UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI

PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENATA POJEDINACA I STUDENTSKIH ORGANIZACIJA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Rijeka, studeni 2026.

Na temelju članka 34. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/25-01/07, URBROJ: 2170-137-01-25-1, pročišćeni tekst od 28. ožujka 2025. godine) i članka 32. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/26-01/30, URBROJ: 2170-137-01-26-5 od 21. travnja 2026. godine), a na prijedlog Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2026. godine donosi

Pravilnik o financiranju studenata pojedinaca i studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom, u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine“, br. 71/07; u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci od 21. travnja 2026. godine (KLASA: 007-01/26-01/30; URBROJ: 2170-137-01-26-5; u daljnjem tekstu: Statut SZSUR-a), korisnici financijskih sredstava, način raspolaganja financijskim sredstvima, financiranje rada SZSUR-a i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci, način i postupak provedbe javnog natječaja za financiranje studentskih programa, uvjeti dodjele, raspodjele i korištenja financijskih sredstava, financijsko izvještavanje te druga pitanja od važnosti za financiranje rada i djelovanja SZSUR-a.
2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Izvor financiranja i raspolaganje

Članak 2.

1) Financijska sredstva SZSUR-a osiguravaju se iz sljedećih izvora:
   - sredstava koja se u državnom proračunu Republike Hrvatske osiguravaju za visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, uključujući sredstva za posebne programe koje predlažu studentski zborovi sastavnica Sveučilišta u Rijeci,
   - sredstava sastavnica Sveučilišta u Rijeci koja proizlaze iz odluka Senata,
   - prihoda od pokretne i nepokretne imovine,
   - sredstava zaklada, fondacija, fondova i darovnica te sponzorstava, donacija i dotacija,
   - sredstava koja studenti uplaćuju u okviru troškova upisa u akademsku godinu,
   - udjela u prihodima studentskih centara u sastavu Sveučilišta u Rijeci, u skladu s njihovim statutima,
   - drugih izvora financiranja koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i Statutom Sveučilišta u Rijeci.

2) Financijska sredstva SZSUR-a vode se na računu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a SZSUR njima raspolaže samostalno u okviru odobrenog proračuna, u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta.

Potpora Sveučilišta
Članak 3.

Sveučilište osigurava SZSUR-u odgovarajući prostor za rad, sufinancira njegovo djelovanje te pruža potrebnu administrativnu i tehničku pomoć, na način i u opsegu usuglašenom sa SZSUR-om.

II. KORISNICI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Korisnici financijskih sredstava
Članak 4.

1) Korisnici financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci mogu biti:

    1. SZSUR,
    2. studentski zborovi sastavnica Sveučilišta,
    3. studentske udruge,
    4. druge studentske organizacije, uključujući grupe studenata,
    5. studenti pojedinci.

2) Korisnici iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo na financiranje pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom.

Uvjeti za ostvarivanje prava na financiranje
Članak 5.

1) Studentska udruga može ostvariti pravo na financiranje pod uvjetom da djeluje pri Sveučilištu u Rijeci, da je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci te da najmanje 75 % njezinih članova čine studenti Sveučilišta u Rijeci.
2) Ciljevi i djelatnosti studentske udruge moraju biti od interesa za studente Sveučilišta u Rijeci te obuhvaćati najmanje jedno od sljedećih područja:

    - poboljšanje studentskog standarda,
    - zaštitu i ostvarivanje studentskih prava,
    - unaprjeđenje kvalitete studiranja i studentskih programa,
    - poticanje dodatnih oblika obrazovanja i stjecanja znanja i vještina,
    - obavljanje stručnih i znanstvenih aktivnosti povezanih sa studijskim područjima,
    - razvoj međunarodne suradnje,

- organizaciju sportskih i rekreacijskih aktivnosti namijenjenih studentima,
- organizaciju kulturnih, zabavnih i društvenih aktivnosti namijenjenih studentima,
- unaprjeđenje kvalitete i razvoja Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica,
- promicanje aktivnosti od posebnog društvenog interesa,
- poticanje društveno korisnog djelovanja i volontiranja,
- poticanje interdisciplinarne suradnje i integracije studenata Sveučilišta u Rijeci.

