

Temeljem članka 17. stavka 4. alineja 2. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci – pročišćeni tekst od 13. travnja 2016. godine (KLASA: 011-01/16—01/05 URBROJ: 2170-57-01-16-3), a u skladu s člankom 14. Pravilnika o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/15-01/23 URBROJ: 2170-57-01-15-1, od dana 17. lipnja 2015. godine) Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na 16. sjednici održanoj 20. studenog 2017. godine donosi:

## POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Povjerenstva za praćenje provedbe projekata (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se poslovanje i postupanje Povjerenstva za praćenje provedbe projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstva) pri Studentskom zboru Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: SZSuR), osnovanog temeljem Pravilnika o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/15-01/23 URBROJ: 2170-57-01-15-1, od dana 17. lipnja 2015. godine).

### II. NADLEŽNOST

#### Članak 2.

1) Nadležnost Povjerenstva za praćenje provedbe projekata jest praćenje tijeka provedbe projekata kojima su dodijeljena financijska sredstva na Natječaju Studentskog zbora sveučilišta u Rijeci za financiranje studentskih programa u tekućoj akademskoj godini .

(2) Za vrijeme provođenja projekata, nadležnost Povjerenstva za praćenje provedbe projekata jest pregled predane dokumentacije projekta i usporedba s provedbenim ciklusom, nadzor i vrednovanje stadija provedbe projekata, opravdanosti financijskih troškova projekta, pravilnog utroška dodijeljenih sredstava, praćenja medijske prezentacije SZSuR-a kao izvora financijskih sredstava, broja polaznika, pridržavanja hodograma aktivnosti projekta i drugih stavki od važnosti SZSuR-u kao organizaciji koja dodjeljuje sredstva za provedbu.

(3) Nakon završetka provedbe projekata, nadležnost Povjerenstva za praćenje provedbe projekata jest godišnja revizija održanih projekata uz prijedlog stegovnih ili pohvalnih mjera za neuspješno ili uspješno provedene projekte skupštini SZSuR-a.

Pritom godišnje izvješće mora biti podneseno prethodno izglasavanju rezultata novog Natječaja za financiranje studentskih programa u tekućoj godini.

### III. SASTAV

#### Članak 3.

(1) Povjerenstvo za praćenje provedbe projekata sastoji se od pet članova koje imenuje Skupština SZSuR-a.

(2) Najviše dvoje od petero članova Povjerenstva za praćenje provedbe projekata mogu ujedno biti i voditelji projekata prijavljenih na Natječaju SZSuR-a za financiranje studentskih programa.

(3) Povjerenstvom za praćenje provedbe projekata predsjedava predsjednik koji/a je ujedno i član Povjerenstva, te može ili ne mora imati zamjenika. Odluku o ustrojstvu istoga, kao i imenovanju predsjednika (te, ako je tako odlučeno, zamjenika), donosi Skupština SZSuR-a.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

#### Članak 4.

(1) Svaki član Povjerenstva dužan je sudjelovati na sastancima Povjerenstva.

(2) Član Povjerenstva dužan je pratiti način provedbe projekta, na sljedeći način:

- Obaveznim pregledom papirne i digitalne obavezne dokumentacije predane nakon provedbe projekta (rok za predaju završnog izvješća projekta, te detaljnog financijskog plana, po isteku datuma završetka provedbe koji je u projektnoj dokumentaciji naveden, a nije naknadno mijenjan na prikladan način elektroničkim ili pismenim putem, iznosi ukupno 30 dana), kao i predajom interne završne evaluacijske liste predsjedniku Povjerenstva.

- Praćenjem projektne provedbe uživo, u predviđenim terminima te predaja interne evaluacijske liste terenskog praćenja provedbe projekata

- Sve zamjerke na projekte, nepravilnosti u dokumentaciji, neispravna izvješća i računi, te drugi prijestupi koji odstupaju od sadržaja traženog na Natječaju, moraju biti javljeni voditelju projekta i predsjedniku Povjerenstva.

- Član je dužan tablično prikazati provedbu i kvalitetu projekta sukladno svojoj procjeni, uz objašnjenja, za internu pohranu.

- Predsjednik Povjerenstva dužan je osigurati cjelovito i objektivno praćenje provedbe projekata, kroz osiguranje internih obrazaca za praćenje provedbe i edukaciju o načinu evaluacije provedbe projekata.

