

Temeljem članka 11. Pravilnika o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 11-01/15-01/23 Urbroj: 2170-57-01-15-1, od dana 17. lipnja 2015. godine) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), 13. prosinca 2023. godine, Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na svojoj 22. sjednici donosi sljedeći:

## **POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U RIJECI I STUDENTSKIH ZBOROVA SASTAVNICA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom o radu povjerenstava Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje nadležnost, konstituiranje, način rada i kriteriji odlučivanja povjerenstava za provedbu Glavnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

#### **Članak 2.**

- (1) Nadležnost Povjerenstva za evaluaciju projekata SZ sastavnice je kontrola pristigle projektne dokumentacije i određivanje kategorije važnosti projekta za sastavnicu čije Povjerenstvo vrši evaluaciju projekata.
- (2) Nadležnost Povjerenstva za evaluaciju projekata SZSUR je provjera Izvješća Povjerenstva za evaluaciju projekata SZ sastavnice, usporedba troškovnika i ponuda, davanje mišljenja i prijedloga o financiranju projekta uz obavezno obrazloženje.
- (3) Nadležnost Povjerenstva za provjeru provedbe projekta je provjera provedbe projekta, ocjenjivanje provedbe projekta, podnošenje Izvješća o realizaciji projekata i predlaganje Skupštini SZSUR dodjele certifikata uspješnim voditeljima projekata.
- (4) Povjerenstvo za evaluaciju projekata SZSUR, u slučaju projekata koji se ne evaluiraju na sastavnici, ima i nadležnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 3.**

- (1) Sastav Povjerenstva za evaluaciju projekata SZ sastavnice definiran je u čl. 13. Pravilnika.
- (2) Sastav Povjerenstva za evaluaciju projekata SZSUR definiran je u čl. 12. Pravilnika.
- (3) Sastav Povjerenstva za praćenje provedbe projekta definiran je u čl. 14. Pravilnika.
- (4) Povjerenstva se moraju formirati u rokovima koje propisuje Pravilnik u čl. 13.
- (5) Ukoliko sastavnica ne formira povjerenstvo u skladu s propisanim rokovima, gubi pravo na evaluaciju projekata koje prijavi Studentski zbor sastavnice.

## **II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTAVA**

#### **Članak 4.**

- (1) Članovi povjerenstava imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Povjerenstva u koje su imenovani.
- (2) U slučaju spriječenosti, člana povjerenstava može na sjednici zamijeniti njegov zamjenik.
- (3) Svi članovi povjerenstava su dužni pročitati i potpisati zapisnik sjednice.
- (4) Povjerenstva mogu odlučivati i putem elektroničkih sjednica.

#### **Članak 5.**

- (1) Svi imenovani članovi povjerenstava imaju pravo na konzultacije u vezi rada u povjerenstvima

te potrebnim informacijama prilikom same evaluacije projekata od strane SZ sastavnice ili SZSUR.

- (2) Članovi imaju obavezu biti u potpunosti upoznati s Poslovníkom te Pravilníkom.
- (3) Članovi Povjerenstva za praćenje provedbe projekata imaju obavezu biti u potpunosti upoznati s Poslovníkom te Pravilníkom navedenim u stavku 2. ovog članka te Poslovníkom o radu Povjerenstva za praćenje provedbe projekata.

### **Članak 6.**

Članovi povjerenstava imaju pravo na naknadu ako tako odluči Skupština SZSUR za Povjerenstvo za evaluaciju projekata SZSUR, Povjerenstvo za praćenje provedbe te za Povjerenstvo za evaluaciju projekata SZ sastavnice. Skupština SZSUR određuje visinu naknade za pojedina povjerenstva, sukladno broju evaluiranih projekata.

## **III. PREDsjedNIK**

### **Članak 7.**

- (1) Predsjednika Povjerenstva za evaluaciju projekata SZ sastavnice imenuje SZ sastavnice sukladno čl. 13. Pravilnika.
- (2) Predsjednika Povjerenstva za evaluaciju projekata SZSUR imenuje Skupština SZSUR sukladno čl. 12. Pravilnika.
- (3) Predsjednika Povjerenstva za praćenje provedbe projekata SZSUR imenuje Skupština SZSUR sukladno čl. 14. Pravilnika.

### **Članak 8.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva potpisuje Izvještaj Povjerenstva.
- (2) Predsjednik Povjerenstva osigurava prostor i dogovara vrijeme za rad Povjerenstva.

