

Na temelju članka 17. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci - pročišćeni tekst od 13. travnja 2016. godine (Klasa: 011-01/16-01/05 Ur. broj: 2170-57-01-16-3) i Odluke Senata o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 011-01/18-03/02 Ur. broj: 2170-57-01-18-81, 20. ožujka 2018. godine) i Odluke Senata o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 011-01/20-03/02 Ur. broj: 2170-57-01-20-172, 23. lipnja 2020. godine), Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na 31. sjednici održanoj 14. rujna 2022. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SZSUR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnik o radu Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Poslovnik) pobliže uređuje način rada i odlučivanja Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Skupština).

Članak 2.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- početak obnašanja dužnosti člana Skupštine mandata člana Skupštine,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- djelokrug, sastav i način rada stručnih tijela Skupštine,
- javnost u radu Skupštine.

Članak 3.

Skupština se konstituira u skladu sa Statutom i pravilnikom o provođenju studentskih izbora.

Članak 4.

1. danom naredne akademske godine koja slijedi nakon konstituiranja Skupštine (član Skupštine s pravom glasa, a član bez prava glasa danom izbora), počinje obnašati dužnost člana Skupštine i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Skupštine utvrđena Zakonom, Statutom Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Članove Skupštine s pravom glasovanja čine svi predstavnici studentskih zborova sastavnica te predstavnici izabrani na Sveučilišnoj listi.

Zamjenik predstavnika studentskog zbora sastavnice i predstavnika izabranog na Sveučilišnoj listi ima pravo glasa u slučaju neprisustva predstavnika čiji je zamjenik.

U radu Skupštine mogu bez prava glasovanja sudjelovati voditelji ureda Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, predstavnici studenata u Senatu Sveučilišta te Studentski pravobranitelj Sveučilišta u Rijeci.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 6.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine, predlagati točke dnevnog reda i raspravljati pitanja dnevnog reda.

U slučaju spriječenosti, člana Skupštine može zamijeniti njegov zamjenik.

Članovi Skupštine imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine.

Članak 7.

Predsjednik SZSUR (u daljnjem tekstu Predsjednik) - predsjedatelj Skupštine ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama,
- predstavlja i zastupa SZSUR
- koordinira rad SZSUR
- predlaže Skupštini izbor voditelja ureda,
- predlaže dnevni red sjednica i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- opominje ili prekida Govornika u govoru,
- upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Skupštine prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Skupštine,
- zaključuje raspravu,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se u radu Skupštine poštuju odredbe zakona i općih akata Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,
- svaka tri mjeseca Skupštini podnosi detaljan financijski izvještaj
- odobrava isplate sredstava SZSUR sukladno proračunu donesenom od strane Senata, a samostalno ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun SZSUR u iznosu do 10.000,00 kn,
- imenuje savjetnike, odbore, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Skupština, te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci i ovim Poslovníkom.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 8.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama. Sjednica Skupštine održava se prema potrebi, a najmanje jednom u mjesec dana, osim tijekom kolovoza. Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na osobnu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na pisani obrazloženi Zahtjev jedne trećine članova Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci koji sadrži prijedlog dnevnog reda u roku 8 dana.

U slučaju nesazivanja sjednice u navedenom roku predlagatelj Zahtjeva mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

Članak 9.

Sjednice Skupštine sazivaju se pisanim "Pozivom" s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda.

Poziv sa predloženim dnevnim redom, materijalima uz točke dnevnog reda, obrazloženjima podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga, objavljuje se na SharePoint portalu Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja tekuće sjednice Skupštine. Pravo pristupa radnim materijalima na SharePoint portalu Studentskog zbora imaju članovi i zamjenici Skupštine. Pravo pristupa mogu imati i drugi uz posebno pisano ovlaštenje Predsjednika.

Materijale iz prethodnog stavka objavljuje Predsjednik, odnosno osoba ovlaštena od Predsjednika i Voditelji ureda.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine elektroničkom poštom u pravilu najkasnije 5 (pet) dana prije dana za koji je sjednica zakazana na službeni SZSUR email adresu člana Skupštine (ime.prezime@sz.uniri.hr).

Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati u kraćem roku, nego iz prethodnog stavka, uz suglasnost većine svih članova Skupštine s pravom glasa.

