

KLASA: 003-01/23-01/10  
UR. BROJ: 2170-57-01-23-36  
Rijeka, 9. ožujka 2023.

Na temelju članka 6. poglavlja 2. Pravilnika o unutarnjem ustroju ureda Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci - pročišćeni tekst od 15. prosinca 2021. godine (KLASA: 003-01/21-01/12 UR. BROJ: 2170-57-01-21-174) raspisuje se sljedeći:

## JAVNI POZIV ZA IZBOR ČLANOVA UREDA STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U RIJECI

### I.

**Pravo na sudjelovanje imaju** studenti/ce koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da su studenti Sveučilišta u Rijeci,
- da nisu razriješeni dužnosti kao članovi Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci Odlukom Skupštine Studentskoga zbora radi neispunjavanja povjerenih im dužnosti određenih Zakonom ili Statutom Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, povrede ugleda dužnosti koju su obnašali, zlouporabe položaja ili prekoračenja njihovih ovlasti te da nisu prekršili zakonske, podzakonske i druge važeće propise ili odredbe Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

### II.

**Rad voditelja i člana ureda moguće je upisati u volontersku knjižicu.**

Troškovi koji mogu nastati obavljanjem aktivnosti u sklopu ureda npr. putovanja kao i drugi mogući troškovi koji mogu proizići iz obavljanje određenih aktivnosti u sklopu ureda financirani su od strane Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

**Voditeljima i članovima ureda na raspolaganju su računala, kopirka, projektor i drugi uređaji i materijali za provođenje aktivnosti.**

### III.

Za sudjelovanje kandidati/kinje su **dužni priložiti:**

- ispunjen prijavni obrazac P-1, [ovdje](#).
- životopis\* (npr. [Europass](#))
- motivacijsko pismo\*
- potvrdu o statusu studenta
- prijedlog aktivnosti ureda u narednih godinu dana

## IV.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u elektroničkom obliku sa skeniranom dokumentacijom putem online obrasca, [ovdje](#).

Prijave s nepotpunom i neovjerenom dokumentacijom neće se razmatrati. Rezultati Natječaja bit će dostavljeni svim kandidatima putem navedenih kontakt podataka u prijavi. Svi prijavljeni mogu biti pozvani na intervju.

Za eventualna pitanja obratite se na [ured@sz.uniri.hr](mailto:ured@sz.uniri.hr).

**Rok za prijavu: stalno otvoren natječaj!**

## V.

Mandat članova Ureda traje dvije (2) godine, s mogućnošću reizbora.

Prijavitelj se može prijaviti za člana samo jednog od ureda, što ne isključuje suradnju s drugim uredima.

## VI.

Voditelj Ureda, a po potrebi i članovi Ureda, prisustvuju sjednicama Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci bez prava glasa.

Voditelj Ureda obavezan je o svom radu redovito izvještavati Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci.

## VII.

Prijave s nepotpunom i neovjerenom dokumentacijom neće se razmatrati. Rezultati natječaja biti će dostavljeni svim kandidatima putem kontakt podataka navedenih u prijavnom obrascu.

## VIII.

Voditelj ureda zadržava diskrecijsko pravo prilikom odabira članova ureda.

\*U slučaju izbora bit će objavljeni na mrežnim stranicama SZSuR.

## Više o aktivnostima koje se očekuju od pojedinog ureda

### Ured studentskog pravobranitelja

- Savjetuje studente o ostvarenju njihovih prava,
- prima pritužbe studenata o povredi studentskih prava te upoznaje nadležna tijela s njima,
- sudjeluje u stegovnim postupcima radi zaštite prava studenata ,
- koordinira djelovanje pravobranitelja koji djeluju na sastavnicama Sveučilišta,
- promicanje prava ranjivih skupina u studentskoj populaciji,
- nadzire zakonitost provedbe izbora,
- organizacija tribina i radionica koje se odnose na studentska prava,
- surađuje s ostalim uredima SZSUR i Sveučilišnim savjetovanišnim centrom.

### Ured za izdavaštvo i odnose s javnošću:

- Odnosi s medijima,
- održavanje i stvaranje sadržaja za mrežnu stranicu Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, kao i za stranice na društvenim mrežama,
- izrada medijske kampanje vezano za projekte Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (Student DayFestival, Kamp za brucoše, Sveučilišna brucošijada, TEDx...),
- izrada promotivnih materijala Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,
- planiranje posebnih događaja,
- sudjelovanje u ostalim aktivnostima vezanim uz komunikaciju i promociju aktivnosti Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

### Ured za kulturu:

- Sve aktivnosti vezane za promicanje studentskog angažmana u kulturi,
- suradnja sa Studentskim kulturnim centrom Sveučilišta u Rijeci,
- suradnja s Uredom za sport Sveučilišta u Rijeci,
- suradnja s udrugama studenata,
- suradnja s umjetničkim akademijama u Rijeci: koncerti studenata Muzičke akademije, izložbe/projekcije studenata Akademije primijenjene umjetnosti, predstave i performansi akademije Gluma i mediji,
- dodatni sadržaji u sklopu Sveučilišne brucošijade,
- Student Day Festival – organiziranje kulturnog sadržaja: izložbe izvan galerija, u urbanom prostoru grada Rijeke, grupna crtanja, koncerti tijekom dana, Culture Week (radionice, tribine, okrugli stolovi, projekcije, književne večeri).

