


MAŠA CEK i SARA SUŠANJ (UDRUGA DELTA), 11.01.2024.


# OD IDEJE DO PROJEKTA

# ŠTO ĆEMO RADITI

## CILJ

1. Stjecanje osnovnih\_znanja i vještina o pisanju projektnih prijedloga
  2. Upoznavanje s osnovnim informacijama o Natječaju SZSuR-a
- 

# RASPORED

- 15:00 - 15:30 Uvod u Natječaj
  - 15:30- 16:00 Osnove projektne logike
  - 16:00- 16:10 Pauza
  - 16:10 - 16:50 Korisnici, potrebe, ciljevi
  - 16:50 – 17:00 Pauza
  - 17:00 – 17:45 Aktivnosti, rezultati i proračun
  - 17:45 – 18:00 Pauza
  - 18:00-18:30 Izlaganje (*pitch*) i rasprava
  - 18:30 – 19:00 Dodatne informacije i zatvaranje
- 

# KAKO ĆEMO RADITI

## PRAVILA RADA

- “jedan mikrofon”
- uvažavanje tuđeg mišljenja
- uvažavanje tuđeg vremena
- svako pitanje je dobrodošlo
- briga o potrebama

## NAČIN RADA

- Teorijski + praktični dio
- Rasprava, diskusija

**PRIJE NASTAVKA...**

...tko je s nama?

# O NATJEČAJU

**Natječaj je otvoren od srijede 20. prosinca 2023. u 00:00 sati, do ponedjeljka 22. siječnja 2024., do 23:59:59.**

- Evaluacija i objava privremenih rezultata – veljača 2024.
- Prigovori – veljača 2024. – (predaja unutar aplikacije)
- Objava konačnih rezultata – ožujak 2024. godine – ([natjecaj.sz.uniri.hr](http://natjecaj.sz.uniri.hr))
- Potpisivanje ugovora – ožujak/travanj 2024. godine

Sve informacije i obrasci nalaze se na [natjecaj.sz.uniri.hr](http://natjecaj.sz.uniri.hr)

# O NATJEČAJU

**Pravo prijave na Natječaj imaju** svi studenti Sveučilišta u Rijeci (neovisno o razini i vrsti studija)

- studenti pojedinci;
- grupe studenata koje djeluju na sveučilišnoj razini;
- studentske organizacije:
  - studentski zborovi sastavnica Sveučilišta u Rijeci;
  - studentske udruge;
  - druge organizacije studenata.

**Fond: 60.000,00 eura**

Prijavljeni projekti/programi mogu na ovome natječaju potraživati najviše  
**9.000,00 eura.**

# O NATJEČAJU

## Financiraju se sljedeće kategorije studentskih aktivnosti:

- zabava;
- međunarodna suradnja;
- studentski mediji;
- znanstveno – stručni programi;
- programi studenata s invaliditetom;
- društveno korisni projekti;
- programi u domeni sporta;
- ostale studentske aktivnosti, osim onih za koje je u nastavku teksta Natječaja navedeno da se ne financiraju.

Projekti u posebnim domenama prijavljuju se na druge Natječaje!

- Mobilnost - Natječaj za dodjelu financijske potpore aktivnostima međunarodne suradnje studenata Sveučilišta u Rijeci 2024.
- Programi u domeni kulture i umjetnosti - Studentski kulturni centar Rijeka ([www.zaklada.uniri.hr](http://www.zaklada.uniri.hr))
- Znanstveno istraživački programi - Fond SIZIF (<https://zaklada.uniri.hr/fondovi/fond-sizif>)



# O NATJEČAJU

## **NE financiraju se sljedeće kategorije studentskih aktivnosti:**

- odlasci na stručne i sportske događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.);
- nabava nastavne opreme i pomagala;
- studentske brucošijade;
- materijalni troškovi studentskih organizacija;
- nabava roba, usluga i materijala za izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova te za druge znanstvene djelatnosti u sklopu redovnog i izvanrednog studija;

Projekti u posebnim domenama prijavljuju se na druge Natječaje!