3) Druge studentske organizacije mogu ostvariti pravo na financiranje ako djeluju pri Sveučilištu u Rijeci, ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i drugim važećim propisima, najmanje 75 % njihovih članova čine studenti Sveučilišta u Rijeci te provode programe od interesa za studente Sveučilišta.
4) Grupa studenata može ostvariti pravo na financiranje ako djeluje pri Sveučilištu u Rijeci i ako najmanje 75 % njezinih članova čine studenti Sveučilišta u Rijeci.
5) Student pojedinac može ostvariti pravo na financiranje ako ima status studenta Sveučilišta u Rijeci i upisanu tekuću akademsku godinu.
6) SZSUR i studentski zborovi sastavnica Sveučilišta u Rijeci ostvaruju pravo na financiranje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

III. PRORAČUN I RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Proračun

Članak 6.

1) Skupština SZSUR-a utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna SZSUR-a i dostavlja ga Senatu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Senat) na donošenje.
2) Proračun SZSUR-a sadrži planirane prihode i rashode, pri čemu se financijska sredstva raspoređuju na sljedeće stavke:
   1. financijska sredstva namijenjena za rad, djelovanje i aktivnosti SZSUR-a,
   2. financijska sredstva namijenjena za rad studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci, s pojedinačno iskazanim iznosima za svaki studentski zbor sastavnice,
   3. financijska sredstva namijenjena za provedbu javnog natječaja za financiranje studentskih programa studentskih organizacija i studenata Sveučilišta u Rijeci,
   4. ostale planirane rashode.
3) Izmjene i dopune proračuna (rebalans) SZSUR-a tijekom kalendarske godine provode se na prijedlog Skupštine SZSUR-a, a donosi ih Senat.

Raspodjela za rad studentskih zborova sastavnica

Članak 7.

1) SZSUR u godišnjem proračunu planira sredstva za rad studentskih zborova sastavnica.

2) SZSUR će za financiranje neplaniranih troškova studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci godišnje izdvojiti do 20 % sredstava koja studenti uplaćuju za studentske programe prilikom upisa na pojedinu sastavnicu, a najviše do 3.500,00 eura sastavnici.
3) Sredstva iz stavka 2. ovoga članka doznačuju se na račun pojedine sastavnice najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.
4) Studentski zborovi sastavnica dužni su obavijestiti SZSUR o ostvarenim sponzorstvima, donacijama i drugim izvorima financiranja svojega rada.

Raspodjela preostalih financijskih sredstava

Članak 8.

1) SZSUR za financiranje svojega rada i aktivnosti izdvaja najmanje 30 % ukupnih sredstava.
2) Preostala financijska sredstva, nakon izdvajanja sredstava iz stavka 1. ovoga članka i članka 7. ovoga Pravilnika, namijenjena su financiranju studentskih programa putem javnog natječaja, u skladu s ovim Pravilnikom.
3) Financijskim sredstvima ostvarenima putem sponzorstava, donacija i drugih izvora financiranja, koja nisu namjenski dodijeljena, raspolaže se na temelju odluke Skupštine SZSUR-a.
4) Financijska sredstva dodijeljena za određenu namjenu mogu se koristiti isključivo za tu namjenu, a njihova eventualna prenamjena dopuštena je samo uz prethodnu suglasnost davatelja sredstava i u skladu s važećim propisima.

Neraspoređena i vraćena financijska sredstva

Članak 9.

1) Financijska sredstva koja nisu raspoređena putem javnog natječaja, kao i sredstva koja su korisnicima uskraćena, vraćena zbog nenamjenskog korištenja ili nisu utrošena za provedbu odobrenih studentskih programa, mogu se ponovno raspodijeliti u skladu s njihovom namjenom, ugovornim obvezama i važećim propisima.
2) Skupština SZSUR-a može utvrditi prijedlog ponovne raspodjele sredstava iz stavka 1. i 2. ovoga članka za financiranje studentskih programa koji ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom. Odluku o ponovnoj raspodjeli financijskih sredstava donosi Senat na prijedlog SZSUR-a.

