

Temeljem članka 30. stavka 4. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/24-01/26, URBROJ: 170-137-01-24-165, od 27. veljače 2025. godine) Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na 24. sjednici održanoj 07. travnja 2026. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Poslovnik o radu Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Poslovnik) pobliže uređuje način rada i odlučivanja Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Skupština).
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Ovim se Poslovnikom uređuju:
 - prava i dužnosti članova Skupštine,
 - način rada Skupštine,
 - postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine,
 - javnost u radu Skupštine.

Članak 3.

- 1) Skupština se konstituira u skladu sa Statutom Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut Studentskog zbora Sveučilišta) i Pravilnikom o provedbi izbora za izbor studentskih predstavnika u Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci i studentske zborove sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi izbora).

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

- 1) Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama, sudjelovati u radu Skupštine, predlagati točke dnevnog reda te sudjelovati u raspravi.
- 2) Članovi Skupštine imaju pravo pokretati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Skupštine.

Članak 5.

- 1) Skupštinom predsjedava predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: predsjednik) koji ima sljedeća prava i dužnosti:
 - priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Skupštine,
 - predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
 - upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Skupštine prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Skupštine,
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
 - brine se da se u radu Skupštine poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta u Rijeci,
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Skupština,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (u daljnjem tekstu: Zakon), općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJE

Sazivanje sjednice

Članak 6.

- 1) Skupština radi i donosi odluke na sjednicama.
- 2) Sjednice priprema, saziva i predsjedava im predsjednik, a iznimno u njegovoj odsutnosti ovlašteni zamjenik predsjednika sukladno odredbama Statuta.
- 3) Sjednice se sazivaju putem poziva elektroničkom poštom s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda.
- 4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- 5) Izvanredna sjednica može se sazvati u kraćem roku od roka određenog u stavku 4. ovoga članka ako za to postoje opravdani razlozi, o kojima odlučuje predsjednik, a koje Skupština potvrđuje na početku izvanredne sjednice.
- 6) Iznimno se sjednice Skupštine mogu održati u virtualnom obliku i uz neposrednu komunikaciju njegovih članova i neposrednim glasovanjem ili kombinacijom fizičke prisutnosti i virtualne prisutnosti na daljinu s neposrednom komunikacijom i neposrednim glasovanjem (tzv. hibridno).

- 7) U posebno opravdanim slučajevima, sjednice Skupštine mogu se održati samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije.
- 8) Materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najkasnije 3 dana prije dana za koji je sjednica zakazana. Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, materijali se mogu dostaviti i u kraćem roku ili na samoj sjednici, o čemu odlučuje predsjednik, uz obvezu davanja obrazloženja članovima Skupštine.
- 9) Poziv s predloženim dnevnim redom, materijalima uz točke dnevnog reda, obrazloženjima podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga objavljuje se na digitalnoj platformi. Pravo pristupa radnim materijalima na digitalnoj platformi imaju samo članovi Skupštine u zasjedanju. Pravo pristupa mogu imati i njihove zamjene uz posebno pisano ovlaštenje članova Skupštine.
- 10) Članovi Skupštine mogu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda u roku od 2 dana od dana dostave poziva, uz obrazloženje prijedloga i dostavu potrebnih materijala u istom roku. O uvrštavanju prijedloga odlučuje predsjednik.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 7.

- 1) Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika kojeg za to ovlasti predsjednik.
- 2) Nakon otvaranja sjednice Skupštine, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Skupštine s pravom glasa za održavanje sjednice (kvorum).
- 3) Sjednica Skupštine može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa.
- 4) Nazočnost natpolovične većine svih članova Skupštine s pravom glasa mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice, kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine ili kada to zatraže najmanje dva člana Skupštine.
- 5) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova, može odlučiti da se pričekava s početkom sjednice najdulje dvadeset minuta od zakazanog početka.
- 6) Ako predsjednik tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova s pravom glasa, prekida sjednicu i zakazuje njezin nastavak.
- 7) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Skupštine.

Članak 8.

- 1) Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.
- 2) Članovi Skupštine mogu predložiti izmjene ili dopune dnevnog reda uz obrazloženje prijedloga. O prijedlozima izmjena ili dopuna dnevnog reda Skupština odlučuje posebnim glasovanjem.
- 3) Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 9.

