priložiti zasebni PDF dokument u kojemu će biti navedeno obrazloženje).
9. Sveučilište u Rijeci obveznik je javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Registar ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i jednostavne nabave nalazi se na poveznici www.uniri.hr/nt/javna-nabava/

U slučaju da za nabavu određenih stvari bude ugovoren posebni dobavljač, odnosno pružatelj usluge, korisnik sredstava bit će obaviješten.

Svi prijavitelji programa obveznici su primjene postupka javne nabave koje je Sveučilište dužno provesti, osim studentskih organizacija (studentski zborovi sastavnica, studentske udruge i druge studentske organizacije), ako se odluče na **opciju B**, kojom biraju biti obveznici javne nabave kao zasebna pravna osoba, odnosno pravna osoba čije su dio (vidjeti točku B. poglavlja „Načini konzumacije prava na financije“).

10. Prijavitelji programa financiranih putem Natječaja u 2023. g.:
 - ako ne predaju završno izvješće do, zaključno, **17. siječnja 2024. g.**, neće moći aplicirati na Natječaj za 2024. g., odnosno – projekti tih prijavitelja neće se uzeti u obzir prilikom evaluacije,
 - koji predaju završno izvješće sa zakašnjenjem, sankcionirat će se s 5 negativnih bodova u slučaju prijave na ovaj Natječaj,
 - koji ne predaju uredno završno izvješće, sankcionirat će se s 10 negativnih bodova u slučaju prijave na ovaj Natječaj.
11. Na Natječaju, sufinanciranje ne mogu zatražiti projekti kojima su sredstva **već u cijelosti** odobrena proračunom Europske unije, državnim proračunom, proračunima jedinica lokalnih ili područnih samouprava ili drugim izvorima.

12. Voditelji projekata (i članovi grupe studenata, ako je ista prijavitelj) moraju imati status studenta prilikom prijave i cijelog vremena trajanja/provođenja projekta.
13. Protiv studentske organizacije, odgovorne osobe studentske organizacije niti voditelja projekta ne smije biti u tijeku kazneni postupak (za vrijeme prijave i tijekom provedbe projekta), odnosno ne mogu se prijaviti ako su prethodno pravomoćno osuđene u kaznenom postupku.
14. Svi projekti prijavljeni na Natječaj, podložni su pravilima propisanim [Poslovníkom o radu Povjerenstva za praćenje provedbe projekata](#). Povjerenstvo je dužno konačno evaluirati aktivnosti prijavitelja, a može i terenski popratiti izvedbu projekata te predlagati dodjeljivanje negativnih bodova za propuste pri provedbi projekata. Također, Povjerenstvo može predlagati sankcije projektima koji se ponovno prijave na Natječaj u sljedećoj akademskoj godini.
15. Registracijom u online sustav (aplikaciju) SZSUR-a za prijavu projekata, prihvaćate uvjete Natječaja i dajete suglasnost za obradu i objavu podataka unesenih u sustav, u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018). Suglasnost za objavu posebno se odnosi na objavu osobnog imena prijavitelja, e-maila, skraćenog opisa projekta, zatraženog i odobrenog iznosa te ukupne vrijednosti projekta.
16. Svi programi koji ostvare pravu na financijsku potporu ovim Natječajem, obvezuju se isticati logotip Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (SZSUR-a) prije provedbe projekta (tijekom najava) i za vrijeme izvedbe projekta, na svim za to predviđenim mjestima, a obavezno na svim promotivnih i drugim materijalima programa. Prilikom korištenja logotipa korisnik sredstava obavezan je koristiti logotip u skladu s [Knjigom standarda SZSUR-a](#).

SZSUR zadržava pravo sudjelovati u medijskoj prezentaciji programa i zatražiti da se tijekom provedbe istaknu promidžbeni materijali SZSUR-a (poput postera, plakata i sl.). Očekuje se od organizatora / voditelja projekata da samostalno zatraže posudbu promidžbenih materijala SZSUR-a, o čemu će evidenciju voditi Povjerenstvo za praćenje provedbe projekata.

Sve posuđene promidžbene materijale je potrebno odmah po završetku projekta vratiti u stanju u kakvom su zatečeni. U slučaju oštećenja/gubitka, troškove nadoknade snosi voditelj projekta.

KLASA: 003-01/23-01/12

UR. BROJ: 2170-57-01-23-243

Rijeka, 13. prosinca 2023.

Predloženo je donošenje i novog Poslovnika o radu povjerenstva Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci (Klasa: KLASA: 003-01/23-01/12 URBROJ: 2170-57-01-23-242 od 13. prosinca 2023. godine) **čijim stupanjem na snagu prestaje važiti Poslovnik o radu povjerenstva Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci** (Klasa: 003-01/19-01/13 Ur. broj: 2170-57-01-19-277 od 19. prosinca 2019. godine).

Zaključak: predloženo je usvojeno jednoglasno.

TOČKA 7. studentski izbori

U narednoj kalendarskoj godini predstoje nam redoviti studentski izbori te je potrebno pristupiti izmjeni Pravilnika o izborima po pitanju usklađivanja istog s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti iz 2022. Godine.

Također je potrebno da svi studentski zborovi donesu odluku o prijedlogu izbornih jedinica, a zatim tu odluku predaju dekanima kako bi isti donijeli temeljem prijedloga zbora odluku o izbornim jedinicama.

Izmjena Pravilnika će biti spremna za narednu sjednicu u siječnju 2024. godine, a do tada se mole svi studentski zborovi da razmisle o izgledu izbornih jedinica na svojim sastavnicama, a sve kako bi po donošenju izmjena Pravilnika mogli bez odgode donesti potrebne odluke.

Kako su izgledale izborne jedinice za pojedine sastavnice možete pogledati na sljedećoj poveznici <https://sz.uniri.hr/izbori-2022-informacije/>.

Svakako je potrebno da svi studentski zborovi donesu i odluke o imenovanju članova i zamjenika u izborna povjerenstva sastavnica (tri člana i tri zamjenika) te s upravama usklade donošenje odluka čelnika svojih sastavnica o imenovanju dva člana i njihovih zamjenika iz redova nastavnog osoblja (fakultetsko vijeće treba dati prijedlog imenovanja dekanu).