IV. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH PROGRAMA

Raspisivanje javnog natječaja

Članak 10.

1) Skupština SZSUR-a raspisuje javni natječaj za financiranje studentskih programa (u daljnjem tekstu: Natječaj) koje provode studentske organizacije ili studenti pojedinci najmanje jednom godišnje, u skladu s raspoloživim sredstvima.

2) Natječaj za financiranje studentskih programa u sljedećoj kalendarskoj godini raspisuje se i objavljuje najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine na mrežnim stranicama SZSUR-a i Sveučilišta. Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 30 dana od dana objave Natječaja.
3) SZSUR ne može na Natječaj koji je raspisao prijaviti svoj studentski program.

Sadržaj natječaja i prijava

Članak 11.

1) Natječaj mora sadržavati: ukupno raspoloživa sredstva, prihvatljive prijavitelje i programe, rok i način prijave, potrebnu dokumentaciju, kriterije vrednovanja, način objave rezultata i rok za prigovor.
2) Prijava mora obuhvaćati opis ciljeva, aktivnosti i očekivanih rezultata, plan provedbe, troškovnik i podatke o drugim izvorima financiranja.
3) Prijave i dokumentacija mogu se podnositi poštom i/ili elektroničkim putem. Natječajem se mogu pobliže propisati obrasci i način dokazivanja uvjeta, ali se ne mogu mijenjati kriteriji ni temeljna prava i obveze utvrđeni ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi programi i troškovi

Članak 12.

1) Financiraju se programi od interesa za studente Sveučilišta, osobito na području studentskog standarda, obrazovanja i znanosti, kulture, sporta, zabave, međunarodne suradnje, uključivosti i društveno korisnog djelovanja.
2) Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi neposredno povezani s provedbom studentskog programa, osobito troškovi najma prostora, nabave materijala i opreme, putovanja, smještaja, kotizacija, stručnih usluga i promidžbe te drugi troškovi koji su opravdani i nužni za provedbu programa, pod uvjetom da su razmjerni planiranim aktivnostima i iskazani u troškovniku.
3) Ne financiraju se troškovi redovite nastave, nabava opreme za redoviti nastavni proces, materijalni troškovi studentskih organizacija, osobna korist prijavitelja, dvostruko financirani troškovi i troškovi koji nisu povezani s prijavljenim programom.
4) Za troškove za koje je moguće pribaviti usporedive ponude dostavljaju se dvije ponude, osim ako prijavitelj obrazloži objektivnu nemogućnost njihova pribavljanja.

Osnivanje i rad povjerenstava

Članak 13.

1) Skupština SZSUR-a osniva sljedeća povjerenstva:
   1. Povjerenstvo za provedbu natječaja,
   2. Povjerenstvo za prigovore,
   3. Povjerenstvo za praćenje provedbe programa.

2) Skupština SZSUR-a donosi Poslovnik o radu povjerenstava kojim se pobliže uređuju način rada i odlučivanja povjerenstava, postupak provedbe i praćenja Natječaja te druga pitanja od važnosti za rad povjerenstava i provedbu Natječaja, u skladu s ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 14.

1) Povjerenstvo za provedbu natječaja je sastavljeno od pet članova i pet zamjenika: tri člana i tri zamjenika iz reda studenata imenuje Skupština SZSUR-a, a dva člana i dva zamjenika iz reda nastavnog osoblja imenuje Senat.
2) Povjerenstvo za provedbu natječaja je dužno održati konstituirajuću sjednicu u roku od 10 dana od dana imenovanja svih njegovih članova, na kojoj članovi Povjerenstva za provedbu natječaja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva za provedbu natječaja te utvrđuju plan i način rada.
3) Član povjerenstva za provedbu natječaja ne može biti student pojedinac ili osoba koja je član studentske organizacije koja je prijavila program na natječaj. Član je dužan prijaviti mogući sukob interesa i izuzeti se iz odlučivanja o povezanoj prijavi.
4) Povjerenstvo za provedbu natječaja provodi administrativnu provjeru, vrednuje programe i izrađuje obrazloženi prijedlog raspodjele sredstava.
5) Povjerenstvo za provedbu natječaja o svom radu vodi zapisnik.

