

Na temelju članka 17. stavka 4. alineje 11. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 13. travnja 2016. godine, Klasa: 011-01/16-01/05, Ubroj: 2170-57-01-16-3) i Odluke Senata o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 011-01/18-03/02, Ubroj: 2170-57-01-18-81 od 20. ožujka 2018. godine), Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na 32. sjednici održanoj dana 4. lipnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU UREDA STUDENTSKOG ZBORA
SVEUČILIŠTA U RIJECI

POGLAVLJE I.
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje osnivanje, unutarnji ustroj, djelokrug i način rada ureda koji djeluju pri Studentskom zboru Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Studentski zbor).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

POGLAVLJE II.
OSNIVANJE I UNUTARNJI USTROJ UREDA

Članak 3.

- (1) Urede osniva Skupština Studentskog zbora (u daljnjem tekstu: Skupština).
- (2) Sjedište ureda nalazi se u zgradi Rektorata Sveučilišta u Rijeci na adresi Trg braće Mažuranića 10, 51 000 Rijeka.

Članak 4.

Ured čine voditelj ureda i članovi ureda.

Članak 5.

- (1) Radom ureda upravlja voditelj.
- (2) Voditelj ureda:
 - predstavlja i zastupa ured,
 - donosi plan i program rada ureda za mandatno razdoblje,
 - upravlja i raspolaže financijskim sredstvima sukladno proračunu ureda,

- podnosi mjesečna i godišnja izvješća o radu ureda Skupštini,
- na zahtjev predsjednika Studentskog zbora podnosi povremena izvješća o radu,
- sudjeluje u radu Skupštine,
- izvršava naloge predsjednika Studentskog zbora, sukladno Statutu Studentskog zbora i općim aktima Studentskog zbora,
- surađuje s drugim tijelima Studentskog zbora i Sveučilišta u Rijeci te
- obavlja druge poslove sukladno Statutu Studentskog zbora i općim aktima Studentskog zbora.

(3) Voditelj ureda za svoj rad odgovara Skupštini.

(4) Ne može se istodobno obnašati dužnost voditelja više ureda.

(5) Mandat voditelja ureda traje dvije kalendarske godine.

Članak 6.

(1) Voditelja ureda imenuje Skupština nakon provedenog javnog natječaja.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka raspisuje predsjednik Studentskog zbora.

(3) Za voditelja ureda može biti imenovan svaki student koji ispunjava sljedeće uvjete:

1. student je Sveučilišta u Rijeci,
2. u posljednje dvije akademske godine ostvario je najmanje 60 ECTS bodova,
3. nije mu izrečena stegovna mjera i
4. protiv njega nije donesena konačna odluka kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa.

(4) Skupština voditelja ureda imenuje između kandidata koji zadovoljavaju uvjete za izbor iz stavka 3. ovog članka, a čija je prijava bila pravodobna i potpuna.

(5) Predsjednik Studentskog zbora u pravilu će na sjednicu na kojoj Skupština bira voditelja ureda pozvati sve kandidate koji zadovoljavaju uvjete za izbor iz stavka 3. ovog članka, a čija je prijava bila pravodobna i potpuna, te im omogućiti da prije glasovanja o imenovanju predstave sebe i svoj program.

(6) U slučaju velikog broja prijavljenih kandidata, predsjednik Studentskog zbora može umjesto predstavljanja kandidata na sjednici na kojoj se bira voditelj ureda organizirati posebno predstavljanje kandidata prije održavanja sjednice.

Članak 7.

(1) Javni natječaj za izbor voditelja ureda traje najmanje 15 dana i objavljuje se na mrežnim stranicama Studentskog zbora i u drugim prikladnim sredstvima oglašavanja.

(2) Prijava na javni natječaj za izbor voditelja ureda mora sadržavati:

1. potvrdu o statusu studenta,
2. potvrdu o ostvarenim ECTS bodovima u posljednje dvije akademske godine,

3. potpisanu izjavu da mu nije izrečena stegovna mjera niti da je konačnom odlukom utvrđeno da je povrijedio Etički kodeks,
4. životopis u Europass formatu,
5. prijedlog plana i programa rada te
6. motivacijsko pismo
7. druge dokumente kojima kandidat dokazuje svoja postignuća.

Članak 8.