## **IV. ODLUČIVANJE**

### **Članak 9.**

- (1) Sve odluke Povjerenstva se donose natpolovičnom većinom svih članova.
- (2) Svaki član Povjerenstva iznosi svoje mišljenje, o svakom projektu pojedinačno, koje ulazi u zapisnik i dio je Izvještaja. Pritom, svaki član povjerenstva mora zasebno pregledati dokumentaciju.

## **V. NAČIN RADA I OCJENJIVANJE**

### **Članak 10.**

- (1) Kategorije koje se boduju propisane su u čl. 7. st. 5. Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo za evaluaciju projekata SZ sastavnice provjerava pristiglu projektnu dokumentaciju, određuje kategoriju važnosti projekta i sastavlja Izvještaj Povjerenstvu za evaluaciju projekata SZSUR.
- (3) Prilikom evaluacije Povjerenstvo za evaluaciju projekata SZ sastavnice razvrstat će sve projekte u sljedeće kategorije: A1, A2, A3, B i C. Uz A1 i A2 kategoriju dostavlja se i obrazloženje zašto je taj projekt od iznimne i posebne važnosti za sastavnicu.
- (4) Kategorije se boduju po važnosti na sljedeći način:
  - A1 20 bodova

- A2 15 bodova
- A3 10 bodova
- B 5 bodova
- C 0 bodova

Pritom kategorije imaju sljedeće značenje:

A1: Projekt je od iznimne i posebne važnosti za sastavnicu te treba biti financiran u najvećem mogućem iznosu. Maksimalni broj A1 projekata ne smije prelaziti 20% od ukupnog broja prijavljenih projekata na sastavnici.

A2: Projekt je važan za sastavnicu te ga treba financirati i radi njegove dugotrajne provedbe. Maksimalni broj A2 projekata ne smije prelaziti 20% od ukupnog broja prijavljenih projekata

A3: Projekt je važan za sastavnicu te treba biti financiran sukladno mogućnostima. Maksimalni broj A3 projekata ne smije prelaziti 20% od ukupnog broja projekata.

B: Projekt zadovoljava natječajne kriterije, te se može financirati.

C: Projekt nije od važnosti za sastavnicu, te se ne treba financirati.

- (5) Povjerenstvo za evaluaciju projekata SZSUR provjerava pristigle Izvještaje, uspoređuje troškovnike i ponude, ocjenjuje projekt te daje prijedlog o financiranju projekta, a u slučaju čl. 2. st. 4. vrši provjeru pristigle projektne dokumentacije i određuje kategoriju važnosti projekta.
- (6) Povjerenstvo za evaluaciju projekata u slučaju nepostojanja najmanje dvije ponude, treba utvrditi razlog zašto ne postoje. U slučaju da je razlog izostanka dviju ponuda opravdan, povjerenstvo nastavlja s evaluacijom tog projekta.
- (7) Skupština SZSUR može, prilikom raspisivanja Natječaja, propisati standardizirane jedinične iznose za pojedine vrste troškova. U ovom slučaju, prijavitelj je dužan samo navesti količinu jedinica, dok će Povjerenstvo propisane iznose tretirati kao dostavljane ponude te ih prijavitelj nije dužan priložiti.
- (8) Povjerenstvo za praćenje provedbe projekta SZSUR sastavlja godišnju internu listu projekata čiju će provedbu pratiti i ocijeniti.

## Članak 11.

- (1) Svaki član povjerenstva boduje projekt propisanom ocjenom za svaku kategoriju.
- (2) Ukupna ocjena projekta je prosječna ocjena zbroja ocjena svih članova Povjerenstva.
- (3) Iznimka iz stavka 2. ovog članka biti će u situaciji kada dodijeljeni bodovi odstupaju u velikom razmjeru. U toj situaciji poništiti će se najviša i najniža ocjena te će ocjena iznositi prosječnu vrijednost zbroja ocjena preostalih članova Povjerenstva.
- (4) Ocjenjivanje projekta se vrši na sljedeći način:

### **Studentski standard i održivost 0 - 15 bodova**

(doprinos studentskom standardu, radu studentskih organizacija i kvaliteti studentskog života)

*Doprinos studentskom standardu, radu studentskih organizacija i kvaliteti studentskog života (0-8)*

Prilikom evaluacije projekta, svaki član Povjerenstva za ovu kategoriju dodijeliti će bodove u rasponu od 0 do 8. Ukoliko član Povjerenstva ocjeni da projekt uopće ne pridonosi navedenim kategorijama ocijeniti će isti s 0 bodova. Najveći broj bodova biti će dodijeljen ukoliko član povjerenstva ocijeni da projekt u značajnoj mjeri doprinosi navedenim kategorijama te će tada ocijeniti 8 bodova.