Administrativna provjera prijava

Članak 15.

1) Povjerenstvo za provedbu natječaja provjerava pravodobnost, potpunost prijava i ispunjavanje uvjeta iz ovoga Pravilnika i Natječaja.
2) Nepravodobne i nepotpune prijave te prijave koje ne ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i Natječajem neće se uputiti na sadržajno vrednovanje. Prijavitelji će o razlozima neprihvaćanja prijava biti obaviješteni prilikom objave privremenih rezultata Natječaja.

Kriteriji i način vrednovanja

Članak 16.

1) Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru upućuju se na sadržajno vrednovanje prema sljedećim kriterijima:

- Značaj programa za studente i usklađenost s ciljevima Natječaja - do 25 bodova;
- Kvaliteta i izvedivost programa - do 25 bodova;
- Opravdanost i ekonomičnost planiranih troškova - do 20 bodova;
- Uključivost, dostupnost i broj korisnika programa - do 15 bodova;
- Održivost, suradnja i očekivani učinci programa - do 15 bodova.

2) Svaki član Povjerenstva za provedbu natječaja samostalno boduje svaku prijavu i predaje pojedinačnu ocjenu. Ukupna ocjena programa jest aritmetička sredina pojedinačnih ocjena članova koji su sudjelovali u ocjenjivanju.
3) Prednost pri raspodjeli sredstava imaju bolje ocijenjeni programi, uz uvjet da je trošak opravdan. Dodijeljeni iznos može biti manji od zatraženoga, uz obrazloženje. Ocjenjivanje i prijedlog raspodjele evidentiraju se u zapisniku.
4) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima program koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju značaja programa za studente i usklađenosti s ciljevima Natječaja. Ako su programi i prema tom kriteriju jednako ocijenjeni, prednost ima program koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju kvalitete i izvedivosti programa.

Privremeni rezultati i prigovori

Članak 17.

1) Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljuje privremene rezultate koji sadrže popis prihvaćenih i neprihvaćenih prijava, ocjene i predložene iznose financiranja te obrazloženja.
2) Prijavitelj ima pravo podnijeti obrazloženi prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od sedam dana od dana objave privremenih rezultata Natječaja.

Povjerenstvo za prigovore

Članak 18.

1) Povjerenstvo za prigovore sastavljeno je od pet članova i pet zamjenika članova, od kojih tri člana i njihove zamjenike iz reda studenata Sveučilišta u Rijeci imenuje Skupština SZSUR-a, a dva člana i njihove zamjenike iz reda nastavnog osoblja Sveučilišta u Rijeci imenuje Senat.
2) Povjerenstvo za prigovore dužno je održati konstituirajuću sjednicu u roku od 10 dana od dana imenovanja svih njegovih članova, na kojoj članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva te utvrđuju plan i način rada Povjerenstva.
3) Članovi Povjerenstva za prigovore ne mogu istodobno biti članovi Povjerenstva za provedbu natječaja, prijavitelji pojedinci niti članovi studentskih organizacija koje su prijavile program na Natječaj.
4) Povjerenstvo za prigovore razmatra pravodobno podnesene i obrazložene prigovore na privremene rezultate Natječaja te odlučuje o njihovoj osnovanosti u roku od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
5) Povjerenstvo za prigovore dužno je podnositeljima prigovora dostaviti pisanu i obrazloženu odluku o podnesenom prigovoru.
6) Povjerenstvo za prigovore dostavlja Povjerenstvu za provedbu natječaja obrazložene odluke o prigovorima, u kojima se, ako su utvrđene nepravilnosti, navode utvrđene nepravilnosti i novi predloženi iznosi financiranja. Povjerenstvo za provedbu natječaja na temelju dostavljenih odluka utvrđuje prijedlog konačnih rezultata Natječaja te ga dostavlja Skupštini SZSUR-a radi odlučivanja o prijedlogu raspodjele financijskih sredstava.