Navedeno je potrebno kako bi se izbori proveli pravovremeno te kako bismo u slučaju ponavljanja glasanja i postupka kandidiranja cijeli postupak izbora priveli kraju prije ljetne pauze, odnosno do konca lipnja.

TOČKA 8. Potvrda zapisnika

Predloženo je usvajanje zapisnika 21. sjednice.

Zaključak: Predloženi zapisnik je usvojen jednoglasno.

TOČKA 9. Plan i program rada SZSUR za 2024.**PLAN I PROGRAM RADA STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U RIJECI 2024.****UVOD**

Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci je nestranačko, nepolitičko tijelo studenata Sveučilišta u Rijeci ustrojen temeljem Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne Novine“ 71/2007). Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci ravnopravno sudjeluje u tijelima uprave Sveučilišta, štiti studentski standard, brine o provedbi i kvaliteti studijskih programa, pomaže studentskim organizacijama, udrugama kroz Ured za udruge Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci čine predstavnice i predstavnici svih studijskih područja i predstavnika svih studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci s pravom glasa te voditelji ureda, predstavnici u Senatu i studentski pravobranitelj Sveučilišta bez prava glasa.

Djelokrug Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci u 2024. godini je:

1. Procjena studentskih potreba i problema: kroz procjenu potreba, kontinuirano praćenje i komunikacija sa studentima
 - a. Organiziranje i djelovanje radne skupine za procjenu potreba studenata i detektiranje problema s kojima se oni susreću (vezano uz studentski rad i studentski standard, ali i uz kvalitetu nastave)

- b. Procjena potreba kroz: anketiranje na fakultetima, intervjuje, ankete i on line ankete, fokus grupe i sastanke (fakultetski studentski predstavnici sa SZSUR-om rade fokus grupe/ sastanke sa studentima)
- c. Sastanak sa studentskim predstavnicima zborova sastavnica (tematska sjednica); predstavnici organiziraju sastanke na svojim fakultetima.
- d. Sastanak s Domskim odborima s ciljem praćenja studentskog standarda u studentskim naseljima

Ured za studentski standard, Ured za IT te Ured za izdavaštvo smatraju se nositelji ovog djelokruga aktivnosti u kojem su također uključeni studentski predstavnici na sveučilišnoj razini i na fakultetskim razinama. Navedenu aktivnost je potrebno spojiti s procjenom potreba vezanom uz studentski standard.

- 2. Aktivnosti vezane uz izmjene/izradu Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata
 - a. Raspravljati o pitanjima zajedničkog interesa za studente na sjednicama i radnim sastancima Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci
 - b. Donositi mišljenja, smjernice, zaključke te ih uputiti Hrvatskom studentskom zboru
 - c. Aktivno participirati u Povjerenstvu za izradu Pravilnika

- 3. Aktivnosti vezane uz rad Hrvatskog studentskog zbora
 - a. Aktivno participirati u sudjelovanju Hrvatskog studentskog zbora
 - b. Promicati interese studenata s naglaskom na probleme i/ili izazove studenata Sveučilišta u Rijeci

- c. Raspravljati o pitanjima zajedničkog interesa za studente RH na sjednicama i radnim sastancima Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci

Nositelji navedene aktivnosti su: Ured studentskog pravobranitelja, Ured za međunarodnu suradnju, Ured za znanost te Ured za studentski standard pri SZSUR te studentski predstavnici na sveučilišnoj razini i na fakultetskim razinama.

4. Aktivnosti vezane uz izmjene Zakona o studentskom predstavništvu, Pravilnika o uvjetima i načinima ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje, Pravilnika o obliku i sadržaju ugovora o obavljanju studentskih poslova, te pitanja u vezi usklađivanja statuta, pravilnika, poslovnika i propisa studentskih zborova
 - a. Radni sastanak zainteresiranih studentskih predstavnika o izmjenama Zakona i Pravilnika
 - b. Formiranje radne skupine koja će proučavati primjere dobre prakse uključenosti studenata u inozemstvu te izraditi pregled s prijedlozima (policy brief ili memo)
 - c. Predstavljanje prijedloga za izmjene zakona Rektorskom zboru, Senatu i zainteresiranim studentima i udrugama
 - d. Poticanje rasprave radnih skupina

U ovoj aktivnosti očekuje se participacija svih zainteresiranih studentskih predstavnika na sveučilišnoj razini i na fakultetskim razinama, te svih Ureda pri SZSURu

Narativni dio - opis financiranih aktivnosti SZSUR-a u 2024. godini

1. Medijska platforma Kišobran

Medijska platforma Kišobran je potpuno konstruirana tijekom akademske godine 2017./2018., kada je donesena odluka na Skupštini SZSUR-a o potrebi širenja kapaciteta medijskih studentskih kanala, pored Radio SOVA-e, na novinarsku te video sekciju. Odlučilo se spojiti sve medije pod jedan projekt te kroz isti financirati opremu potrebnu za rad tijekom jedne kalendarske godine.

Ustroj Kišobrana čine voditelji pojedinačnih medija, a aktivnosti medija jesu:

- pokrivanje priča i aktivnosti iz područja studentskog aktivizma, obrazovanja, znanosti, volontiranja i sl.
- Redovita objava sadržaja na internetskoj stranici i društvenim mrežama
- Promocija SZSUR-a kroz redovito izvještavanje o projektima i aktivnostima
- Inovativno novinarstvo s naglaskom na unaprijeđenje studentskog života
- Administracija mrežnih stranica SZSUR-a

Planirani troškovi za 2024. godinu predviđeni su za prema potrebi dodatno uređenje prostora, održavanje radionica za polaznike *communis* kolegija u sklopu Kišobrana, naknada za glavnog urednika Kišobrana i ostale uključene osobe sukladno odlukama Programskog vijeća te predviđeni troškovi terenske nastave za sve polaznike.

2. Student Day Festival

U 2024. godini održati će se 14. Student Day Festival te se i dalje planiraju provesti popratne aktivnosti koje daju naglasak na studentski rad, angažman i potencijal. Tjedan posvećen studentima zaključuje se koncertnim večerima koje su besplatne za sve posjetitelje, a upravo ove aktivnosti privuku najveći broj studenata.