Studentski pravobranitelj Sveučilišta u Rijeci po dužnosti je voditelj Ureda studentskog pravobranitelja te se na njegov izbor i imenovanje te mandat na odgovarajući način primjenjuju odredbe Statuta Studentskog zbora i ovog Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Voditelj ureda može imati zamjenika.
- (2) Zamjenik voditelja ureda može u slučaju spriječenosti voditelja ureda umjesto njega sudjelovati u radu Skupštine, podnositi izvješća o radu, surađivati s drugim tijelima Studentskog zbora i Sveučilišta u Rijeci te obavljati druge poslove za koje ga ovlasti voditelj ureda.
- (3) Zamjenika voditelja ureda imenuje voditelj ureda između članova ureda kojeg vodi, uz suglasnost predsjednika Studentskog zbora.

Članak 10.

- (1) Članove ureda imenuje Skupština na temelju stalno otvorenog javnog natječaja.
- (2) Na uvjete za izbor člana ureda te način provedbe javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 6. i članka 7. ovog Pravilnika, osim točke 2. stavka 3. članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 11.

- (1) Član ureda:
 - obavlja poslove iz djelokruga rada ureda,
 - sudjeluje u provedbi plana i programa rada ureda,
 - promiče rad ureda i
 - obavlja druge poslove koje mu naloži voditelj ureda, sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Član ureda za svoj rad odgovaraju voditelju ureda i Skupštini.
- (3) Mandat člana ureda traje dvije kalendarske godine.

Članak 12.

- (1) Voditelj ili član ureda prestaje se biti:
 1. istekom mandata,
 2. na vlastiti zahtjev,
 3. prestankom statusa studenta ili
 4. razrješenjem.
- (2) U slučajevima iz točaka 1. do 3. prethodnog stavka, mandat prestaje samim nastupom navedenih okolnosti.
- (3) Voditelj ureda dužan je o nastupu okolnosti iz prethodnog stavka obavijestiti predsjednika Studentskog zbora, a član ureda voditelja ureda ili predsjednika Studentskog zbora.
- (4) Skupština će na prijedlog predsjednika Studentskog zbora razriješiti voditelja ili člana ureda u slučaju :
 - neizvršavanja dužnosti propisane ovim Pravilnikom,
 - grubog kršenja Statuta Studentskog zbora, Statuta Sveučilišta u Rijeci ili drugog općeg akta,
 - izricanja stegovne mjere ili donošenja konačne odluke kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa,
 - pokretanja kaznenog postupka protiv njega ili
 - narušavanja ugleda Studentskog zbora i Sveučilišta u Rijeci
- (5) Prijedlog Skupštini za razrješenje člana ureda može podnijeti i voditelj ureda.
- (6) U slučaju prestanka mandata voditelja ureda iz razloga navedenih u točkama 2., 3. i 4. stavka 1. ovog članka, javni natječaj za izbor novog voditelja ureda raspisat će se u roku od osam dana.
- (7) U slučaju iz stavka 6. ovog članka, zamjenik voditelja ureda, ukoliko je imenovan, vršit će dužnost voditelja ureda do izbora novog voditelja ureda.

POGLAVLJE III. DJELOKRUG RADA UREDA

Članak 13.

Studentski zbor osniva sljedeće urede:

1. Ured studentskog pravobranitelja,
2. Ured za društvene aktivnosti,
3. Ured za IT,
4. Ured za izdavaštvo i odnose s javnošću,
5. Ured za međunarodnu suradnju,
6. Ured za studente s invaliditetom,
7. Ured za studentski standard,
8. Ured za udruge i
9. Ured za znanost

Članak 14.

(1) Ured studentskog pravobranitelja:

- usklađuje rad studentskih pravobranitelja sastavnica
- informira studente o njihovim pravima i obvezama
- donosi preporuke, smjernice i mišljenja o zaštiti prava studenata
- predlaže Studentskom zboru i tijelima Sveučilišta mjere za unaprjeđenje prava studenata
- nadzire zakonitost provedbe studentskih izbora i rada Studentskog zbora
- surađuje sa studentskim pravobraniteljima drugih sveučilišta

(2) Studentski pravobranitelji sastavnica Sveučilišta u Rijeci po dužnosti su vanjski članovi Ureda studentskog pravobranitelja.

Članak 15.

Ured za društvene aktivnosti:

- Promicanje suradnje studenata kroz okupljanja i druženja zabavne igre i društvena događanja

Članak 16.

