

NATJEČAJ ZA JAČANJE INSTITUCIONALNIH KAPACITETA I ODRŽIVOSTI STUDENSKIH UDRUGA STUDENSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Cilj Natječaja za jačanje institucionalnih kapaciteta i održivosti studentskih udruga Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Natječaj) je uspostaviti sustavnu i ciljanu financijsku te edukativnu potporu studentskim udrugama radi osiguravanja njihove institucionalne stabilnosti, operativne održivosti i dugoročnog razvoja. Natječajem se nastoji omogućiti pokrivanje osnovnih infrastrukturnih i troškova poslovanja koji predstavljaju preduvjet kontinuiranog i zakonitog rada udruga, uz istodobno jačanje njihovih organizacijskih i upravljačkih kapaciteta kroz strukturirane edukacije iz područja vođenja udruga, upravljanja projektima, financijskog planiranja i normativnog okvira djelovanja. Poseban naglasak stavlja se na osnaživanje studenata za aktivno, odgovorno i kompetentno sudjelovanje u studentskom organiziranju i širem području studentskog aktivizma, čime se doprinosi razvoju participativne akademske zajednice, unapređenju kvalitete studentskog standarda te jačanju kulture transparentnosti, odgovornosti i demokratskog djelovanja unutar visokog obrazovanja.

ŠTO SE NATJEČAJEM FINANCIRA?

Prihvatljivi troškovi (što se financira)

Natječajem se financiraju troškovi koji su izravno povezani s redovitim radom, infrastrukturom i jačanjem kapaciteta studentskih udruga, i to osobito:

- Edukacijske aktivnosti za članove studentskih udruga i studente usmjerene na razvoj upravljačkih, organizacijskih i komunikacijskih kompetencija te poticanje studentskog aktivizma (radionice, seminari, edukacije, tribine i informativne aktivnosti).
- Troškovi angažmana vanjskih stručnjaka i predavača za provedbu edukativnih programa i aktivnosti usmjerenih na jačanje kapaciteta studentskih udruga i razvoj studentskog aktivizma.
- Osnovni infrastrukturni troškovi i osnovni troškovi održivosti studentskih udruga,
- Ostali troškovi, osim onih za koje je u nastavku teksta Natječaja navedeno da se ne financiraju.

Neprihvatljivi troškovi (što se ne financira)

Natječajem se ne financiraju troškovi koji nisu u izravnoj vezi s institucionalnim razvojem, a osobito:

- Troškovi reprezentacije,
- Troškovi putovanja i smještaja koji nisu izravno povezani s odobrenim edukativnim aktivnostima,
- Financiranje komercijalnih projekata i aktivnosti koje ostvaruju dobit,
- Donacije i sponzorstva drugim organizacijama,
- Kupnja dugotrajne opreme koja nije opravdana stvarnim potrebama i opsegom rada udruge,
- Troškovi koji su već financirani iz drugih javnih izvora (dvostruko financiranje),
- Retroaktivno financiranje troškova nastalih prije raspisivanja Natječaja.

Također, Natječajem se **neće** financirati programi studentskih organizacija koje: **nisu propisno registrirane** u Registru studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci.

SZSUR nije obvezan financirati prijavljene programe u stopostotnom (100%) iznosu. Financijska sredstva odobravaju se isključivo **namjenski**. U slučaju financiranja prijavljenog programa, Povjerenstvo za evaluaciju projekata može odrediti stavke proračuna programa na koje sredstva nije moguće utrošiti ili može odrediti da je sredstva moguće utrošiti samo do određenog iznosa.

U slučaju nenamjenskog trošenja odobrenih sredstava, korisnik će ista sredstva morati vratiti. Utvrdi li SZSUR nenamjensko trošenje, obustavit će doznačivanje sredstava po ugovoru.

UVJETI PRIJAVE ZA PRIJAVITELJE

Pravo prijave na Natječaj imaju studentske organizacije **studentski zborovi sastavnica** Sveučilišta u Rijeci i **studentske udruge** pri Sveučilištu u Rijeci.