U slučaju izvanrednih situacija uzrokovanih višom silom (pojava zaraznih bolesti i sl.) sjednica se može sazvati i materijali za sjednicu dostaviti na način i u primjerenom roku u razmjeru u kojem to zahtjeva predmetna situacija.

Konstituirajuću sjednicu saziva i vodi Rektor.

Članak 10.

Prijedlog izmjene i dopune točki dnevnog reda potrebno je dostaviti u pisanom obliku s pripremljenim materijalima Predsjedniku u roku od dva dana od dostavljanja „Poziva“.

Odluku o uvrštavanju predloženih izmjena i dopuna u dnevni red donosi Predsjednik, osim u slučajevima sazivanja sjednica iz članka 9. stavka 3. ovog Poslovnika.

Komentari na dostavljene materijale u pisanom obliku, dostavljaju se najkasnije dva dana prije dana održavanja Sjednice.

Stavci 1., 2. i 3. ovog članka ne primjenjuju se u slučaju održavanja Konstituirajuće sjednice.“

2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 11.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava zamjenik Predsjednika.

Konstituirajućom sjednicom predsjedava Rektor.

Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice Skupštine, Predsjednik utvrđuje nazočnost potrebitog broja članova Skupštine s pravom glasa za održavanje sjednice (kvorum).

Sjednica Skupštine može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Članak 13.

Nazočnost natpolovične većine članova Skupštine mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice, kada Predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, ili kada to zatraže najmanje dva člana Skupštine.

Ukoliko Predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Skupštine, sjednica Skupštine se odgađa po isteku 20. (dvadesete) minute od zakazanoga vremena početka sjednice.

Ukoliko Predsjednik tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Skupštine, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Skupštine.

Članak 14.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže Predsjednik.

Svaki član Skupštine ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 15.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Predsjedatelj daje članovima Skupštine riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redosljedu, članu Skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj će dati riječ.

Članak 16.

Član Skupštine u raspravi može govoriti najduže 5 minuta.

U ponovnoj raspravi o istom pitanju može govoriti najduže 2 minute.

Skupština može odlučiti da pojedini članovi Skupštine mogu govoriti i duže.

Predsjedatelj ima pravo prekinuti raspravu o trenutnom predmetu, ukoliko procjeni da su iscrpljeni svi potencijalni doprinosi, ili radi poštivanja vremenskog tijeka sjednice..

Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 17.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika, odnosno iz razloga navedenih u članku 16.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu kada se rasprave sve točke utvrđenog dnevnog reda sjednice.

3. ODLUČIVANJE

Članak 18.

Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine s pravom glasa osim ako je drugačije propisano Statutom i ovim Poslovníkom

U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas Predsjednika.

Članak 19.

Dvotrećinskom većinom glasova svih članova, Skupština donosi odluke o:

- svim razrješenjima
- Pravilniku za provedbu studentskih izbora za Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci i studentske zborove sastavnica Sveučilišta.,
- izmjeni i dopuni Statuta.

Članak 20.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te tko se "UZDRŽAO" od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da, svaki član Skupštine izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "UZDRŽAN". Predsjednik se ne može uzdržati od glasovanja.

U hitnim slučajevima sjednica se može organizirati na način da se elektroničkom poštom članovima Skupštine dostavi „Poziv“ s pisanim tekstom prijedloga odluke s molbom da svojim elektroničkim glasovanjem potvrde suglasnost na tekst odluke.

Glasovanje se provodi na SharePoint portalu SZSUR, na za to predviđenom mjestu.

Odluka je pravovaljana ako je donesena natpolovičnom većinom članova Skupštine.

O pitanjima iz članka 19. ovog Poslovníka ne može voditi elektronska sjednica.

Članak 21.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

4. GLASOVANJE

Članak 22.

4.1.

U slučaju više kandidata glasovanje se odvija slijedećim redoslijedom.