Ovo je najveći i najdugovječniji projekt SZSUR-a. Veliki dio aktivnosti od veljače do svibnja odnosi se na pripremu festivalskog i kulturno-humanitarnog dijela. Za sam događaj potrebno je prikupiti minimalno 40 volontera, koji će biti na raspolaganju u organizaciji, a svim volonterima osiguravaju se volonterski sati putem knjižica. Planira se uložiti iznos od 354.121,50 kn / 47.000,00 €, uz naglasak na dodatna sredstva od strane sponzorstva vanjskih partnera. Ove godine nam je želja u prvi plan staviti akciju “studenti za studente”. “Studenti za studente” je slogan ideje događanja i radionica u organizaciji studenata određene sastavnice za ostale studente. Također, teme kojima ćemo se posebno posvetiti u radu su mentalno zdravlje i promicanje demokracije. Većina, ako ne i sve sastavnice bi ponudile neku aktivnost koja je specifična za njih i obavezno srodna studiju/ima koji se provode na sastavnici. Aktivnosti koje nas očekuju su:

- Roštiljada
- Escape Room
- Plesna radionica
- Sportski dan
- Radionica o studentskim ugovorima
- Osvajanje penjačke stijene

- E-sports turnir
- Predavanje: Upravljanje karijerom i gibaj se pravim smjerom!
- PhD Career Café
- Filmska večer na Student Day Festivalu
- International Dinner Night
- Predavanje: Trebamo li biti offline da bi sačuvali mentalno zdravlje?
- Predstavljanje studentskih organizacija
- Paintball turnir.

Ovime bi studenti Sveučilišta imali priliku međusobno se upoznati i družiti, ali, još važnije, naučiti nešto o drugim studijima i vještinama od svojih kolega sa drugih sastavnica.

3. Kamp za brucoše - RiBroo

Jedinstveni projekt na Sveučilištu i u Republici Hrvatskoj, s ciljem edukacije studenata prvih godina studija o njihovim pravima, obavezama, mogućnostima i prilikama na Sveučilištu te upoznavanje s načinom ustroja i funkcioniranjem Sveučilišta. Projekt je sastavljen od mnogih aktivnosti koje su organizirane za bruoše, a osim navedenog odlična su prilika da se studenti upoznaju sa budućim kolegama sa studija, ali i sveučilišta. Neke od aktivnosti projekta su uvodno predavanje na pripadajućim sastavnicama, sportske aktivnosti, večernja druženja te niz radionica o studentskom životu i studiranju.

Na uvodnom predavanju studenti imaju prilike više čuti o zdravstvenoj skrbi u Rijeci, Erasmus mobilnosti te radu Studentskog savjetovanišnog centra i konačnici kroz šetnju upoznati kulturna mjesta okupljanja mladih u Rijeci kroz tzv. „kulTuru“. Na Platku će se organizirati šetnja turističkom stazom na vrh Radeševa, kao i radionice 'Kako napisati seminar', 'Što nakon predavanja' i 'Što je volontiranje i kako se to radi'. Također, studentske udruge se svake godine predstavljaju svojim programom i aktivnostima, odnosno radionicama. Studenti također imaju priliku razgovarati izravno sa studentskim predstavnicima s vlastite sastavnice i doznati specifičnosti o svojem studiju. Također, imaju priliku okušati se u sportskim aktivnostima, a navečer ih očekuje zabavan sadržaj. Projekt traje 4 dana, obično posljednji vikend u rujnu ili prvi u listopadu na samom početku akademske godine. Oglašavanje projekta odvija se od mjeseca lipnja do rujna. Planirani iznos za organizaciju je 90.414,00 kn /12.000,00 € a uključuje trošak smještaja volontera, prijevoz, trošak prehrane studenata, prijevoz predavača i dr.

4. RiStart

Inicijativom studenata studentske udruge Medicinskog fakulteta u Rijeci, FOSS, započet je projekt, RiStart, usmjeren na uvježbavanje osnova osnovnog održavanja života. Program je namijenjen studentima Sveučilišta u Rijeci kao koji u svom kurikulumu nemaju kolegij prve pomoći i srednjoškolskom uzrastu i široj zajednici. Cilj projekta je edukacija cjelokupne zajednice te poticanje i prihvaćanje odgovornosti osoba za svoje zdravlje, usvajanje po zdravlje korisnih i mijenjanje po zdravlje štetnih navika te aktivno uključivanje studenata u promicanju prevencije. RiStart je tečaj osnovnog održavanja života (Basic LifeSupport, BLS) uz korištenje vanjskog automatskog defibrilatora (Automated External Defibrillation, AED), a cilj je osposobljavanje i educiranje osoba izvan medicinske struke o adekvatnom izvođenju osnovnog održavanja života. Iznenadna srčana smrt još uvijek je jedan od vodećih uzroka smrti u Europi koju doživi oko 350

000 - 700 000 osoba godišnje, oboljeli od šećerne bolesti su među najugroženijim osobama. Rana intervencija prisutnih očevidaca, do dolaska hitne pomoći, predstavlja jedan od glavnih čimbenika koji može čak učetverostručiti mogućnost preživljavanja upravo u tim situacijama. Međutim, zbog neznanja i straha da će naškoditi, ta neophodna pomoć poražavajuće često se ne pruža. Upravo iz tog saznanja RiStart tečaj želi omogućiti studentima i srednjoškolcima stjecanje vještina, sigurnosti i znanja kojima bi nekome mogli spasiti život. Po završetku tečaja pristupnici dobivaju certifikate Simulacijskog centra-Kabineta vještina Medicinskog fakulteta u Rijeci o položenom tečaju. Tečaj se provode kroz godinu u trajanju od četiri sata, započinje uvodnim predavanjem o kardiovaskularnom arestu i teoretskom upoznavanju s postupkom osnovnog održavanja života (BLS), nakon čeka pristupnici podijeljeni u grupama od petero osoba pristupaju praktičnom uvježbavanju postupka na lutkama sa svojim demonstratorom. Predstavljanje i provođenje projekta podržali su prošle godine Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a i Hrvatska liječnička komora.