- Mobilnost - Natječaj za dodjelu financijske potpore aktivnostima međunarodne suradnje studenata Sveučilišta u Rijeci 2024.
- Programi u domeni kulture i umjetnosti - Studentski kulturni centar Rijeka ([www.zaklada.uniri.hr](http://www.zaklada.uniri.hr))
- Znanstveno istraživački programi - Fond SIZIF (<https://zaklada.uniri.hr/fondovi/fond-sizif>)

# PRIJAVA

Prijave na Natječaj podnose se putem online sustava (aplikacije) SZSUR-a za predaju projekata, kojem se pristupa putem poveznice:


[www.natjecaj.sz.uniri.hr](http://www.natjecaj.sz.uniri.hr)

## Osnovni dijelovi:

1. Registracija
2. Obvezatna dokumentacija
3. Neobvezatna dokumentacija

Sva dokumentacija koja se prilaže *online* obrascu treba biti u .pdf obliku!

# OBVEZATNA DOKUMENTACIJA

- » Potvrda o statusu studenta/studenta
  - » CV studenta/studentata
  - » Potvrda visokog učilišta (ne starija od 30 dana) da protiv voditelja projekta nije pokrenut neki postupak/izrečene stegovne mjere
  - » Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv voditelja projekta (ne stariji od 30 dana; E-građani/sud)
  - » Obrazac B – izjava o nekažnjavanju
- \*Opis grupe studenata i područja rada
- \*Izjava prijavitelja da ne provodi duplo financiranje
- 

# NEOBVEZATNA DOKUMENTACIJA

## ***Potpoma drugih organizacija i/ili pojedinaca***

- » Dokazivanje vlastitog kredibiliteta:
  - » Podaci o prijašnjim aktivnostima
  - » Primjeri pojavljivanja u medijima
  - » CV stručnih suradnika
  - » Mišljenja, preporuke, pohvalnice, priznanja, itd. (koje izdaju npr. Sveučilište, državne institucije, nevladine udruge, međunarodne organizacije...)

# REZULTATI

Natječaj je otvoren **do ponedjeljka 22. siječnja 2024., do 23:59:59.**

Privremeni rezultati Natječaja, bit će objavljeni u **veljači 2024. godine.** Konačni rezultati Natječaja bit će objavljeni nakon potvrde Senata Sveučilišta u Rijeci, u **ožujku 2024. godine**

# EVALUACIJA

**Postupak evaluacije prijavljenih studentskih programa provodi se na dvije razine.**

1. Povjerenstvo za evaluaciju projekata na razini sastavnica

- kontrola pristigle projektne dokumentacije te se određuje kategorija važnosti projekta za sastavnicu.

2. Povjerenstvo za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta.

- provjeravaju se izvješća povjerenstava na razini sastavnica,
- uspoređuju se troškovnici i ponude, daju se mišljenja te prijedlozi financiranja pojedinih projekata

Prošlogodišnji rezultati: [OVDJE](#)

**PITANJA?**



# PROJEKTNA LOGIKA



ŠTO JE VAŠA IDEJA?

# ŠTO JE PROJEKT?



Projekt je sredstvo organiziranja međusobno povezanih **aktivnosti** u određeni redoslijed kako bi se ostvarili unaprijed određeni **ciljevi** u određenom **vremenskom okviru**.

Što trebamo postići: formulacija problema, ciljeva, aktivnosti i očekivanih rezultata (uz povezane elemente).





# KVALITETA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

- 1. Studentski standard i održivost:** doprinos studentskom standardu, radu studentskih organizacija i kvaliteti studentskog života (0-8); održivost (1-7)
- 2. Uključenost ranjivih skupina studenata** (0 – nisu uključene do 5 – projekt je u potpunosti prilagođen ranjivim skupinama studenata);
- 3. Razrađenost projekta i mjerljivost rezultata:** detaljnost razrade hodograma (0-7), mogućnost mjerljivosti svake aktivnosti, evaluacije i samoevaluacije (0-3), operativni kapacitet provoditelja i partnera za provedbu projekta (0-2), relevantnost planiranih aktivnosti za ostvarivanje navedenih ciljeva (0-3)
- 4. Medijska vidljivost:** opis načina prezentacije projekata široj zajednici (0-10)
- 5. Financijski plan:** optimalnost troškova (0-10), detaljnost prikaza troškova (0-5)
- 6. Dodatni izvori financiranja** (0-10)
- 7. Značaj za zajednicu** (0-10)