Ured za IT:

- Održava mrežne stranice SZSUR
- Održavanje SharePonit Portala
- Informira korisnike o izmjenama te pruža sustavnu podršku prilikom korištenja informacijskih tehnologija

Članak 17.

Ured za izdavaštvo i odnose s javnošću:

- Povećanje informiranosti studenata i šire zajednice o radu SZSUR
- Ažuriranje podataka na mrežnim stranicama SZSUR i stranicama projekata SZSUR
- vođenje profila društvenih mreža SZSUR

Članak 18.

Ured za međunarodnu suradnju:

- poticanje suradnje studentskih organizacija s organizacijama u inozemstvu
- informiranje studenata o mogućnostima korištenja postojećih programa mobilnosti

Članak 19.

Ured za studente s invaliditetom:

- surađuje s uredom za studente s invaliditetom pri Studentskom savjetovališnom centru

Članak 20.

Ured za studentski standard:

- brine o poboljšanju i unaprjeđenju studentskog standarda, a posebice studentske prehrane, studentskog smještaja te materijalnih i drugih prava studenata
- sudjeluje u sustavu kontrole kvalitete Sveučilišta u Rijeci
- radi na unaprjeđenju kvalitete studiranja i sustava kontrole kvalitete
- u suradnji sa Studentskim zborom i domskim odborima zastupa interese studenata pred tijelima Sveučilišta, a vezano uz studentski standard
- obavlja ostale poslove vezane uz studentski standard

Članak 21.

Ured za udruge:

- vodi Registar studentskih organizacija u suradnji s voditeljem Ureda SZSUR
- potiče osnivanje i rad studentskih udruga
- promiče i koordinira rad studentskih udruga
- sudjeluje u provedbi natječaja za financiranje studentskih programa
- surađuje s ostalim tijelima Studentskog zbora i Sveučilišta na poboljšanju položaja studentskih udruga
- obavlja ostale poslove vezane uz studentske udruge

Članak 22.

Ured za znanost:

- promiče i potiče znanstvenu aktivnost studenata
- organizira edukacije o znanstvenom pisanju i radu
- promiče znanost i znanstveno istraživanje
- surađuje s drugim uredima i tijelima Studentskog zbora i Sveučilišta
- obavlja ostale poslove vezane uz znanstveno-stručni angažman studenata

POGLAVLJE IV. NAČIN RADA UREDA

Članak 23.

- (1) Voditelji ureda dužni su prisustvovati sjednicama Skupštine.
- (2) Voditelji ureda Skupštini podnose mjesečna izvješća o radu, a na zahtjev predsjednika Studentskog zbora podnose i povremene izvještaje o radu.
- (3) Na kraju akademske godine, voditelji ureda Skupštini podnose godišnje izvješće o radu.

Članak 24.

- (1) Uredi mogu donositi akte kojima uređuju poslove iz svog djelokruga.
- (2) Akte ureda supotpisuju voditelj ureda i predsjednik Studentskog zbora.

Članak 25.

- (1) Financijska sredstva za rad ureda osiguravaju se u proračunu Studentskog zbora.
- (2) Voditelj ureda podnosi prijedlog proračuna ureda predsjedniku Studentskog zbora na odobrenje.

Članak 26.

- (1) Voditelj ureda osigurava svrhovito i transparentno korištenje financijskih sredstava, u skladu s proračunom ureda.
- (2) Iznimno, voditelj ureda može samostalno raspolagati financijskim sredstvima za namjene koje nisu predviđene proračunom do iznosa od petsto kuna, a preko tog iznosa uz suglasnost predsjednika Studentskog zbora.
- (3) Raspolaganja iz stavka 2. ovog članka koja iznose preko dvije tisuće kuna naknadno mora odobriti Skupština.
- (4) Neovlašteno raspolaganje financijskim sredstvima smatra se grubim kršenjem ovog Pravilnika, u smislu članka 12. stavka 4. podstavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 27.

Voditelj ureda dužan je prije prihvaćanja donacija, sponzorstava i pokroviteljstava pribaviti suglasnost predsjednika Studentskog zbora.

Članak 28.

- (1) Voditelj i član ureda imaju pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom ureda.
- (2) Način i uvjete ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom.

POGLAVLJE V.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/20-01/11

UR. BROJ: 2170-57-01-20-108

U Rijeci, 4. lipanj 2020.

Predsjednica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci

SZSUR*

STUDENSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA
2 U RIJECI

Tea Dimnjašević