Konačni rezultati i odluka o raspodjeli

Članak 19.

1) Skupština SZSUR-a razmatra prijedlog konačnih rezultata Natječaja koji dostavlja Povjerenstvo za provedbu natječaja te utvrđuje prijedlog raspodjele financijskih sredstava
2) Prijedlog raspodjele financijskih sredstava dostavlja se Senatu, koji donosi odluku o raspodjeli financijskih sredstava u skladu sa Zakonom.
3) Konačni rezultati Natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama SZSUR-a i Sveučilišta, uz naznačene odobrene iznose financiranja i upute o daljnjem korištenju dodijeljenih sredstava..

V. KORIŠTENJE SREDSTAVA I IZVJEŠTAVANJE

Dodjela i korištenje sredstava

Članak 20.

1) Dodijeljena sredstva koriste se na temelju odluke o raspodjeli i ugovora ili drugog odgovarajućeg akta, sukladno financijskim pravilima Sveučilišta.
2) Sredstva se troše isključivo za odobrene troškove u roku predviđenom programom. Nije dopušteno dvostruko financiranje istoga troška.
3) Promjene koje bitno utječu na sadržaj, rokove ili troškovnik programa korisnik mora prethodno prijaviti i pribaviti pisanu suglasnost nadležnog tijela, sukladno ugovoru.
4) Za organizacije bez pravne osobnosti sredstva se vode i koriste preko računa Sveučilišta ili sastavnice, u skladu sa Zakonom.

Ugovor i obveze korisnika

Članak 21.

1) Ugovor uređuje iznos i namjenu sredstava, razdoblje provedbe, prihvatljive troškove, način plaćanja, izvještavanje, nadzor i posljedice nepravilnosti.
2) Korisnik je dužan pravodobno provesti program, voditi urednu evidenciju o troškovima, omogućiti provjeru korištenja sredstava i istaknuti potporu SZSUR-a na odgovarajući način.
3) Ako korisnik bez opravdanog razloga ne sklopi ugovor u roku određenom pozivom, sredstva se mogu staviti izvan raspodjele odlukom nadležnog tijela.

Izvješće o provedbi programa

Članak 22.

1) Korisnik financijskih sredstava dužan je u roku od 30 dana od završetka programa dostaviti Povjerenstvu za praćenje provedbe programa opisno i financijsko izvješće o provedbi programa, zajedno s dokazima o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

2) Financijsko izvješće mora sadržavati pregled svih prihoda i rashoda programa, uključujući druge izvore financiranja, te pripadajuće račune i drugu vjerodostojnu dokumentaciju kojom se dokazuje namjensko korištenje financijskih sredstava.
3) Dostavljena izvješća razmatra Povjerenstvo za praćenje provedbe programa, koje može od korisnika zatražiti dodatna obrazloženja i dopunu dokumentacije u primjerenom roku.
4) Prilikom vrednovanja prijava na buduće Natječaje može se uzeti u obzir uspješnost provedbe prethodno financiranih programa prijavitelja, uključujući ostvarenje planiranih ciljeva i aktivnosti te namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava.

Povjerenstvo za praćenje provedbe programa

Članak 23.