5. UNIRI Brucošijada

Projekt je zamišljen kao doček studenata na Sveučilište u Rijeci kroz zabavu i druženje. Početak studiranja stresan je period za svakog brucoša, a posebno za one koji dolaze studirati u drugi grad. Cilj ovog projekta je pružiti svim studentima, a posebno brucošima priliku za upoznavanje u opuštenoj atmosferi kroz različite aktivnosti i glazbeni program. Besplatna je za sve posjetitelje, a na projektu volontira približno 15 volontera.

6. Wings for Life

Wings for Life je globalni pokret za prikupljanje sredstava za liječenje amiotrofične lateralne skleroze (ALS) te se ova utrka održava u Zadru u svibnju odnosno na drugim prigodnim lokacijama. Također je otvorena i mogućnost ponovnog organiziranja utrke na području Rijeke, a u suradnji s Društvom sportske rekreacije Kvarner. Proteklih godina bili smo najveći studentski tim na svijetu, te nam je cilj održati se svojim vjerovanjem u dobar i pozitivan cilj ove utrke. Priprema ovog projekta traje 5 - 6 mjeseci potrage za sponzorima, organizacije prijevoza i majica tima.

7. Edukacije studenata

U domeni edukacije studenata intencija je organizirati edukacije usmjerene na 'soft skills' (nemjerljive vještine) i povećanje digitalnih vještina studenata. U planu je organiziranje za članove Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci kako bi razvili vještine potrebne za vođenje i organiziranje sastanaka i slično, dok će biti organizirane radionice koje će biti osigurane za sve studente koji žele poboljšati svoje vještine. Također fokusirat ćemo se i na edukacije o demokraciji i demokratskim procesima što smatramo ključnim vještinama i znanjima za svakog studenta.

8. Prijedlog mjera za poticanje studentskog aktivizma

Studentski aktivizam sve je važnija odrednica svih sveučilišta u RH, a do sada su se studenti Sveučilišta u Rijeci doista iskazali u provođenju i organizaciji brojnih aktivnosti, volonterizmu i studentskom predstavništvu. Iako je aktivizam na UNIRI na visokoj razini svejedno je uočljivo kako se ipak brojni studenti ne odlučuju na bavljenje studentskim aktivizmom i predstavništvom te je potrebno regulirati prava i obaveze studentskih predstavnika. Ideja je da se u suradnji s upravom Sveučilišta donese službeni dokument koji će biti skup mjera za poticanje aktivnosti studenata Sveučilišta u Rijeci. Potrebno je zalagati se za institucijsku zaštitu studentskih predstavnika osnivanjem posebnog tijela sastavljenog od nastavnika i studenata koje bi bilo ovlašteno razmatrati osnovanosti pokretanja stegovnih etičkih i drugih postupaka protiv studentskih postupaka po uzoru na mandatno imunitetno povjerenstvo Hrvatskog sabora. Za sve navedeno potrebno je zalaganje svih studentskih predstavnika kako bi se osigurala financijska sredstva za navedenu svrhu.

Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama obavezan je objaviti natječaj za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti. Pored zakonom propisanih natječaja SZSUR provodi i natječaje za financiranje aktivnosti u drugim domenama.

10. Hrvatski studentski zbor

Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci predstavljen je u Hrvatskom studentskom zboru koji predstavlja predstavničko tijelo studenata na državnoj razini. Za potrebe aktivnosti predstavnika u Hrvatskom studentskom zboru te predstavnika studenata (sastanci u ministarstvima, sjednice HSZ, sudjelovanje na međunarodnim skupovima studentskog predstavništva i sl.) nužno je osigurati financijska sredstva.

11. YUFE

Sveučilište u Rijeci punopravni član europske alijanse YUFE (*Young Universities for the Future of Europe*) koja za cilj ima ponuditi europsko obrazovanje svim studentima i studenticama 10 YUFE partnerskih sveučilišta i 2 ne akademska partnera. Studenti i studentice su ko-kreatori svih programa i sadržaja YUFE mreže, a svako sveučilište predstavljaju 3 studentska predstavnika koja su okupljena unutar YUFE Studentskog Foruma. Studentski predstavnici Sveučilišta u Rijeci aktivno sudjeluju u radu Studentskog foruma, ali i drugih radnih paketa unutar mreže, a dodatno promoviraju rad i aktivnosti Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci u međunarodnom okruženju. Ideja je da kroz 2024. godinu, naši YUFE studentski predstavnici (uz podršku SZSUR predsjedništva i Skupštine) potaknu organizaciju i implementiraju različite aktivnosti koje će biti ponuđene svim studentima YUFE mreže i da budu predvodnici YUFE studentskog aktivizma (aktivnosti poput YUFE trčanja, konferencija/tribina o studentskom aktivizmu – primjeri dobre prakse).

12. Svečana sjednica SZSUR

Svečanom sjednicom Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci obilježit će se istaknute aktivnosti studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Rijeci, kao i studenata pojedinaca. Ovom prilikom dodijeliti će se priznanja za doprinos poboljšanju studentskog standarda studenata studentima i organizacijama prijavljenim na natječaje.

13. Administrativni troškovi

Pored postojećih izdvajanja za plaću Voditelja ureda SZSUR-tajnika javljaju se potrebe za obavljanjem povremenih poslova iz djelokruga SZSUR, a za koje je potrebno osigurati financijska sredstva.

14. Troškovi evaluacije projekata

Projekte koje prijavljuju studenti na ranije spomenuti natječaj evaluira povjerenstvo sastavljeno od pet članova i zamjenika.

15. Povjerenstvo za praćenje provedbe projekata

Povjerenstvo je uspostavljeno temeljem Pravilnika o financiranju rada studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci. Propisana je obveza praćenja projekata, te su sredstva namijenjena za rad povjerenstva.

16. Radionica za pisanje studentskih projekata – „Od ideje do projekta“

S obzirom da se teži što većem broju prijava na natječaj te se želi postići veća kvaliteta prijavljenih projekata, SZSUR organizira već šest godina radionicu o pisanju projekata na kojoj polaznici usvajaju potrebna znanja kako što uspješnije prijaviti projektni prijedlog na natječaj SZSUR-a.

17. Projekt Formula student



Studenti Pretežno Tehničkog fakulteta sudjeluju na natjecanjima Formula student, na način da projektiraju i izrađuju bolid. Sredstva su namijenjena za aktivnosti studenata koji sudjeluju u projektu.