*Održivost (1-7)*

- 1– projekt se održava po prvi puta, ali ne predviđa ponovljena izvođenja (jednokratni projekt)
- 3– projekt se održava po prvi puta, predviđa ponovljena izvođenja, ali je nemoguće još procijeniti koliko će uistinu biti održiv
- 5– projekt se održao nekoliko puta (2-4) te je pokazao potencijal za nastavak izvođenja
- 7– projekt ima dužu tradiciju održavanja (>4 puta) te je utvrdio potencijal za nastavak izvođenja

**Uključenost ranjivih skupina studenata (0 - 5)**

- 0 - ranjive skupine studenata nisu uključene
- 2 - ranjive skupine studenata su zastupljene u manjem broju
- 4 - ranjive skupine studenata su zastupljene u velikom broju
- 5 - projekt je u potpunosti prilagođen ranjivim skupinama studenata

**Razrađenost projekta i mjerljivost rezultata 0 – 15 bodova**

(detaljnost razrade hodograma, mogućnost mjerljivosti svake aktivnosti, detaljna razrada aktivnosti, opis načina praćenja i vođenja projekta i način samo evaluacije projekta)

*Detaljnost razrade aktivnosti i hodograma (0-7)*

Prilikom evaluacije projekta, svaki član Povjerenstva za ovu kategoriju dodijeliti će bodove u rasponu od 0 do 8. Ukoliko član Povjerenstva ocjeni da aktivnosti i hodogram uopće nisu razrađeni ocijeniti će projekt s 0 bodova. Najveći broj bodova biti će dodijeljen ukoliko član povjerenstva ocijeni da su aktivnosti i hodogram vrlo dobro razrađeni te će tada ocijeniti projekt s 8 bodova.

*Mogućnost mjerljivosti, evaluacije i samoevaluacije (0 – 3)*

- 0 - Ne postoji mogućnosti mjerljivosti, evaluacije i samoevaluacije uopće ne postoje
- 1 - Mogućnosti mjerljivosti, evaluacije i samoevaluacije su zadovoljavajuće
- 3 - Mogućnosti mjerljivosti, evaluacije i samoevaluacije postoje u velikoj mjeri

*Operativni kapacitet provoditelja i partnera za provedbu projekta (0 – 2)*

- 0 - Projektni prijedlog značajno nadmašuje operativni kapacitet predlagatelja
- 1 - Projektni prijedlog je djelomično proporcionalan operativnom kapacitetu predlagatelja i
- 2 - Projektni prijedlog usklađen je s operativnim kapacitetom predlagatelja

*Relevantnost planiranih aktivnosti za ostvarivanje navedenih ciljeva (0 - 3)*

Prilikom evaluacije projekta, svaki član Povjerenstva za ovu kategoriju dodijeliti će bodove u rasponu od 0 do 4. Ukoliko član Povjerenstva ocjeni da relevantnost planiranih aktivnosti uopće nije vidljiva ocijeniti će isti s 0 bodova. Najveći broj bodova biti će dodijeljen ukoliko član povjerenstva ocijeni da je relevantnost planiranih aktivnosti vidljiva u znatnoj mjeri te će tada ocijeniti projekt s 4 boda.

**Medijska vidljivost 0 – 10 bodova**

(opis načina prezentacije projekata široj zajednici)

Prilikom evaluacije projekta, svaki član Povjerenstva za ovu kategoriju dodijeliti će bodove u rasponu od 0 do 10. Ukoliko član Povjerenstva ocjeni da projekt uopće ne predviđa medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija te nema vidljivosti SZ-a ocijeniti će isti s 0 bodova. Najveći broj bodova biti će dodijeljen ukoliko član povjerenstva ocijeni da projekt predviđa medijsku vidljivost te opisuje sve aktivnosti za njezino postojanje, vidljivost SZ-a izuzetno je vidljiva

i osigurana je vidljivost projekta ciljanim korisnicima te će tada ocijeniti projekt s 10 bodova.