- Predsjednik Povjerenstva zadužen je za ponovni i konačni pregled projekata, u slučaju primjedbi na rad članova Povjerenstva.
- Svi članovi Povjerenstva imaju pravo uložiti primjedbe, pohvale i prijedloge za unaprjeđenje rada istoga.

## **V. PREDsjedNIK POVJERENSTVA**

### Članak 5.

(1) Predsjednik se odabire među članovima Povjerenstva, a potvrđuje se odlukom Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (SZSuR)

### Članak 6.

(1) Predsjednik Povjerenstva podnosi godišnje izvješće o radu Povjerenstva koje se sastoji od evaluacijske liste terenskog praćenja provedbe projekata i završne evaluacijske liste pojedinačnih projekata.

(2) Predsjednik odlučuje o raspodjeli financijskih sredstava za terensku evaluaciju projekata uz suglasnost predsjednika SZSuR-a odnosno u skladu s Pravilnikom o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci.

(3) Predsjednik rješava dvojbeno pitanja u radu i primjedbe na rad Povjerenstva, te formira žalbeno Povjerenstvo.

(4) Predsjednik obavlja sve dužnosti iz Članka 8. i 9. ovog Pravilnika.

(5) Predsjednik osigurava vrijeme i prostor za rad Povjerenstva.

## **VI. ZAMJENIK PREDsjedNIKA POVJERENSTVA**

### Članak 7.

(1) Zamjenik je izborna funkcija koja nije obavezna za funkcioniranje Povjerenstva.

(2) U slučaju fizičkog izbivanja predsjednika Povjerenstva ili nemogućnosti obavljanja dužnosti, te u slučaju sukoba interesa, zamjenik predsjednika obavlja dužnosti predsjednika.

(3) Zamjenik predsjednika obavlja sve dužnosti iz Članka 8. i 9. ovog pravilnika.

## **VII. ČLANOVI POVJERENSTVA**

### Članak 8.

- (1) Članovi Povjerenstva provode evaluaciju rada i provedbe projekata koji su prijavljeni na Natječaj SZSuR-a.
- (2) Evaluacija se provodi prema unaprijed sastavljenim uvjetima za prosudbu. Projektima se, s obzirom na njihovu kvalitetu provedbe i ispunjavanje obaveznih kriterija, dodjeljuju bodovi koji mogu imati utjecaj pri ponovnoj prijavi na Natječaj ili mogu rezultirati i individualno propisanim sankcijama.
- (3) Terenska evaluacija provodi se vizualnim, razgovornim i drugim potrebnim metodama kako bi se ocijenilo praćenje zadanog roka provedbe, broja sudionika, opravdanosti broja sudionika i sl.; a ispunjava se na, za to predviđenom, evaluacijskom obrascu.
- (4) Terensku evaluaciju za pojedini projekt provode istovremeno dva člana Povjerenstva te među sobom ne smiju razmjenjivati rezultate i evaluacijske ocjene kako bi se osigurala objektivnost.
- (5) Terensku evaluaciju za projekt prijavljen od strane studenata određene sastavnice ne može provoditi član Povjerenstva koji je također student navedene sastavnice.
- (6) Članovi Povjerenstva djeluju kao komunikacijska i informativna točka za evaluaciju provedbe projekata koji su im dodijeljeni
- (7) U slučaju da voditelj projekta podnese pritužbu na rad Povjerenstva ili konačnu ocjenu, predsjednik je zadužen za rješavanje pritužbe te imenuje žalbeno Povjerenstvo koje čine dva člana Povjerenstva i jedan vanjski član, koji mora biti član skupštine SZSuR-a ili njegovih tijela. Ovo Povjerenstvo imenuje predsjednik Povjerenstva, a formira se za pojedinačne slučajeve i raspušta se po razrješenju pritužbe.

## VIII. ODLUČIVANJE

### Članak 9.

- (1) Sve odluke Povjerenstva se donose natpolovičnom većinom
- (2) Svaki član Povjerenstva iznosi svoje mišljenje, o svakom projektu pojedinačno, koje ulazi u zapisnik i dio je Izveštaja.