# \*ODRŽIVOST PROJEKTA

## ***Što će se dogoditi nakon što projekt završi?***

- » Korištenje rezultata/ koristi i nakon što je projekt završio
- » Elementi održivosti: vlasništvo krajnjih korisnika, financijska održivost

Povijest održavanja

# MEDIJSKA VIDLJIVOST

## *Način(i) promocije i vidljivost*

- » Kako približiti projekt javnosti (prije svega korisnicima)
- » Medijska kampanja
- » Način vidljivosti SZSuR (djelomično regulirano ugovorom)


Predviđa medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija, vidljivost SZ

**PITANJA?**






# RASPORED

- 15:00 - 15:30 Uvod u Natječaj
  - 15:30- 16:00 Osnove projektne logike
  - **16:00- 16:10 Pauza**
  - 16:10 - 16:50 Korisnici, potrebe, ciljevi
  - 16:50 – 17:00 Pauza
  - 17:00 – 17:45 Aktivnosti, rezultati i proračun
  - 17:45 – 18:00 Pauza
  - 18:00-18:30 Izlaganje (*pitch*) i rasprava
  - 18:30 – 19:00 Dodatne informacije i zatvaranje
- 

# RASPORED


- 15:00 - 15:30 Uvod u Natječaj
  - 15:30- 16:00 Osnove projektne logike
  - 16:00- 16:10 Pauza
  - **16:10 - 16:50 Korisnici, potrebe, ciljevi**
  - 16:50 – 17:00 Pauza
  - 17:00 – 17:45 Aktivnosti, rezultati i proračun
  - 17:45 – 18:00 Pauza
  - 18:00-18:30 Izlaganje (*pitch*) i rasprava
  - 18:30 – 19:00 Dodatne informacije i zatvaranje
- 

# KORISNICI I KORISNICE

## ***Za koga provodimo projekt?***

- » Korisnici se mogu podijeliti na direktne i indirektne
- » Direktni korisnici su oni koji će izravno biti obuhvaćeni projektom
- » Indirektni korisnici su oni na koje će se rezultati odnositi posredno (preko medija, direktnih korisnika i sl.)

# OPIS POTREBE

- » Opisivanje postojeće situacije – ne navoditi rješenje nego opisati potrebu/problem;
  - » Ne upotrebljavati fraze: “opće je poznato”, “svi znaju” – koristiti provjerene informacije;
  - » Opisati probleme korisnika, a ne vaše.
- 

# CILJ

## ***Zašto provodimo projekt?***

- » Cilj je pozitivna promjena koju želimo postići u zajednici (za korisnike)
  
- » Ciljevi mogu biti:
  - Opći cilj
  - Specifični cilj  
mjerljiv, ostvariv, realan, vremenski određen

Doprinos studentskom standardu, radu studentskih organizacija i kvaliteti studentskog života


# PRAKTIČAN RAD

Opisati korisnike (D/I), potrebu, cilj (O i S)

# IZLAGANJE


Dobrovoljci?