- 1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- 2) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedavajućem prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- 3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Predsjedavajući daje članovima Skupštine riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- 4) Neovisno o redoslijedu, članu Skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući će dati riječ.

Članak 10.

- 1) Član Skupštine u raspravi može govoriti najduže 5 minuta.
- 2) U ponovnoj raspravi o istom pitanju može govoriti najduže 2 minute.
- 3) Skupština može odlučiti da pojedini članovi Skupštine mogu govoriti i duže.
- 4) Govornika može opomenuti, prekinuti u govoru ili mu oduzeti riječ samo predsjedavajući.
- 5) Predsjedavajući se brine da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.
- 6) Ako se govornik u svom govoru udalji od teme točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja, predsjedavajući će ga pozvati da se drži teme. Ako se govornik ni nakon drugog poziva ne drži teme, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Članak 11.

- 1) Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika ili kada ocijeni da je rasprava iscrpljena.
- 2) Predsjedavajući zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Odlučivanje

Članak 12.

- 1) Skupština odluke donosi na sjednicama. Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Studentskog zbora Sveučilišta ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.
- 2) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika.

Članak 13.

- 1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom Studentskog zbora Sveučilišta ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.
- 2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke, putem digitalne glasačke platforme ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- 3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.
- 4) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki član Skupštine izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN".
- 5) Glasovanje putem digitalne glasačke platforme vrši se na način da svaki član u trenutku glasanja bira jednu od ponuđenih opcija "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Članak 14.

- 1) U hitnim slučajevima sjednica Skupštine može se provesti putem elektroničkog izjašnjavanja bez neposredne komunikacije. O provođenju takve sjednice odlučuje predsjednik, a članovi Skupštine s pravom glasa potvrđuju je glasovanjem kao prvom točkom dnevnog reda. Ako Skupština ne potvrdi održavanje sjednice na navedeni način, smatra se da odluke o kojima su se članovi Skupštine izjašnjavali nisu donesene.
- 2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, članovima Skupštine dostavlja se putem elektroničke pošte pisano obrazloženje razloga sazivanja sjednice, prijedlog odluka, potrebni materijali te rok za izjašnjavanje.
- 3) Članovi Skupštine o dostavljenim prijedlozima odlučuju elektroničkim putem, odgovorom na zaprimljenu elektroničku poštu izjašnjavanjem: „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“, ili odabirom jednog od prethodno navedenih odgovora u zadanom obrascu.
- 4) Kvorum je postignut ako se na dostavljenu elektroničku poštu očituje natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine s pravom glasa.
- 5) Prijedlog odluke smatra se prihvaćenim ako za njega glasuje većina članova Skupštine s pravom glasa koji su se očitovali.
- 6) O pitanjima za koja je za donošenje odluke potrebna većina svih članova Skupštine ili dvotrećinska većina ne može se provoditi sjednica elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije.
- 7) Rok za izjašnjavanje članova Skupštine putem elektroničke pošte ne može biti kraći od 12 sati.

Članak 15.

- 1) Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Održavanje reda na sjednici

Članak 16.

- 1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- 2) Za remećenje reda na sjednici predsjedavajući može članu Skupštine izreći opomenu ili oduzeti mu riječ.
- 3) U slučaju da predsjedavajući zbog ponašanja prisutnih nije u mogućnosti održati red na sjednici, odredit će stanku u trajanju od 15 minuta ili prekid sjednice. O nastavku održavanja sjednice pisanim putem obavijestit će članove Skupštine.

Tijek sjednice na kojoj se bira predsjednik

Članak 17.