**Financijski plan 0 – 15 bodova**

(odnos cijene i kvalitete, realnost predstavljenih troškova i optimizacija troškova)

*Optimalnost troškova (0 – 10)*

Prilikom evaluacije projekta, svaki član Povjerenstva za ovu kategoriju dodijeliti će bodove u rasponu od 0 do 10. Ukoliko član Povjerenstva ocjeni da je prikaz troškova u potpunosti nerealan u odnosu na potrebe projekta, ocijeniti će isti s 0 bodova. Najveći broj bodova biti će dodijeljen ukoliko član povjerenstva ocijeni da je prikaz troškova u potpunosti realan u odnosu na potrebe projekta te će tada ocijeniti projekt s 10 bodova.

*Detaljnost prikaza troškova (financijskog plana 0-5)*

Prilikom evaluacije projekta, svaki član Povjerenstva za ovu kategoriju dodijeliti će bodove u rasponu od 0 do 5. Ukoliko član Povjerenstva ocjeni da je prikaz troškova nerazrađen ocijeniti će isti s 0 bodova. Najveći broj bodova biti će dodijeljen ukoliko član povjerenstva ocijeni da je prikaz troškova vrlo dobro razrađen te će tada ocijeniti projekt s 5 bodova.

**Dodatni izvori financiranja 0 – 10 bodova**

0 – Nema prikazanih dodatnih izvora financiranja

- 1 – Projekt je financiran iz dodatnih izvora do 4% od ukupnog troška projekta
- 2 - Projekt je financiran iz dodatnih izvora do 8% od ukupnog troška projekta
- 3 - Projekt je financiran iz dodatnih izvora do 12% od ukupnog troška projekta
- 4 - Projekt je financiran iz dodatnih izvora do 16% od ukupnog troška projekta
- 5 - Projekt je financiran iz dodatnih izvora do 22% od ukupnog troška projekta
- 6 - Projekt je financiran iz dodatnih izvora do 26% od ukupnog troška projekta
- 7- Projekt je financiran iz dodatnih izvora do 30% od ukupnog troška projekta
- 8- Projekt je financiran iz dodatnih izvora do 34% od ukupnog troška projekta
- 9 - Projekt je financiran iz dodatnih izvora do 40% od ukupnog troška projekta
- 10 - Projekt je financiran iz dodatnih izvora s više od 40% od ukupnog troška projekta

**Značaj za zajednicu 0 – 10 bodova (Bodovi u ovoj kategoriji se zbrajaju)**

- 0 - Projekt nema značaj za zajednicu
- 2 - Projekt je značajan za pojedinca ili manju grupu studenata
- 2 - Projekt je značajan u okviru studija ili sastavnice prijavitelja
- 2 - Projekt je značajan u okviru Sveučilišta u Rijeci
- 2 - Projekt je značajan za šire građanstvo i lokalno okruženje Sveučilišta u Rijeci
- 2 - Projekt je značajan u okviru međunarodne suradnje

Projekti koji su usmjereni na podizanje svijesti te promicanje očuvanja mentalnoga zdravlja ostvaruju dodatnih 5 bodova.

**Definicija značajnosti**

Značajni su oni projekti koji promiču znanstveni rad studenata, interdisciplinarnost,

međugeneracijsko podučavanje ili popularizaciju znanosti, koji su usmjereni na povećanje konkurentnosti studenata Sveučilišta u Rijeci, na ostvarivanje aktivne međunarodne suradnje, na promociju volonterstva ili svojim aktivnostima dovode do povećanja kvalitete života ili obrazovanja korisnika kroz programe u kulturi, sportskim ili zabavnim događanjima te programe studenata s invaliditetom.

Konačni bodovi projekta su zbroj bodova koje je projekt dobio kategorizacijom značenja projekta na razini sastavnice (opisanih u čl. 10 ovog Poslovnika) te bodova koje je projekt ostvario sukladno mišljenju povjerenstva SZSUR-a (opisanih u ovom čl. Pravilnika). Nakon evidentiranja konačnih bodova svih projekata Povjerenstvo za evaluaciju projekata SZSUR-a sastavlja rang listu projekata.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo će postupati prema dodijeljenim sankcijama i mjerama Povjerenstva za praćenje provedbe projekata.