## IX: NAČIN RADA I OCJENJIVANJE

### Članak 10.

- (1) Članovi Povjerenstva međusobno raspodjeljuju projekte za pregled, pazeći pritom da članovi Povjerenstva ne pregledavaju projekte studenata vlastite sastavnice niti vlastite projekte.
- (2) Jedan član ocjenjuje jedan projekt, te mu može dodijeliti ukupno 55 ( riječima: pedeset i pet) bodova.

(3) U slučaju primjedbi, Povjerenstvo za žalbe ponovno pregledava projekt i donosi konačan broj bodova.

(4) Povjerenstvo ima pravo dodijeliti negativne bodove za nepredano završno izvješće ili za kršenje drugih pravila Natječaja .

#### Članak 11.

1) Kriteriji provedbe projekta provjeravaju se na sljedeći način:

KATEGORIJA	OPIS	PROSUDBA POVJERENSTVA
Obavezna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"><li>-Voditelj projekta predao je dokumentaciju u digitalnom i papirnom obliku</li><li>-Predan je potpun i ispravno ispunjen obrazac narativnog završnog izvješća</li><li>-predan je potpun i ispravno ispunjen obrazac detaljnog financijskog izvještaja</li></ul>	DA/NE
Period provedbe projekta	-Projekt je proveden prema točnom rasporedu navedenom u Natječaju ili je prethodno predaji završnog izvještaja podnesen novi raspored provedbe projekta	DA/NE
Financije	<ul style="list-style-type: none"><li>-Svi računi ukupnih troškova projekta (ne samo sredstava koje SZSuR dodjeljuje) su predani</li><li>- Svi računi su vrste R1 i sadrže podatke koji se traže Natječajem</li><li>- Troškovi su ispravno prikazani i odgovaraju ukupnim sredstvima utrošenima na projekt</li><li>- Sredstva su se koristila isključivo za svrhu za koju su</li></ul>	DA/NE

	<p>odobrena</p> <p>- Svi zahtjevi za refundacije i zahtjevi za plaćanje troškova projekta u skladu su s pravilima Natječaja</p>	
Suradnja s Povjerenstvom za praćenje provedbe projekata	<p>-Povjerenstvo je imalo uvid u sve promjene provedbe projekta</p> <p>-Ostvareni su i pruženi svi uvjeti za provjeru provedbe projekta od strane Povjerenstva</p> <p>-Žalbeni postupci, ako ih ima, riješeni su sukladno Pravilniku</p>	DA/NE
Medijska vidljivost	-Logotip SZSuR-a pojavljuje se na financiranom projektu na način na koji je opisano u natječajnoj dokumentaciji	DA/NE
Predaja natječajne dokumentacije i izvedba projekta	-Izješće projekta s detaljnim financijskim planom predano je unutar 30 dana od konačnog datuma provedbe projekta (ako je došlo do promjene termina provedbe, prije isteka prvog navedenog roka izmjene moraju biti javljene Povjerenstvu)	DA/NE

2) U slučaju neispunjavanja nekih od navedenih obaveznih uvjeta, Povjerenstvo ima pravo propisati neke od sljedećih sankcija:

- Upozorenje voditelju projekta o utvrđenoj nepravilnosti
- Dodjela negativnih bodova pri sljedećoj prijavi projekta na natječaj s poveznicom na naziv, aktivnost, voditelja projekta ili drugo
- Uvjetovanje isplate narednih sredstava za troškove projekta
- Druge sankcije slične razine

U slučaju težeg kršenja navedenih minimalnih uvjeta, Povjerenstvo može Skupštini SZSuR predložiti neke od sljedećih sankcija:

- Zabrana prijave na Natječaj
- Povrat novčanih sredstava za provedbu projekta
- Obustava provedbe projekta
- Druge sankcije slične razine

## Članak 12.

(1) Bodovi kojima se procjenjuje kvaliteta projekta dodjeljuju se na sljedeći način:

KATEGORIJA	OPIS	MAKSIMALAN BROJ BODOVA					
Dokumentacija	-Predani su dodatni dokazni materijali o provedbi projekta: fotografije, promotivni materijali...	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5			
Broj korisnika projekta	-Broj korisnika projekta je u skladu s predanom dokumentacijom na Natječaj ili je predano obrazloženje o značajnoj promjeni broja korisnika	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5		
-Troškovi projekta su realistično procijenjeni s obzirom na broj korisnika	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5			
Medijska vidljivost	-Ostvarena medijska vidljivost projekta u skladu je ili nadmašuje ciljeve sadržane u projektnom prijedlogu (prijavi na Natječaj)	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5			
Procjena uspješnosti projekta od strane organizatora	-Projekt je procijenjen sukladno projektnom prijedlogu (prijavi na Natječaju)	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5		
- Povjerenstvo je dobilo jasan uvid u rezultate ove evaluacije	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5			
Predaja natječajne dokumentacije i izvedba projekta	-Projekt je proveden bez problema i posljedica po SZSuR te studente Sveučilišta u Rijeci te su njegove stavke uspješno izvršene (ako projekt nije proveden, a prije isteka roka	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5			

	provedbe oboje Povjerenstvo i korisnici projekta jesu obaviješteni o neprovedbi, projektu se dodjeljuju 3 boda; u slučaju neobavještanja jedne strane dodjeljuju se 2 boda; a u slučaju naknadnog obavještanja ili neobavještanja dodjeljuje se 0 bodova)											
Ostali izvori financiranja	Projekt je ostvario dodatne izvore financiranja u skladu s predviđenim u projektnom prijedlogu (prijava na Natječaj) ili je dostavljeno zadovoljavajuće obrazloženje zašto predviđeni izvori financiranja nisu ostvareni. (Za dodatne izvore financiranja, koji nisu navedeni u dokumentaciji predanoj na Natječaj, dodjeljuje se 5 bodova, za točne izvore financiranja prema predanoj dokumentaciji dodjeljuju se 4 boda, te se skalarno za odstupanja dodjeljuje ostatak bodova).	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5								
Ostvareni rezultati projekta	<p>-Ostvareni rezultati projekta u skladu su ili nadmašuju očekivane rezultate u projektnom prijedlogu (prijava na Natječaj)</p> <p>-Ostvareni rezultati doprinose ciljevima projekta navedenima u projektnom prijedlogu</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5								
1	2	3	4	5								
Terenska prosudba Povjerenstva	<p>-Terensko praćenje provedbe projekata :</p> <p>1 bod- projekt je zadovoljio prema bodovnoj procjeni između 40 i 50 %</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Projektima koji nisu imali nezavisnu terensku prosudbu Povjerenstva dodjeljuju se ukupno 3 boda, ako je</p>	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5								



	<p>2 boda- projekt je zadovoljio prema bodovnoj procjeni između 50 i 65 %</p> <p>3 boda- projekt je zadovoljio prema bodovnoj procjeni između 65 i 80 %</p> <p>4 bodova- projekt je zadovoljio prema bodovnoj procjeni između 80 i 90 %</p> <p>5 bodova: projekt je zadovoljio prema bodovnoj procjeni između 90 i 100 %</p>	<p>Povjerenstvo bilo pozvano prisustvovati projektu; ukupno 2 boda ako Povjerenstvo nije bilo pozvano ali predani su svi dokazni materijali projekta (slike, opisi, promo materijali, ankete, prikaz medijske popraćenosti i logotipova SZSuR-a...); 1 bod ako Povjerenstvo nije bilo pozvano a projekti su provedeni i obavezna dokumentacija predana, te 0 bodova u svakom drugom slučaju</p>
	UKUPNO:	55 bodova

### Članak 13.

(1) Popis mogućih sankcija Povjerenstva za praćenje provedbe projekata:

- Dodjela negativnih bodova pri sljedećoj prijavi projekta na Natječaj s poveznicom na naziv, aktivnost, voditelja projekta ili drugo
- Zabrana prijave na Natječaj
- Upozorenje voditelju projekta o utvrđenoj nepravilnosti
- Povrat novčanih sredstava za provedbu projekta
- Obustava provedbe projekta
- Kontrola troškova projekta
- Zamrzavanje odobrenih sredstava projekta
- Različite sankcije sukladno odluci Povjerenstva

### Članak 14.

(1) Povjerenstvo ima pristup ponudama sukladno kojima je odobreno financiranje stavki projekata i uspoređuje utrošena sredstva s traženim. U slučaju odstupanja utvrđuje se razlog i/ili sankcija.