- 1) Predsjednika i zamjenike predsjednika bira Skupština javnim glasovanjem na Konstituirajućoj odnosno Izornoj sjednici.
- 2) Kandidati za predsjednika dužni su najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice dostaviti sazivatelju sjednice kandidaturu koja sadrži životopis, motivacijsko pismo te plan i program rada, a sazivatelj je prosljeđuje članovima Skupštine odmah po isteku roka za dostavu kandidatura.
- 3) U slučaju da nije zaprimljena ni jedna pravovaljana i pravovremena kandidatura za predsjednika, kandidati se mogu predložiti i na samoj sjednici.
- 4) Kandidat za predsjednika može biti svaki član Skupštine s pravom glasa.
- 5) Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine s pravom glasa. Svaki član Skupštine s pravom glasa ima jedan glas, koji može dati samo jednom kandidatu.
- 6) Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine s pravom glasa, u drugom krugu bira se između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- 7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Skupštine s pravom glasa, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se dodatno glasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- 8) Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine s pravom glasa, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja na sljedećoj sjednici.
- 9) Nakon izbora predsjednika, dotadašnji predsjedatelj prepušta predsjedanje izabranom predsjedniku, koji preuzima vođenje sjednice.
- 10) Zamjenike predsjednika zatim predlaže predsjednik, a bira ih Skupština većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.
- 11) U slučaju da nije izabran predsjednik, već vršitelj dužnosti predsjednika, izbor zamjenika predsjednika odgađa se do izbora predsjednika.

Tijek sjednice na kojoj se biraju predstavnici studenata u Senatu

Članak 18.

- 1) Predstavnik studenata u Senatu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Senat) bira Skupština javnim glasovanjem.
- 2) Kandidati za studentske predstavnike u Senatu dužni su najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice dostaviti sazivatelju kandidaturu koja sadrži životopis, motivacijsko pismo, naznaku kandidiraju li se za člana ili zamjenika Senata s pravom glasa ili bez prava glasa te drugu potrebnu dokumentaciju, ako je propisana. Sazivatelj kandidature proslijeđuje članovima Skupštine odmah po isteku roka za dostavu kandidatura.
- 3) U slučaju da nije zaprimljena nijedna pravovaljana i pravovremena kandidatura, kandidati se mogu predložiti i na samoj sjednici.
- 4) Kandidat može biti svaki studentski predstavnik izabran na studentskim izborima u trenutno važećem mandatu.
- 5) Prilikom izbora treba voditi računa o zastupljenosti različitih znanstvenih područja.
- 6) U slučaju da je kandidat iz određenog područja izabran kao član ili zamjenik člana Senata s pravom glasa, to ne sprječava izbor kandidata iz istog područja za člana ili zamjenika člana Senata bez prava glasa.

Članak 19.

- 1) Za izbor studentskih predstavnika u Senat potrebna je većina glasova svih članova Skupštine s pravom glasa. Nakon pojedinačnog predstavljanja kandidata za Senat, slijedi glasovanje.
- 2) Svaki član Skupštine s pravom glasa može dati onoliko glasova koliko je upražnjenih mjesta na koje se kandidati biraju, pri čemu se za svakog kandidata može dati najviše jedan glas.
- 3) Za studentske predstavnike u Senatu izabrani su kandidati koji su ostvarili najveći broj glasova, a da su pritom dobili i podršku natpolovične većine svih članova Skupštine s pravom glasa. Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj glasova za jedno mjesto izbora, provodi se dodatno glasovanje između njih.
- 4) Ukoliko neki ili svi predloženi kandidati ne ostvare potrebnu natpolovičnu većinu svih članova Skupštine s pravom glasa, pristupa se ponovnom glasovanju za popunjavanje preostalih nepopunjenih mjesta na koja nisu izabrani studentski predstavnici. Ponovno glasanje provodi se na isti način kako je opisano ovim člankom do najviše 3 puta, nakon čega se ponavlja kandidacijski postupak, a izbor se odgađa za sljedeću sjednicu.

Tijek sjednice na kojoj se biraju predstavnici studenata u tijela Sveučilišta i druga tijela

Članak 20.

- 1) Predstavnik studenata u tijela Sveučilišta ili druga tijela bira Skupština javnim glasovanjem.
- 2) Članovi Skupštine mogu predlagati za kandidate sve studente Sveučilišta ukoliko Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da to moraju biti članovi Studentskog zbora Sveučilišta.

- 3) Za izbor studentskih predstavnika u tijela Sveučilišta i drugih tijela potrebna je većina glasova prisutnih članova Skupštine s pravom glasa.
- 4) Svaki član Skupštine s pravom glasa može dati onoliko glasova koliko je upražnjenih mjesta na koje se kandidati imenuju, pri čemu se za svakog kandidata može dati najviše jedan glas.
- 5) Za studentske predstavnike izabrani su kandidati koji su među onima koji su dobili natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine s pravom glasa ostvarili najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje između njih.