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU

Svi prijavitelji moraju svoj projekt prijaviti na propisan način, ispunjavanjem zadanih obrazaca, dostavljanjem traženih podataka te prilaganjem tražene dokumentacije.

Sve obrasce je potrebno ispuniti na računalu hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

1. **Obrazac A1** (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom);
 - a. poštom ili osobno se dostavljaju originali obrasca u 2 (dva) primjerka (obrasci poslani poštom ne smiju biti digitalno potpisani)
2. **Obrazac B** – izjava o nekažnjavanju, kojom se jamči da udruga i osoba ovlaštena za zastupanje udruge nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak;
 - a. samo za prijavitelja studentsku udruhu
 - b. poštom ili osobno se dostavljaju originali obrasca u 2 (dva) primjerka,
3. **Obrazac C1** – Troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom);
4. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od 3 (tri) mjeseca;
 - a. samo za prijavitelja studentsku udruhu,
5. Potvrda voditelja projekta o statusu studenta;
6. Potvrda visokog učilišta da protiv voditelja projekta nije pokrenut stegovni ili drugi disciplinski postupak (u kojemu kao mjera može biti izrečeno trajno isključenje ili isključenje na određeno vrijeme s visokog učilišta), odnosno – da na snazi nisu eventualno ranije izrečene stegovne mjere;
 - a. potvrda **ne smije biti starija od 30 dana** od dana podnošenja prijave
7. Uvjerenje nadležnog suda, **ne starije od 6 (šest) mjeseci**, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja

Napomena:

- a. kada je prijavitelj studentski zbor, uvjerenje podnosi predsjednik studentskog zbora i voditelj projekta
 - b. kada je prijavitelj studentska udruga, uvjerenje podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj projekta
8. Ponude za troškove materijalnih usluga po stavkama troškovnika,
- a. prijavitelj uz Obrazac C dostavlja najmanje 2 (dvije) ponude po stavci troškovnika za koju traži financiranje,
 - b. ponude ne smiju biti starije od 6 (šest) mjeseci,
 - c. ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti ili iz nekog drugog razloga ne razmatra više od 1 (jedne) ponude po stavci troškovnika, potrebno je priložiti dodatno detaljno objašnjenje opravdanosti potraživanja sredstava za tu stavku troškovnika,
9. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja** – izjava prijavitelja (odnosno – voditelja projekta), da na Natječaju ne potražuje sredstva za one stavke u financijskom planu, koje su mu u potpunosti financirane temeljem nekog drugog natječaja
10. Potpisanu i pečatiranu suglasnost fakulteta (sastavnice) za korištenje bankovnog računa sastavnice (pravne osobe) kojoj studentski zbor pripada (samo za studentske zborove).

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve obavezne elemente (podatke, dokumentaciju i obrasce) navedene u Natječaju.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u zadanom roku na oba navedena načina:

1. Poštom (preporučena pošiljka) ili osobno u zatvorenoj omotnici
2. e-mailom.

Dokumentacija se poštom ili osobno dostavlja u izvorniku (originalu) s vlastoručnim potpisom, a preslike, skenirane ili elektroničke kopije neće se smatrati valjanima. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijave na Natječaj podnose se poštom ili osobno u zatvorenoj koverti i elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: natjecaj@sz.uniri.hr.

SLANJE DOKUMENTACIJE POŠTOM

Prijave projekata s cjelokupnom potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti preporučeno poštom na adresu:

STUDENSKI ZBOR SVEUČILIŠTA U RIJECI
Trg braće Mažuranić 10
51 000 Rijeka
S naznakom „Za Natječaj za jačanje institucionalnih kapaciteta i održivosti studentskih udruga Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci “
NE OTVARATI

Dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga (vidljiv na poštanskom pečatu na poslanoj prijavi) smatra se danom predaje Povjerenstvu.

SLANJE DOKUMENTACIJE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Prijave projekata s cijelom potpunom dokumentacijom se podnose u ZIP (RAR) formatu, s nazivom dokumenata: „**NAZIV PROJEKTA**“.zip(rar).