## X. VOĐENJE ŽALBENOG POSTUPKA

### Članak 15.

(1) Voditelj projekta ima se pravo žaliti na dodijeljene bodove za projekt, u roku od 5 dana (ukupno 120 sati) od javne objave konačnih rezultata projekta. U protivnom se

rezultati evaluacije usvajaju. Žalba se podnosi isključivo pismenim putem na adresu SZSuR, uz naznaku: "Žalba na odluku Povjerenstva za praćenje provedbe projekata" i na adrese e-pošte: [zavrzni.izvjestaj@sz.uniri.hr](mailto:zavrzni.izvjestaj@sz.uniri.hr) i [ured@sz.uniri.hr](mailto:ured@sz.uniri.hr) uz istu naznaku.

- (2) Povjerenstvo se mora sastati u roku od 15 dana od podnošenja žalbe i donijeti konačnu odluku Žalbenog povjerenstva koja je konačna i njome se imenovano Žalbeno povjerenstvo raspušta.
- (3) Odluka Žalbenog povjerenstva dostavlja se voditelju projekta i prijavitelju, na jednaki način na koji je žalba predana. Odluka se mora dostaviti najkasnije 15 dana od dana donošenja.
- (4) U ime prijavitelja projekta žalbu izjavljuje voditelj projekta, koji jedini ima pravo izjaviti žalbu.

## XI. OBAVEZE POVJERENSTVA SPRAM VODITELJA PROJEKATA I PRIJAVITELJIMA

### Članak 16.

- (1) Povjerenstvo ima sljedeće obaveze prema prijavitelju projekta:
  - Dostaviti ukupno bodovno izvješće s komentarima prijavljenih projekata na Natječaj SZSuR-a
  - Dostaviti konačnu odluku Žalbenog povjerenstva u slučaju žalbi
  - Prijaviti projekte kojima završno izvješće nije prihvaćeno od strane Prijavitelja
  - U slučaju želje ili potrebe, dostaviti ukupan broj bodova ostvaren na terenskoj evaluaciji
- (2) Povjerenstvo ima sljedeće obaveze prema voditelju projekta:
  - Dostaviti bodovno izvješće s komentarima prijavljenog projekta na Natječaj SZSuR-a
  - Zaprimiti eventualne žalbe i odgovoriti na iste unutar 30 dana od podnesene žalbe
  - Omogućiti uvid u dokumentaciju projekta ili način ocjenjivanja na zahtjev prijavitelja
  - Najaviti mogućnost terenske evaluacije minimalno 5 dana prije provedbe projekta osim u slučaju nenajavljene evaluacije

## XII. ZAPISNIK, IZVJEŠTAJ I SJEDNICE POVJERENSTVA

### Članak 17.

- (1) Zapisnik Povjerenstva mora sadržavati: vrijeme sjednice, mjesto sjednice, popis nazočnih članova Povjerenstva, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja te ostale podatke o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbe na prijedlog odluke.
- (2) Zapisnik se izrađuje prema pisanim zabilješkama sa sjednice.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva, a tekst zapisnika se donosi konsenzusom.

#### Članak 18.

- (1) Izvještaj Povjerenstva sadržava ocjene provedbe projekata i zapisnike sa sjednica Povjerenstva.
- (2) Podnosi se u pisanom obliku kao dokazna dokumentacija o radu Povjerenstva, i usmeno na sjednici SZSuR-a; te ga potvrđuje Skupština.

#### Članak 19.

- (1) U tijeku akademske godine, Povjerenstvo ima obvezu održavanja najmanje dvije radne sjednice koje saziva predsjednik.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

- (1) Svi materijali potrebni za rad Povjerenstva bit će im na raspolaganju najkasnije 15 dana od konstituiranja.
- (2) Sva potrebna dokumentacija za rad Povjerenstva nalazi se na mrežnim stranicama SZSuR-a.
- (3) Svi elektronički izvori potrebni za rad Povjerenstva (e-mail adresa, lozinka...) bit će dostupni Povjerenstvu najviše 5 dana od konstituiranja; a u slučaju nemogućnosti vlastitog pristupa elektroničkim izvorima, SZSuR omogućuje pristup istima

#### Članak 21.

- (1) Tekst Poslovnika pisan je u muškom rodu i ne predstavlja osnovu spolnoj diskriminaciji.
- (2) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/17-01/08

URBROJ: 2170-57-01-17-38

U Rijeci, 20. studeni 2017. godine.

Predsjednica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,  
Pegi Pavletić, univ. bacc. biotech. et pharm. inv.