Svaki član Skupštine s pravom glasa ima pravo glasovati onoliko puta koliko se bira kandidata za određeno tijelo. Prilikom glasovanja jednom kandidatu se ne smije dodijeliti više od 1 glasa. Na temelju pristiglih pravovaljanih kandidatura predsjedatelj javno objavljuje koliko je predloženih kandidata te poziva na glasovanje. Svaki član s pravom glasa na poziv predsjedatelja daje određeni broj glasova odnosno onoliko koliko se traži studentskih predstavnika u tom tijelu. Nakon glasovanja svih članova Skupštine s pravom glasa, Predsjedatelj prebrojava glasove te objavljuje broj kandidata koji su ostvarili potrebnu većinu glasova. Ako kandidat ne dobije takvu većinu, glasovanje se odmah ponavlja. Na ponovljenom glasovanju pravo da budu birani imaju neizabrani kandidati s najvećim brojem glasova, a broj kandidata koji imaju pravo sudjelovanja na ponovljenom glasovanju određuje se množenjem broja preostalih nepopunjenih mandata s brojem dva. broj glasova koji mogu dati studentski predstavnici s pravom glasovanja u drugim krugovima također ovisi o tome koliko se bira studentskih predstavnika u slijedećem krugu.

Ako se ne može zadovoljiti uvjet iz prethodnog stavka zbog nedovoljnog broja kandidata, na ponovljenim izborima sudjeluju svi preostali neizabrani kandidati. Ovaj se postupak ponavlja dok nije izabran potreban broj studentskih predstavnika.

U slučaju da svi kandidati imaju jednak broj glasova, a nalaze se kao posljednji kandidati koji su preostali s najvećim brojem glasova onda svi ti kandidati ulaze u slijedeći krug glasovanja, a glasovanje se ponavlja na isti način

4.2. Glasovanje za Senat

Članak 23.

Nakon pristiglih pravovaljanih kandidatura koje predlažu svi članovi Skupštine predsjednik predlaže 5 kandidata. Nakon predstavljanja kandidata za Senat slijedi glasovanje.

Ukoliko je svih 5 predloženih kandidata ostvarilo natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine s pravom glasovanja donosi se Odluka o imenovanju tih predstavnika i zamjenika u Senat.

Ukoliko predloženi kandidati ne ostvare potrebnu većinu, pristupa se slijedećem načinu glasovanja.

Predloženi kandidati okupljaju se po znanstvenim područjima te se posebno glasa za odabir po jednog kandidata i njegovog zamjenika za svako znanstveno područje iz kojeg dolaze kandidati. Nakon glasovanja za svako znanstveno područje pristupa se glasovanju na kojem svaki studentski predstavnik ima pravo dati 5 glasova, a najviše po 1 glas jednom kandidatu. Ukoliko nakon jednog kruga glasovanja 5 predstavnika ne dobije natpolovičnu većinu svih članova Skupštine pristupa se drugom krugu. Na ponovljenom glasovanju pravo da budu birani imaju neizabrani kandidati s najvećim brojem glasova, a broj kandidata koji imaju pravo sudjelovanja na ponovljenom glasovanju određuje se množenjem broja preostalih nepopunjenih mandata s brojem dva. broj glasova koji mogu dati studentski predstavnici s pravom glasovanja u drugim krugovima također ovisi o tome koliko se bira studentskih predstavnika u slijedećem krugu.

Ako se ne može zadovoljiti uvjet iz prethodnog stavka zbog nedovoljnog broja kandidata, na ponovljenim izborima sudjeluju svi preostali neizabrani kandidati. Ovaj se postupak ponavlja dok nije izabran potreban broj studentskih predstavnika.

U slučaju da svi kandidati imaju jednak broj glasova, a nalaze se kao posljednji kandidati koji su preostali s najvećim brojem glasova onda svi ti kandidati ulaze u slijedeći krug glasovanja, a glasovanje se ponavlja na isti način

4. 2. Tajno glasovanje

Članak 24.

Tajno glasovanje provodi se, ako Skupština tako odluči natpolovičnom većinom glasova.

Tajnim glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja na čelu kojeg je predsjednik Povjerenstva, a koje bira Skupština iz redova članova Skupštine bez prava glasovanja.

U slučaju nedovoljnog broja članova Skupštine bez prava glasovanja Povjerenstvo se nadopunjuje članovima s pravom glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koje priprema Povjerenstvo, a koji se ubacuju u za to pripremljenu glasačku kutiju na za to predviđenom mjestu. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom SZSUR. Na glasačkim listićima prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Za vrijeme pripreme potrebnih radnji za provođenje glasovanja, određuje se stanka u trajanju od minimalno 15 minuta.