1) Skupština SZSUR-a osniva Povjerenstvo za praćenje provedbe programa radi praćenja provedbe studentskih programa i nadzora nad namjenskim korištenjem dodijeljenih financijskih sredstava.
2) Povjerenstvo za praćenje provedbe programa sastavljeno je od tri člana, od kojih:
   1. jednog člana iz reda članova Skupštine SZSUR-a imenuje Skupština SZSUR-a,
   2. jednog člana iz reda zaposlenika stručnih službi Sveučilišta u Rijeci nadležnih za financijske poslove imenuje Senat Sveučilišta u Rijeci,
   3. jednog člana iz reda nastavnog osoblja ili suradnika Sveučilišta u Rijeci imenuje Senat Sveučilišta u Rijeci.
3) Povjerenstvo za praćenje provedbe programa dužno je održati konstituirajuću sjednicu u roku od 10 dana od dana imenovanja svih njegovih članova, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika te utvrđuju plan i način rada.
4) Povjerenstvo za praćenje provedbe programa obavlja sljedeće poslove:
   - prati provedbu studentskih programa i namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava,
   - pregledava i ocjenjuje dostavljena opisna i financijska izvješća te pripadajuću dokumentaciju,
   - po potrebi zahtijeva dodatna obrazloženja i dokumentaciju od korisnika financijskih sredstava,
   - provodi kontrolu provedbe programa i namjenskog korištenja dodijeljenih financijskih sredstava,
   - izvješćuje Skupštinu SZSUR-a o rezultatima provedenog nadzora i utvrđenim nepravilnostima.
5) U slučaju utvrđenih nepravilnosti u provedbi programa ili korištenju financijskih sredstava, Povjerenstvo za praćenje provedbe programa dostavlja Skupštini SZSUR-a obrazloženi prijedlog za poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu s ovim Pravilnikom.

Izvještavanje o radu studentskih zborova

Članak 24.

1) Predsjednik SZSUR-a dužan je Skupštini SZSUR-a podnijeti godišnje financijsko izvješće o izvršenju proračuna i korištenju financijskih sredstava za prethodnu kalendarsku godinu, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.
2) Studentski zborovi sastavnica dužni su SZSUR-u dostaviti godišnje financijsko izvješće o korištenju sredstava dodijeljenih za njihov rad, najkasnije do 1. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.
3) U slučaju prestanka mandata predsjednika SZSUR-a ili predsjednika studentskog zbora sastavnice, predsjednik kojemu je prestao mandat dužan je u roku od 15 dana podnijeti financijsko izvješće za razdoblje od posljednjeg podnesenog izvješća do prestanka mandata te osigurati primopredaju financijske i druge relevantne dokumentacije novoizabranom predsjedniku.

Nadzor i posljedice nepravilnosti

Članak 25.

1) U slučaju nenamjenskog korištenja financijskih sredstava, dvostrukog financiranja istih troškova, neprovedbe programa bez opravdanog razloga ili nedostavljanja propisanog izvješća, Skupština SZSUR-a može, na temelju obrazloženog prijedloga Povjerenstva za praćenje provedbe programa, predložiti obustavu daljnjeg korištenja dodijeljenih sredstava te povrat nenamjenski utrošenih ili neopravdanih sredstava, u skladu s ugovorom i važećim propisima.
2) Prije predlaganja mjera iz stavka 1. ovoga članka korisniku se mora omogućiti očitovanje o utvrđenim nepravilnostima u primjerenom roku.
3) Teže ili ponovljene povrede obveza propisanih ovim Pravilnikom i ugovorom mogu predstavljati razlog za isključenje korisnika iz sljedećeg Natječaja, na temelju obrazložene odluke nadležnog tijela, uzimajući u obzir težinu i okolnosti utvrđene povrede.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Postupci dodjele financijskih sredstava započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku njihova pokretanja.

Članak 27.

Skupština SZSUR-a dužna je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika donijeti Poslovnik o radu povjerenstava iz članka 13. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 28.

1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-

04/10-01/02; URBROJ: 2170-57-01-10-285) od 14. prosinca 2010. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/11-01/02; URBROJ: 2170-57-01-11-291) od 14. prosinca 2011. godine, Pravilnik o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/02; URBROJ: 2170-57-01-14-11) od 28. siječnja 2014. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/02; URBROJ: 2170-57-01-14-378) od 18. studenoga 2014. godine, obuhvaćeni pročišćenim tekstom utvrđenim 17. lipnja 2015. godine.

2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci te stupa na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

REKTOR
prof. dr. sc. Goran Hauser

KLASA: 030-01/26-01/31
URBROJ: 2170-137-01-25-1
Rijeka, 17. studenoga 2026. godine

Ovaj Pravilnik o financiranju studenata pojedinaca i studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 17. studenoga 2026. godine te stupa na snagu dana 18. studenoga 2026. godine.

GLAVNA TAJNICA
Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.