### Ured za međunarodnu suradnju:

- izrada promotivnih materijala Odbora za međunarodnu suradnju Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci
- suradnja i rad na projektima Europske Studentske Unije
- suradnja s ostalim studentskim organizacijama
- sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima vezanim uz međunarodnu suradnju Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci
- **Od kandidata se očekuje još i:**
  - poznavanje engleskog jezika
  - komunikativnost i timski rad
  - poželjno poznavanje još jednog ili više stranih jezika

- o poželjno iskustvo rada u sličnim odborima ili na projektima međunarodne suradnje

## **Ured za studentski standard:**

- Sve aktivnosti vezane za poboljšanje i razvoj studentske prehrane, smještaja, stipendija i dr.,
- kontrola kvalitete Sveučilišta u Rijeci,
- osmišljavanje mogućih načina kontrole kvalitete Sveučilišta u Rijeci,
- iznošenje stavova o mogućim novim načinima provedbe anketiranja studenata Sveučilišta u Rijeci,
- utvrđivanje problema kvalitete nastave Sveučilišta u Rijeci,
- stvaranje sadržaja za mrežnu stranicu Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, kao i za stranice na društvenim mrežama,
- planiranje posebnih događaja.

## **Ured za udruge:**

- Sve aktivnosti vezane za suradnju Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci s udrugama, te pokretanje i potpora studentskim projektima,
- suradnja s Centrom za studije Sveučilišta u Rijeci vezano za registraciju udruga u Registru udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci,
- raspisivanje Natječaja Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci za financiranje studentskih programa,
- organizacija svečanog potpisivanja ugovora za korisnike Natječaja Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci za financiranje studentskih programa,
- organizacija predstavljanja studentskih udruga na Student Day Festivalu.

## **Ured za znanost:**

- Afirmacija znanstveno-istraživačkog rada s uključenjem značajnijeg broja studenata u znanstvene projekte (izrada Registra znanstvenih projekata),
- poticanje iniciranja i realizacije studentskih znanstvenih projekata,
- interdisciplinarno povezivanje studenata Sveučilišta u Rijeci na zajedničkim projektima,
- edukacija studenata o bazičnim istraživačkim vještinama,
- organizacija predavanja, tribina i gostovanja uvaženih znanstvenika,
- organizacija znanstveno-stručnih izleta u akademske centre, znanstvene institute i muzeje, posjete uredništvima znanstvenih časopisa,
- organizacija i poticanje organizacije stručnih i znanstvenih studentskih kongresa, skupova i ljetnih škola,
- promocija Sveučilišta u Rijeci u domaćim i međunarodnim okvirima s poticanjem studentske participacije na kongresima, skupovima, radionicama, tečajevima, međunarodnim razmjenama i ostalim oblicima znanstvenog i stručnog usavršavanja,
- sudjelovanje u studentskim manifestacijama (poput: Student Day Festival, Tjedan mozga i sl.),
- okupljanje i suradnja sa studentskim znanstvenim sekcijama pojedinih sastavnica Sveučilišta (s pokretanjem sličnih sekcija na svim sastavnicama),
- suradnja s javnim i privatnim sektorom.

## **IT ured**

- Održavanje mrežnih stranica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,
- tehnička podrška i ažuriranje aplikacije SzSuR za Natječaj SzSuR za financiranje studentskih programa,
- administriranje SharePoint portala Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,
- nabava elektroničkih uređaja potrebnih za rad Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,

- suradnja s udrugama upisanim u Registar studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci,
- druge stvari koje Voditelj IT ureda predloži iz IT područja.

## Ured za potporu studenata s invaliditetom

- Obavješćavanje studentskih udruga i organizacija Sveučilišta u Rijeci o radu Ureda za potporu studenata s invaliditetom,
- informiranje studentskih udruga i organizacija o pravima studenata s invaliditetom,
- izrada i pomoć pri izradi prilagođene literature za slijepce i slabovidne studente,
- prisustvovanje na sastancima studentskog Zbora s predstavnicima studentskih organizacija i voditeljima drugih Ureda,
- izjednačavanje pristupa visokom obrazovanju studentima s invaliditetom informiranjem, educiranjem i senzibiliziranjem sveučilišnih nastavnika, stručnog i administrativnog osoblja na svim sastavnicama Sveučilišta o specifičnim potrebama studenata u sustavu visokog obrazovanja, ali i općenito u zajednici.

## Ured za društvene aktivnosti

- Organizacija aktivnosti koji studentima upotpunjuju slobodno vrijeme i podižu kvalitetu studentskog života poput besplatnih:
  - izleta,
  - kino projekcija
  - društvenih okupljanja,
  - zabava,
  - sportskih aktivnosti,
  - kvizova,
  - posjeta azilu i sl.

Dostaviti:

- mrežne stranice SZSUR,
- pismohrana, ovdje.

**SZSUR\***

Predsjednica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,

Lana Par

STUDENSKI ZBOR  
SVEUČILIŠTA  
U RIJECI

2