Nakon provedenih pripremnih radnji pristupa se glasovanju svakog člana posebno, a na poziv predsjednika Povjerenstva.

Član Skupštine može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Članak 25.

Tajno glasovanje vrši se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojega se glasuje. Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojega je kandidata glasovao član Skupštine i glasački listić na kojem su dopisana nova imena kandidata.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik koji se dostavlja Predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 26.

Povjerenstvo pregledava glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Predsjedniku Skupštine.

Na temelju izvješća povjerenstva, predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja i navodi:

- broj članova Skupštine,
 - broj članova koji su primili glasačke listiće,
 - broj članova koji su pristupili glasovanju,
 - broj nevažećih listića,
 - broj glasova koji je kandidat dobio.
- Nakon toga, predsjedatelj objavljuje koji je od kandidata izabran.

5. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 27.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Skupštine izreći opomenu ili oduzeti mu riječ.

6. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRA PREDSDJEDNIK

Članak 28.

Predsjednika i njegova zamjenika bira Skupština javnim glasovanjem na Konstituirajućoj odnosno Izornoj sjednici, temeljem pristiglih kandidatura prije dana održavanja sjednice. Kandidatura sadrži životopis u Europass formatu, motivacijsko pismo i plan rada te se dostavlja elektroničkim putem Skupštini Studentskog zbora u materijalima za sjednicu.

Kandidate za Predsjednika SZSUR mogu predlagati svi članovi Skupštine SZSUR s pravom glasovanja.

Za Predsjednika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine.

Ako ni jedan kandidat u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine, u drugom krugu bira se između one dvojice koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Skupštine, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Skupštine, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

6. 1. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRAJU PREDSTAVNICI STUDENATA U TIJELA

Članak 29.

Kandidate mogu predlagati svi članovi Skupštine SZSUR s pravom glasovanja. Kandidatura se dostavlja Skupštini najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Skupštine. U slučaju da nema predloženih kandidata, isti se mogu predložiti na sjednici. Kandidatura mora sadržavati:

- životopis
- motivacijsko pismo
- i drugu dokumentaciju zahtijevanu „Pozivom“.

Skupština može donesti odluku o raspisivanju Javnog poziva za izbor predstavnika. Uvjeti podnošenja kandidatura propisuju se Javnim pozivom.

Izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova prisutnih članova Skupštine.

U slučaju izbora predstavnika studenata za članove Senata i prijedlog člana Sveučilišnog Savjeta izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Skupštine.

7. ZAPISNIK

Članak 30.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar, u pravilu tajnik ili osoba određena na sjednici. Sjednice se tonski snimaju.

U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Skupštine, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, imena članova Skupštine koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka ili klasa i ur. broj odluke, zaključaka, mišljenja, te može sadržavati i ostale podatke o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedlog odluke. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Skupštine na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 31.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 32.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar. Izvornici se trajno pohranjuju u pismohrani Sveučilišta.

8. JAVNOST RADA

Članak 33.

Sjednice Skupštine su javne, osim ako natpolovična većina članova ne odluči da će sjednica biti zatvorena.

Sjednicama mogu prisustvovati svi studenti Sveučilišta u Rijeci te druge zainteresirane osobe.

U slučaju donošenja Odluke o zatvaranju sjednice, na sjednici mogu ostati prisutne sve osobe kojima je upućen „Poziv“ iz članka 10. stavka 1. ovog Poslovnika, što se detaljnije uređuje istom Odlukom.

Skupština izvješćuje javnost o svom radu i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima je raspravljao.

IV. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 34.

Skupština može osnovati te ovlastiti stručna i savjetodavna tijela SZSUR za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu sa Statutom Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i prestaje važiti poslovnik (Klasa: 003/01/16-01/10 Ur. broj: 2170-57-01-16-74, od 19. prosinca 2016.).

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način primjenjuju se na vođenje konstituirajuće sjednice kojom predsjedava Rektor.

Ovaj Poslovnik pisan je u muškom rodu i ne predstavlja osnovu spolnoj diskriminaciji.

Klasa: 003-01/22-01/02
Urbroj: 2170-57-01-22-45
U Rijeci, 14. rujna 2022.

SZSUR*

STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA
U RIJECI

1

Predsjednik Studentskog zbora
Sveučilišta u Rijeci
LUKA DELAK