18. Projekt UNIRI stvari

Rezultati istraživanja o menstrualnom siromaštvu koje je provedeno 2020. godine od strane Udruge za ljudska prava i građansku participaciju PaRiter prikazuju kako na više od 6 000 ispitanica, trećina njih prisiljena je štedjeti na menstrualnim potrepštinama, a čak 10 % ne može si priuštiti redovitu potrebnu količinu.

Ciljevi su projekta UNIRI stvari podizanje razine osviještenosti i razine menstrualnog znanja kod osoba koje menstruiraju, ali i kod osoba koje ne menstruiraju kako bi se uklonila stigma oko pojma menstruacije te uklonio menstrualni sram. Također, projektom će se educirati studenti Sveučilišta i Veleučilišta u Rijeci o važnosti zdravlja reproduktivnog sustava. Cilj je i osigurati menstrualne potrepštine na svim sastavnicama Sveučilišta i Veleučilišta (fakulteti, menze, Studentski centar, Sveučilišna knjižnica) te sigurna mjesta na kojima će osobe koje menstruiraju moći mjesečno besplatno preuzeti menstrualne proizvode. Projektom se želi i ostale Studentske zborove u Hrvatskoj potaknuti da prepoznaju važnost ove teme te osiguraju menstrualne potrepštine na svojim sveučilištima.

S obzirom na to da je Grad Rijeka u suradnji s udrugom PaRiter osigurao menstrualne potrepštine u osnovnim školama, ovim Projektom želi se dodatno utjecati i na druge osnivače škola da osiguraju navedene potrepštine u školama.

Projekt se provodi u organizaciji Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci te suradnji drugih zainteresiranih organizacija.

19. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi obuhvaćaju sve dugotrajne troškove vezane za nužno funkcioniranje rada Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci. Materijalni troškovi obuhvaćaju sitni inventar, rezervne dijelove, iznenadne i nepredviđene troškove.

Materijalni troškovi osiguravaju tekuće održavanje programskog djela Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, ali i rada svih organizacijsko funkcionalnih jedinica istoga (uredi SZSUR). Kategorijom *Materijalni troškovi* obuhvatili smo i troškove pripremnih radnji za pojedine projekte.

20. Materijalni troškovi Studentskih zborova sastavnica

Sukladno članku 4. Pravilnika o financiranju rada studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci, obvezni smo izvršiti uplatu sredstava na račun sastavnica Sveučilišta u svrhu financiranja neplaniranih troškova studentskog zbora sastavnice.

Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci ima 10 ureda zaduženih za obavljanje pojedinih poslova.

Plan rada svakog ureda bit će usvojen u siječnju 2024. godine za kalendarsku 2024. godinu po izboru novih voditelja ureda osim troškova koji proizlaze iz aktivnosti koje su nastavak aktivnosti u 2023. godini kao što je Pravna klinika u suradnji s Pravnim fakultetom Sveučilišta u Rijeci odnosno Natječaj za međunarodnu suradnju.



STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA
U RIJECI

KLASA: 003-01/23/01/12

UR.BROJ: 2170-57-01-23-238

U Rijeci, 13. prosinac 2023.

Predsjednica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,

Lana Par

Zaključak: Prijedlog plana i programa rada SZSUR za 2024. godinu usvojen je jednoglasno.

TOČKA 10. Financijske odluke

FINANCIJSKOG PLANA SZSUR ZA 2023. GODINU

KLASA: 003-01/23-01/13

URBROJ: 2170-57-01-23-57

Rijeka, 13. prosinca 2023.

Na temelju članka 17. i članka 36. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci - pročišćeni tekst od 13. travnja 2016. godine (Klasa: 011-01/16-01/05 Ur. broj: 2170-57-01-16-3) i Odluke Senata o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 011-01/18-03/02 Ur. broj: 2170-57-01-18-81,

20. ožujka 2018. godine) i Odluke Senata o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 011-01/20-03/02 Ur. broj: 2170-57-01-20-172, 23. lipnja 2020. godine), a u skladu s člankom 12. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne Novine“, broj 77/07 od dana 09. srpnja 2007. godine) i sukladno članku 21. Pravilnika o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 011-01/15-01/23 Urbroj: 2170-57-01-15-1 od dana 17. lipnja 2015. godine), Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na 22. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Prijedloga izmjene financijskog plana za 2023. godinu

I.

Usvaja se Prijedlog izmjene financijskog plana Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci za 2023. te ukupno iznosi 1.792.476,20 kuna (237.902,48 eur) sukladno prikazu u tablici (Klasa: 003-01/23-01/12 Urbroj: 2170-57-01-23-236, od 13. prosinca 2023.).

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Financijski plan Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci usvojen je Odlukom Senata o usvajanju financijskog plana Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci za 2023. godinu (Klasa: 007-01/22-03/02 Urbroj: 2170-57-01-22-465, od 20. prosinca 2022. godine).

Planirana financijska sredstva za 2023. godinu su manja u odnosu na planirana prilikom donošenja financijskog plana s obzirom na neostvarene donacije i manji broj upisanih studenata i to u ukupnom iznosu od 93.481.88,00 kuna / 12.407,18 € stoga se je pristupilo izmjenama.

Dostavlja se:

- Sveučilištu, Senatu, Centru za financije i računovodstvo
- Pismohrani, ovdje.

Privitak:

- Tablični prikaz izmjene financijskog plana 2023. (Klasa: 003-01/23-01/12 Urbroj: 2170-57-01-23-236, od 13. prosinca 2023.)
- Odluka o prihvaćanju

Fiksni tečaj: 7,53450 kn Fiksni tečaj: 7,53450 kn

		Financijski plan za 2023.		Rebalans plan za 2023.	
1.	PRIHODI	1.885.958,08 kn	250.309,65 EUR	1.792.476,20 kn	237.902,48 EUR
1.1.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	475.460,00 kn	63.104,39 EUR	475.460,00 kn	63.104,39 EUR
1.2.	Upisnine	1.285.498,08 kn	170.614,92 EUR	1.307.598,08 kn	173.548,09 EUR
1.2.1.	Sastavnice	835.000,00 kn	110.823,55 EUR	857.100,00 kn	113.756,72 EUR
1.2.17.	Neutrošena sredstva u 2022/2023. godini	450.498,08 kn	59.791,37 EUR	450.498,08 kn	59.791,37 EUR
1.3.	Donacije i sponzorstva	125.000,00 kn	16.590,35 EUR	9.418,12 kn	1.250,00 EUR
1.3.1.	Studentski centar Rijeka	100.000,00 kn	13.272,28 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
1.3.2.	Primorsko-goranska Županija	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
1.3.3.	Ostale donacije i sponzorstva	25.000,00 kn	3.318,07 EUR	9.418,12 kn	1.250,00 EUR