### **Članak 13.**

- (1) Kod usporedbe troškovnika i ponuda, načelno se odabiru najpovoljnije ponude kao mjerilo za financiranje, uzimajući obzir kvalitetu usluge ili proizvoda.
- (2) Povjerenstvo predlaže iznos u kojem će projekt biti financiran, uz označavanje stavki financijskog plana na koje iznos ne može biti utrošen ili može biti utrošen samo do određene granice.
- (3) Predloženi iznos temelji se na ostvarenim bodovima i kategorizaciji.
- (4) Povjerenstvo za evaluaciju projekata SZSUR-a dodjeljuje financijska sredstva projektima sukladno rang listi projekata, na slijedeći način:
  - a. Projektima koji su ostvarili najveći broj bodova daje se 100% sredstava traženih na natječaju redom, početno od projekta s najvećim brojem bodova, koji je prvi na rang listi, na dalje sve dok se sredstva koja su namijenjena za potpuno financiranje projekata ne dodijele u potpunosti. Sredstva namijenjena za potpuno (100%-tno) financiranje projekata iznose 40% sredstava osiguranih za natječaj za financiranje studentskih projekata SZSUR-a u proračunu SZSUR-a.
  - b. Projektima koji nisu ostvarili puno financiranje, preostala, ne dodijeljena sredstva, dodjeljuju se sukladno odluci povjerenstva, a da se pritom sredstva dodjeljuju poštujući bodovno rangiranje projekata i nužnost pojedinih potraživanih stavki projekata za izvedu projekata.
  - c. Najviše 10%, a najmanje 5% sredstava osiguranih za natječaj za financiranje studentskih projekata SZSUR-a u proračunu SZSUR-a se ne dodjeljuje i namijenjeno je za financiranje odluka Povjerenstva za prigovore.

## **VI. ZAPISNIK I IZVJEŠTAJ**

### **Članak 14.**

- (1) Zapisnik povjerenstva mora sadržavati: vrijeme sjednice, mjesto sjednice, popis nazočnih članova ili zamjenika članova, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedlog odluke.
- (2) Zapisnik sadrži ispis ukupan broj bodova ostvaren evaluacijom svakog pojedinog projekta.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva, a tekst zapisnika se donosi konsenzusom.

### **Članak 15.**

- (1) Izvještaj Povjerenstva za evaluaciju projekata SZ sastavnice sadržava izjavu o zadovoljavanju formalnih kriterija Natječaja (pristigla dokumentacija), ocjenu kategorije važnosti projekata, i

- zapisnike sa sjednica povjerenstva.
- (2) Izvještaj Povjerenstva za evaluaciju projekata SZSUR sadržava prijedlog financiranja projekata, bodove projekata i povratne informacije, mišljenja o projektima i zapisnike sa sjednica povjerenstva. Izvještaj se donosi najkasnije 30 dana od dana završetka Natječaja.
  - (3) Izvještaj Povjerenstva za praćenje provedbe projekata SZSUR sadržava ocjene provedbe projekta i zapisnike sa sjednica povjerenstva.
  - (4) Izvještaj potpisuje predsjednik pojedinog povjerenstva.

#### Članak 16.

- (1) Na ostvareni rezultat voditelj projekta ima pravo žalbe u roku od 7 dana od dana službene objave rezultata.
- (2) Povjerenstvo za žalbe odlučuje o žalbi u roku od 3 radna dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.
- (3) Ukoliko povjerenstvo odluči da je žalba neosnovana ili je odbije iz bilo kakvog valjanog razloga, dužno je dati sažeto obrazloženje odluke.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

- (1) Sve odredbe u kojima se ne imenuje određeno povjerenstvo, odnose se na sva povjerenstva.
- (2) Sve tablice potrebne za rad povjerenstava bit će im na raspolaganju danom imenovanja članova povjerenstava.
- (3) Sva potrebna dokumentacija za rad povjerenstva nalazi se na mrežnim stranicama SZSUR i u okviru online sustava za prijavu projekata

#### Članak 18.

Za informiranje i konzultacije članova povjerenstava odgovorni su voditelji Ureda za udruge SZSuR i Ureda za studentski standard SZSuR.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik povjerenstava za provedbu Natječaja (Klasa: 003-01/19-01/13 Ur. broj: 2170-57-01-19-277 od 19. prosinca 2019. godine).

#### Članak 20.

- (1) Tekst Poslovnika pisan je u muškom rodu i ne predstavlja osnovu spolnoj diskriminaciji.
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/22-01/12  
URBROJ: 2170-57-01-22-242

U Rijeci, 13. prosinac 2023. godine

Predsjednica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,  
Lana Par  
  
  
STUDENTSKI ZBOR  
SVEUČILIŠTA  
U RIJECI  
2