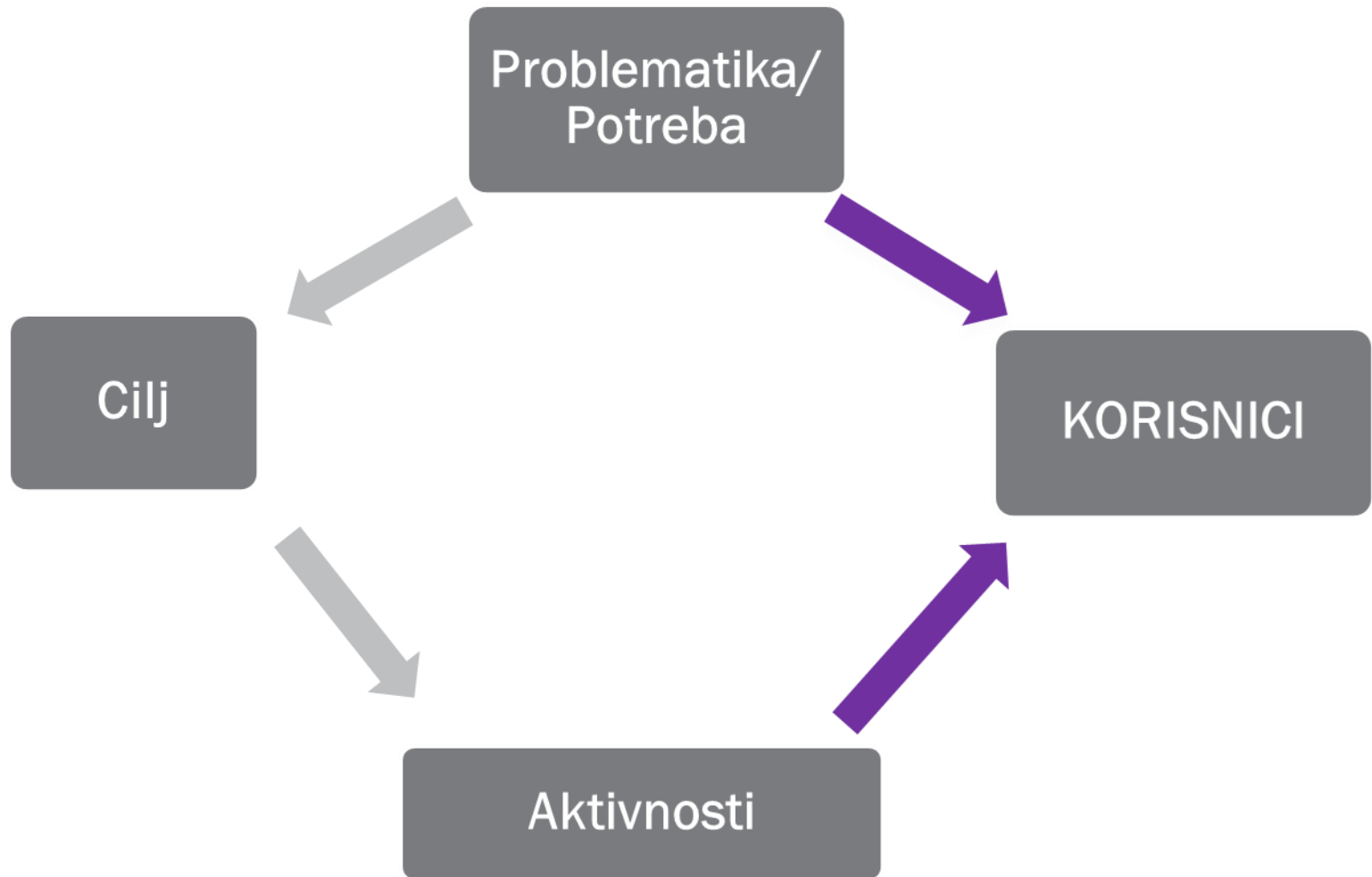
# RASPORED

- 15:00 - 15:30 Uvod u Natječaj
  - 15:30- 16:00 Osnove projektne logike
  - 16:00- 16:10 Pauza
  - 16:10 - 16:50 Korisnici, potrebe, ciljevi
  - **16:50 – 17:00 Pauza**
  - 17:00 – 17:45 Aktivnosti, rezultati i proračun
  - 17:45 – 18:00 Pauza
  - 18:00-18:30 Izlaganje (*pitch*) i rasprava
  - 18:30 – 19:00 Dodatne informacije i zatvaranje
- 



# RASPORED

- 15:00 - 15:30 Uvod u Natječaj
  - 15:30- 16:00 Osnove projektne logike
  - 16:00- 16:10 Pauza
  - 16:10 - 16:50 Korisnici, potrebe, ciljevi
  - 16:50 – 17:00 Pauza
  - **17:00 – 17:45 Aktivnosti, rezultati i proračun**
  - 17:45 – 18:00 Pauza
  - 18:00-18:30 Izlaganje (*pitch*) i rasprava
  - 18:30 – 19:00 Dodatne informacije i zatvaranje
- 





Zašto provodimo  
aktivnost? (**cilj**)



Kako želimo  
ostvariti promjenu?  
Kako ćemo postići  
cilj? (**aktivnost**)

# RAZLIKA IZMEĐU CILJA I AKTIVNOSTI

Cilj ili aktivnost?