2.	RASHODI	1.885.958,08 kn	250.309,65 EUR	1.792.476,20 kn	237.902,48 EUR
2.1.	Studentske aktivnosti	425.000,00 kn	56.407,19 EUR	410.544,43 kn	54.488,61 EUR
2.1.1.	Projektne aktivnosti (Natječaj SZSUR)	400.000,00 kn	53.089,12 EUR	385.544,43 kn	51.170,54 EUR
2.1.2.	SIZIF- Fond za financiranje znanstveno-istraživačke djelatnosti studenata preddipl. i dipl. studija	25.000,00 kn	3.318,07 EUR	25.000,00 kn	3.318,07 EUR
2.1.3.	Aktivnosti u domeni sporta	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.	Aktivnosti Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci***	1.259.400,00 kn	167.151,10 EUR	1.172.115,75 kn	155.566,49 EUR
2.2.1.	Uredi Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci	147.400,00 kn	19.563,34 EUR	137.400,00 kn	18.236,11 EUR
2.2.1.1.	Ured za IT	9.000,00 kn	1.194,51 EUR	9.000,00 kn	1.194,51 EUR
2.2.1.2.	Ured za izdavaštvo i odnose s javnošću	10.000,00 kn	1.327,23 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.1.3.	Ured za društvene aktivnosti SZSuR-a	50.000,00 kn	6.636,14 EUR	50.000,00 kn	6.636,14 EUR
2.2.1.4.	Ured za međunarodnu suradnju	20.500,00 kn	2.720,82 EUR	20.500,00 kn	2.720,82 EUR
2.2.1.5.	Ured pravobranitelja	2.000,00 kn	265,45 EUR	2.000,00 kn	265,45 EUR
2.2.1.6.	Ured za studentski standard	10.000,00 kn	1.327,23 EUR	10.000,00 kn	1.327,23 EUR
2.2.1.7.	Ured za udruge	19.000,00 kn	2.521,73 EUR	19.000,00 kn	2.521,73 EUR
2.2.1.8.	Ured za znanost	9.900,00 kn	1.313,96 EUR	9.900,00 kn	1.313,96 EUR
2.2.1.9.	Ured za studente s invaliditetom	10.000,00 kn	1.327,23 EUR	10.000,00 kn	1.327,23 EUR
2.2.1.10.	Ured za kulturu	7.000,00 kn	929,06 EUR	7.000,00 kn	929,06 EUR
2.2.2.	Projekti Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci**	1.112.000,00 kn	147.587,76 EUR	1.034.715,75 kn	137.330,38 EUR
2.2.2.1.	Projekt Kišobran	130.000,00 kn	17.253,97 EUR	175.000,00 kn	23.226,49 EUR
2.2.2.2.	Dvodomski kup	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.3.	Student day festival	300.000,00 kn	39.816,84 EUR	300.000,00 kn	39.816,84 EUR
2.2.2.4.	Festival znanosti	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.5.	Kamp za bruceše	70.000,00 kn	9.290,60 EUR	96.000,00 kn	12.741,39 EUR
2.2.2.6.	RiStart	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.7.	Troškovi evaluacije projekata	22.000,00 kn	2.919,90 EUR	22.000,00 kn	2.919,90 EUR
2.2.2.8.	Skup studentskog predstavništva	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR

STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA

2.2.2.9.	Radionica za pisanje studentskih projekata	3.000,00 kn	398,17 EUR	3.000,00 kn	398,17 EUR
2.2.2.10.	Hrvatski studentski zbor	50.000,00 kn	6.636,14 EUR	35.000,00 kn	4.645,30 EUR
2.2.2.11.	UNIRI Brucošijada	85.000,00 kn	11.281,44 EUR	101.715,75 kn	13.500,00 EUR
2.2.2.12.	Aplikacije SZ	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.13.	Wings for life	15.000,00 kn	1.990,84 EUR	15.000,00 kn	1.990,84 EUR
2.2.2.14.	Svečana sjednica SZSUR-a - Generalna Skupština SZSUR	30.000,00 kn	3.981,68 EUR	25.000,00 kn	3.318,07 EUR
2.2.2.15.	Edukacije	40.000,00 kn	5.308,91 EUR	40.000,00 kn	5.308,91 EUR
2.2.2.16.	Administrativni troškovi (zaposlenici, obrada podataka, oblikovanje anketa, lektoriranje...)	160.000,00 kn	21.235,65 EUR	100.000,00 kn	13.272,28 EUR
2.2.2.17.	Povjerenstvo za praćenje provedbe projekata	5.000,00 kn	663,61 EUR	5.000,00 kn	663,61 EUR
2.2.2.18.	Tiskanje godišnjaka	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.19.	Projekt Formula student	60.000,00 kn	7.963,37 EUR	60.000,00 kn	7.963,37 EUR
2.2.2.20.	Fond za poticanje aktivnosti postdiplomaca	7.000,00 kn	929,06 EUR	7.000,00 kn	929,06 EUR
2.2.2.21.	Promotivni materijali	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.22.	Materijalni troškovi	73.164,08 kn	9.710,54 EUR	72.377,02 kn	9.606,08 EUR
2.2.2.23.	Toge	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.24.	Projekt pomoćnika rektorice	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.25.	Studentski izbori	35.000,00 kn	4.645,30 EUR	10.000,00 kn	1.327,23 EUR
2.2.2.26.	Jednokratna pomoć studentima roditeljima	60.000,00 kn	7.963,37 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.27.	Izrada vizira za zdravstvene djelatnike	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.28.	Studenti poslijediplomskih studija - Fond Prometej - Zaklada UNIRI	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.29.	Projekt UNIRI stvari	30.000,00 kn	3.981,68 EUR	30.000,00 kn	3.981,68 EUR
2.2.2.30.	Pomoć studentima (potresi)	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.31.	YUFE (Yufe Student Forum)	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.32.	Studentsko pivo	10.000,00 kn	1.327,23 EUR	10.000,00 kn	1.327,23 EUR
2.3.	Materijalni troškovi studentskih zborova sastavnica	128.394,00 kn	17.040,81 EUR	137.439,00 kn	18.241,29 EUR
2.3.1.	Akademija primijenjenih umjetnosti	2.412,00 kn	320,13 EUR	2.619,00 kn	347,60 EUR

STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA

2.3.1. Ekonomski fakultet		18.756,00 kn	2.489,35 EUR	18.387,00 kn	2.440,37 EUR
2.3.3.	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu	17.469,00 kn	2.318,53 EUR	17.037,00 kn	2.261,20 EUR
2.3.4.	Fakultet zdravstvenih studija	6.219,00 kn	825,40 EUR	6.597,00 kn	875,57 EUR
2.3.5.	Filozofski fakultet	11.034,00 kn	1.464,46 EUR	11.052,00 kn	1.466,85 EUR
2.3.6.	Građevinski fakultet	6.795,00 kn	901,85 EUR	6.948,00 kn	922,16 EUR
2.3.7.	Medicinski fakultet	10.431,00 kn	1.384,43 EUR	11.133,00 kn	1.477,60 EUR
2.3.8.	Odjel za biotehnologiju	2.250,00 kn	298,63 EUR	2.250,00 kn	298,63 EUR
2.3.9.	Odjel za fiziku	1.017,00 kn	134,98 EUR	909,00 kn	120,65 EUR
2.3.10.	Odjel za matematiku	1.494,00 kn	198,29 EUR	1.368,00 kn	181,56 EUR
2.3.11.	Odjel za informatiku	3.501,00 kn	464,66 EUR	3.780,00 kn	501,69 EUR
2.3.12.	Pomorski fakultet	14.148,00 kn	1.877,76 EUR	12.798,00 kn	1.698,59 EUR
2.3.13.	Pravni fakultet	10.620,00 kn	1.409,52 EUR	10.980,00 kn	1.457,30 EUR
2.3.14.	Tehnički fakultet	15.138,00 kn	2.009,16 EUR	13.788,00 kn	1.829,98 EUR
2.3.15.	Učiteljski fakultet	5.085,00 kn	674,90 EUR	5.085,00 kn	674,90 EUR
2.3.16.	SZSUR - Politehnika*	0,00 kn	0,00 EUR	4.800,00 kn	637,07 EUR
2.3.17.	SZSUR - Politehnika i informatika*	0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR
2.3.18.	Fakultet dentalne medicine	2.025,00 kn	268,76 EUR	2.268,00 kn	301,02 EUR
2.3.19.	Logopedija*	0,00 kn	0,00 EUR	5.640,00 kn	748,56 EUR
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA		0,00 kn	0,00 EUR	0,00 kn	0,00 EUR

*sredstva u punom iznosu ostaju na raspolaganju SZSUR

** ne uključuje materijalne troškove SZSUR

*** uključuje materijalne troškove SZSUR

Klasa: 003-01/23-01/12
Urbroj: 2170-57-01-23-236
U Rijeci, 13. prosinca 2023.



STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA
FINANCIJSKI PLAN SZSUR ZA 2024. GODINU

KLASA: 003-01/23-01/13

URBROJ: 2170-57-01-23-58

Rijeka, 13. prosinca 2023. g.

Na temelju članka 17. i članka 36. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci - pročišćeni tekst od 13. travnja 2016. godine (Klasa: 011-01/16-01/05 Ur. broj: 2170-57-01-16-3) i Odluke Senata o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 011-01/18-03/02 Ur. broj: 2170-57-01-18-81, 20. ožujka 2018. godine) i Odluke Senata o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 011-01/20-03/02 Ur. broj: 2170-57-01-20-172, 23. lipnja 2020. godine), a u skladu s člankom 12. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne Novine“, broj 77/07 od dana 09. srpnja 2007. godine) i sukladno članku 21. Pravilnika o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 011-01/15-01/23 Urbroj: 2170-57-01-15-1 od dana 17. lipnja 2015. godine), Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na 22. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Prijedloga financijskog plana za 2024. godinu

I.

Usvaja se Prijedlog financijskog plana Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci za 2024. godinu u iznosu od 2.038.623,50 kn (270.571,84 eur).

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,

Lana Par

Dostavlja se:

- Sveučilištu, Senatu, Centru za financije i računovodstvo
- Pismohrani, ovdje.

Privitak:

- Tablični prikaz financijskog plana SZSUR 2023. (Klasa: 003-01/23-01/12 Urbroj: 2170-57-01-23-237, od 13. prosinca 2023.)
- Narativni dio – Plan i program rada SZSUR u 2023. (Klasa: 003-01/23-01/12 Urbroj: 2170-57-01-23-238 od 13. prosinca 2023.)

Fiksni tečaj: 7,53450 kn

Fiksni tečaj: 7,53450 kn

Prijedlog financijskog plana za 2024.			
1.	PRIHODI	2.038.623,50 kn	270.571,84 EUR
1.1.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	475.460,00 kn	63.104,39 EUR
1.2.	Upisnine	1.415.560,00 kn	187.877,10 EUR
1.2.1.	Sastavnice	835.000,00 kn	110.823,55 EUR
1.2.17.	Neurošena sredstva u 2022/2023. godini	580.560,00 kn	77.053,55 EUR
1.3.	Donacije i sponzorstva	147.603,50 kn	19.590,35 EUR