Tajno glasovanje

Članak 21.

- 1) Tajno glasovanje provodi se ako Skupština o tome odluči natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.
- 2) Tajnim glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja, na čelu s predsjednikom Povjerenstva. Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja sastoji se od 3 člana Skupštine s pravom glasa koje izabire Skupština natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova Skupštine s pravom glasa.
- 3) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.
- 4) Glasajući listići su jednake veličine, boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Studentskog zbora Sveučilišta.
- 5) Za vrijeme pripreme potrebnih radnji za provođenje glasovanja određuje se stanka u trajanju od najmanje 15 minuta.
- 6) Nakon provedenih pripremnih radnji pristupa se glasovanju svakog člana posebno, na poziv predsjednika Povjerenstva.
- 7) Član Skupštine s pravom glasa ima pravo glasovati isključivo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Članak 22.

- 1) Tajno glasovanje provodi se zaokruživanjem rednog broja ispred stavke ili opcije za koju se glasa.
- 2) Nevažeći su: nepopunjeni glasački listić, listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi izbor glasača, te listić na kojem su dopisane nove opcije ili stavke.
- 3) Povjerenstvo pregledava glasačke listiće, utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Skupštini.
- 4) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik, koji se dostavlja predsjedatelju.
- 5) Na temelju izvješća Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja i navodi:
 - ukupan broj članova Skupštine,
 - broj članova koji su primili glasačke listiće,
 - broj članova koji su pristupili glasovanju,
 - broj nevažećih listića,
 - broj glasova koji je svaka opcija ili stavka dobila.
- 6) Nakon toga, predsjedatelj objavljuje odluku donesenu tajnim glasovanjem.

Postupak podnošenja ostavke i prestanka mandata

Članak 23.

- 1) Svaki član Skupštine ima pravo podnijeti ostavku na funkciju koju obnaša. Ako mu mandat prestaje iz drugih razloga, dužan je o tome u pisanom obliku obavijestiti predsjednika.
- 2) Ostavka se podnosi predsjedniku u pisanom obliku.
- 3) Izbor na upražnjenu dužnost za koju je član podnio ostavku ili mu je mandat prestao iz drugih razloga provest će se na prvoj sljedećoj sjednici, sukladno postupku propisanom Statutom i ovim Poslovnikom.

Zapisnik

Članak 24.

- 1) O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik vodi osoba ovlaštena od strane Predsjednika.
- 3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i odsutni članovi Skupštine, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, imena članova Skupštine koji su sudjelovali u raspravi, rezultati svih glasanja, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbi na prijedlog odluke. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedavajući na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Skupštine na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 25.

- 1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- 2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- 3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 26.

- 1) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.
- 2) Izvornici zapisnika se trajno pohranjuju u pismohrani Studentskog zbora Sveučilišta.

Javnost rada

Članak 27.

- 1) Sjednice Skupštine su javne, osim ako natpolovična većina nazočnih članova Skupštine s pravom glasa ne odluči da će sjednica biti zatvorena.
- 2) Sjednicama mogu prisustvovati svi studenti Sveučilišta u Rijeci te druge zainteresirane osobe.
- 3) U slučaju donošenja Odluke o zatvaranju sjednice, na sjednici mogu ostati prisutni članovi Skupštine s pravom glasa.
- 4) Skupština izvješćuje javnost o svom radu, donesenim odlukama i temama o kojima je raspravljala.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- 1) Ovaj Poslovnik o radu Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu danom donošenja.

Članak 29.

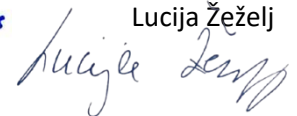
- 1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01-25-01/09.; URBROJ: 2170-137-01-25-38) od 15. listopada 2025.

Predsjednica

Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci



Lucija Žeželj



Ovaj Poslovnik o radu Skupštine SZSUR-a objavljen je na mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci dana 22. travnja 2026. godine te stupa na snagu dana 23. travnja 2026. godine.

KLASA: 007-01/26-01/30

URBROJ: 2170-137-01-26-6

Rijeka, 7. travnja 2026.