Edukacija o izradi projekta C/A

Jačati razvoj studentskih udruga koje se bave  
međunarodnom suradnjom C/A

Nabavka sportske opreme C/A

Povećati broj studenata koji pišu znanstvene  
radove C/A

Obnova prostorije studentske udruge C/A



# AKTIVNOSTI

## ***Kako želimo ostvariti cilj?***

- » Aktivnosti su radnje koje provoditelji projekta poduzimaju kako bi postigli pozitivnu promjenu
- Koje aktivnosti će se provoditi?
- Kako će se provoditi?
- Tko će ih provoditi (zadužena osoba)?
- Vremensko ograničenje
- Redoslijed

Koliko je projekt detaljno razrađen,  
operativni kapaciteti, usklađenost s  
ciljevima

# OČEKIVANI REZULTATI

## ***Što se postiglo provedbom aktivnosti?***

- » Kvantitativni i kvalitativni
- » U direktnoj vezi s provedenim aktivnostima:
  - » održana je tribina o vrednovanju volonterstva u akademskoj zajednici
  - » održane su dvije pripremne radionice... (u prošlom vremenu)
  - » očekivano je povećanje broja studentskih znanstvenih radova za 10% u odnosu na 2023.
- » Monitoring i evaluacija

Mogućnost mjerenja, evaluacija

# PRORAČUN

## ***S koliko novaca će se realizirati aktivnosti?***

- » Sustavan pregled prihoda i rashoda projekta
- » Slijedi aktivnosti
- » **Realan i detaljan**
- » Odnos cijene i kvalitete

# PRORAČUN: propozicije Natječaja

- » Stavka – Kategorija – Izvor – Ukupan iznos – Traženi iznos – Ponude
- » Predočiti **minimalno dvije ponude** za sve troškove ili **jednu ponudu i obrazloženje\***
- » Ako ponude koje je Ured za udruge SzSuR-a prikupio budu povoljnije od ponuda koje ste prikupili, bit ćete upućeni na povoljnijeg ponuđača


\*Za smještaj i ručak nije potrebno prilagati ponude jer su cijene određene Natječajem: smještaj 20 eura, ručak 6,5 eura




# PRAKTIČAN RAD

Aktivnosti, rezultati, proračun

# RASPORED

- 15:00 - 15:30 Uvod u Natječaj
  - 15:30- 16:00 Osnove projektne logike
  - 16:00- 16:10 Pauza
  - 16:10 - 16:50 Korisnici, potrebe, ciljevi
  - 16:50 – 17:00 Pauza
  - 17:00 – 17:45 Aktivnosti, rezultati i proračun
  - **17:45 – 18:00 Pauza**
  - 18:00-18:30 Izlaganje (*pitch*) i rasprava
  - 18:30 – 19:00 Dodatne informacije i zatvaranje
- 

# RASPORED

- 15:00 - 15:30 Uvod u Natječaj
  - 15:30- 16:00 Osnove projektne logike
  - 16:00- 16:10 Pauza
  - 16:10 - 16:50 Korisnici, potrebe, ciljevi
  - 16:50 – 17:00 Pauza
  - 17:00 – 17:45 Aktivnosti, rezultati i proračun
  - 17:45 – 18:00 Pauza
  - **18:00-18:30 Izlaganje (*pitch*) i rasprava**
  - 18:30 – 19:00 Dodatne informacije i zatvaranje
- 

# \*MODELI PLAĆANJA

## Studentske udruge

### A) Javna nabava pri Sveučilištu (R1 SVRI)

- Izravno plaćanje (RA SVRI)
- Akontacija: rok 2 dana
- Refundacija

### B) Javna nabava pri svom Szboru (R1 sastavnice)

- Akontacija: rok 5 dana
- Refundacija

## Studenti pojedinci/grupe studenata (R1SVRI)

- Izravno plaćanje
- Refundacija

Sveučilište u Rijeci obveznik je javne nabave

**PITANJA?**

**Sretno!**

HVALA NA PAŽNJI!!

DELTA@UDRUGA-DELTA.HR