1.3.1.	Studentski centar Rijeka	100.000,00 kn	13.272,28 EUR
1.3.2.	Primorsko-goranska Županija	22.603,50 kn	3.000,00 EUR
1.3.3.	Ostale donacije i sponzorstva	25.000,00 kn	3.318,07 EUR
2.	RASHODI	2.038.623,50 kn	270.571,84 EUR
2.1.	Studentske aktivnosti	482.208,00 kn	64.000,00 EUR
2.1.1.	Projektne aktivnosti (Natječaj SZSUR)	452.070,00 kn	60.000,00 EUR
2.1.2.	SIZIF- Fond za financiranje znanstveno-istraživačke djelatnosti studenata preddipl. i dipl. studija	30.138,00 kn	4.000,00 EUR
2.1.3.	Aktivnosti u domeni sporta	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.	Aktivnosti Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci***	1.365.756,80 kn	181.267,08 EUR
2.2.1.	Uredi Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci	40.172,00 kn	5.331,74 EUR
2.2.1.1.	Ured za IT	37.672,00 kn	4.999,93 EUR
2.2.1.2.	Ured za izdavaštvo i odnose s javnošću	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.1.3.	Ured za društvene aktivnosti SZSuR-a	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.1.4.	Ured za međunarodnu suradnju	2.000,00 kn	265,45 EUR
2.2.1.5.	Ured pravobranitelja	500,00 kn	66,36 EUR
2.2.1.6.	Ured za studentski standard	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.1.7.	Ured za udruge	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.1.8.	Ured za znanost	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.1.9.	Ured za studente s invaliditetom	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.1.10.	Ured za kulturu	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.	Projekti Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci**	1.325.584,80 kn	175.935,34 EUR
2.2.2.1.	Projekt Kišobran	154.457,25 kn	20.500,00 EUR
2.2.2.2.	Dvodomski kup	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.3.	Student day festival	354.121,50 kn	47.000,00 EUR
2.2.2.4.	Festival znanosti	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.5.	Kamp za bruoče	97.948,50 kn	13.000,00 EUR
2.2.2.6.	RiStart	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.7.	Troškovi evaluacije projekata	26.370,75 kn	3.500,00 EUR
2.2.2.8.	Skup studentskog predstavništva	0,00 kn	0,00 EUR

STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA

2.2.2.9.	Radionica za pisanje studentskih projekata	6.781,05 kn	900,00 EUR
2.2.2.10.	Hrvatski studentski zbor	50.000,00 kn	6.636,14 EUR
2.2.2.11.	UNIRI Brucošijada	105.483,00 kn	14.000,00 EUR
2.2.2.12.	Aplikacije SZ	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.13.	Wings for life	22.603,50 kn	3.000,00 EUR
2.2.2.14.	Svečana sjednica SZSUR-a - Generalna Skupština SZSUR	30.000,00 kn	3.981,68 EUR
2.2.2.15.	Edukacije	22.603,50 kn	3.000,00 EUR
2.2.2.16.	Administrativni troškovi (zaposlenici, obrada podataka, oblikovanje anketa, lektoriranje...)	100.000,00 kn	13.272,28 EUR
2.2.2.17.	Povjerenstvo za praćenje provedbe projekata	3.767,25 kn	500,00 EUR
2.2.2.18.	Tiskanje godišnjaka	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.19.	Projekt Formula student	37.672,50 kn	5.000,00 EUR
2.2.2.20.	Fond za poticanje aktivnosti postdiplomaca	3.500,00 kn	464,53 EUR
2.2.2.21.	Promotivni materijali	130.000,00 kn	17.253,97 EUR
2.2.2.22.	Materijalni troškovi	53.219,70 kn	7.063,47 EUR
2.2.2.23.	Toge	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.24.	Projekt pomoćnika rektorice	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.25.	Studentski izbori	40.000,00 kn	5.308,91 EUR
2.2.2.26.	Jednokratna pomoć studentima roditeljima	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.27.	Izrada vizira za zdravstvene djelatnike	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.28.	Studenti poslijediplomskih studija - Fond Prometej - Zaklada UNIRI	50.000,00 kn	6.636,14 EUR
2.2.2.29.	Projekt UNIRI stvari	30.000,00 kn	3.981,68 EUR
2.2.2.30.	Pomoć studentima (potresi)	0,00 kn	0,00 EUR
2.2.2.31.	YUFE (Yufe Student Forum)	33.905,25 kn	4.500,00 EUR
2.2.2.32.	Studentsko pivo	26.370,75 kn	3.500,00 EUR
2.3.	Materijalni troškovi studentskih zborova sastavnica	137.439,00 kn	18.241,29 EUR
2.3.1.	Akademija primijenjenih umjetnosti	2.619,00 kn	347,60 EUR
2.3.2.	Ekonomski fakultet	18.387,00 kn	2.440,37 EUR
2.3.3.	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu	17.037,00 kn	2.261,20 EUR
2.3.4.	Fakultet zdravstvenih studija	6.597,00 kn	875,57 EUR

2.3.3.1. Filozofski fakultet			
2.3.6.	Građevinski fakultet	11.052,00 kn	1.466,85 EUR
2.3.7.	Medicinski fakultet	6.948,00 kn	922,16 EUR
2.3.8.	Odjel za biotehnologiju	11.133,00 kn	1.477,60 EUR
2.3.9.	Odjel za fiziku	2.250,00 kn	298,63 EUR
2.3.10.	Odjel za matematiku	909,00 kn	120,65 EUR
2.3.11.	Odjel za informatiku	1.368,00 kn	181,56 EUR
2.3.12.	Pomorski fakultet	3.780,00 kn	501,69 EUR
2.3.13.	Pravni fakultet	12.798,00 kn	1.698,59 EUR
2.3.14.	Tehnički fakultet	10.980,00 kn	1.457,30 EUR
2.3.15.	Tehnički fakultet	13.788,00 kn	1.829,98 EUR
2.3.16.	Učiteljski fakultet	5.085,00 kn	674,90 EUR
2.3.17.	SZSUR - Politehnika*	4.800,00 kn	637,07 EUR
2.3.18.	SZSUR - Politehnika i informatika*	0,00 kn	0,00 EUR
2.3.19.	Fakultet dentalne medicine	2.268,00 kn	301,02 EUR
2.3.20.	Logopedija*	5.640,00 kn	748,56 EUR
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA		0,00 kn	0,00 EUR

*sredstva u punom iznosu ostaju na raspolaganju SZSUR

** ne uključuje materijalne troškove SZSUR

*** uključuje materijalne troškove SZSUR

Klasa: 003-01/23-01/12
Urbroj: 2170-57-01-23-237
U Rijeci, 13. prosinca 2023.

Zaključak: -.



STUDENSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA
TOČKA BZOR
Zagreb

-

Zaključak: -.

Sjednica je završila u 20:45 sati.

Zapisničar:

Slobodan Šolaja

Predsjednica:

Lana Par