Prijave projekata s potrebnom dokumentacijom podnose se isključivo na adresu elektroničke pošte: natjecaj@sz.uniri.hr, s naznakom „**NAZIV PROJEKTA**“.

U slučaju da prijava projekta s potrebnom dokumentacijom premašuje najveću dozvoljenu veličinu za prilaganje dokumenata u e-mailu, datoteku u ZIP (RAR) formatu s dokumentacijom potrebno je uploadati („podignuti“) na CLOUD (Google disc, Dropbox, OneDrive itd.) te poslati poveznicu na adresu elektroničke pošte: natjecaj@sz.uniri.hr.

Svi prilozi unutar ZIP (RAR) formata moraju biti isključivo u PDF obliku.

NAPOMENA:

DOKUMENTACIJA MORA BITI OSOBNO DOSTAVLJENJA ILI POSLANA POŠTOM I POSLANA ELEKTRONIČKIM PUTEM.

ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Natječaj je otvoren **30 dana od dana objave na službenim web stranici Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.**

Po zatvaranju prijava, prijavitelj će zaprimiti e-mail o zaprimljenoj prijavi.

EVALUACIJA

Postupak evaluacije prijavljenih studentskih programa provodi peteročlano Povjerenstvo za evaluaciju sastavljeno od dva člana iz redova nastavnika Sveučilišta u Rijeci (koje imenuje rektor) te tri člana studenta Sveučilišta u Rijeci (koje imenuje Skupština SZSUR-a).

Povjerenstvo provjerava pristiglu projektnu dokumentaciju, uspoređuje troškovnike i ponude, daje stručno mišljenje te predlaže financiranje pojedinih programa, uz obvezno pisano obrazloženje. Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li prijave formalne uvjete natječaja, jesu li dostavljene u propisanom roku i u skladu s traženom dokumentacijom te jesu li predloženi troškovi opravdani, realni, razmjerni planiranim aktivnostima i usklađeni s ciljevima natječaja.

U postupku sadržajne evaluacije Povjerenstvo osobito vrednuje jasnoću i relevantnost ciljeva programa, njihovu usklađenost s potrebama studentske zajednice, razinu razrađenosti planiranih aktivnosti, izvedivost provedbenog plana, održivost rezultata te doprinos jačanju institucionalnih kapaciteta studentskih udruga i razvoju studentskog aktivizma. Dodatno se procjenjuje transparentnost i financijska odgovornost predlagatelja, dosadašnje iskustvo u provedbi projekata (ako je primjenjivo) te omjer traženih sredstava i očekivanih učinaka programa.

Svaki član Povjerenstva projekte ocjenjuje neovisno, sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima i bodovnoj ljestvici koja čini sastavni dio natječajne dokumentacije. Nakon pojedinačnog ocjenjivanja provodi se usuglašavanje ocjena na sjednici Povjerenstva, o čemu se sastavlja zapisnik. Konačni prijedlog raspodjele sredstava donosi se većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno postupati nepristrano, transparentno i u skladu s načelima jednakog tretmana svih prijavitelja. U slučaju postojanja sukoba interesa, član Povjerenstva obavezan je izuzeti se od rasprave i odlučivanja o predmetnoj prijavi, što se evidentira u zapisniku. Konačnu odluku o dodjeli sredstava, na temelju prijedloga Povjerenstva, donosi Skupština SZSUR-a.

Kriteriji za evaluaciju i bodovna ljestvica

Evaluacija projektnih prijedloga provodi se prema unaprijed definiranim kriterijima, pri čemu je maksimalan broj bodova koji pojedini program može ostvariti 100 bodova.

1. Relevantnost i usklađenost s ciljevima natječaja (0–15 bodova)

Procjenjuje se usklađenost programa s ciljevima natječaja te njegov doprinos jačanju institucionalnih, organizacijskih i upravljačkih kapaciteta studentskih udruga.

- 0–5 bodova: nedovoljna ili nejasna usklađenost
- 6–10 bodova: djelomična usklađenost
- 11–15 bodova: jasna, argumentirana i strateški relevantna usklađenost

2. Kvaliteta i razrađenost programskog sadržaja (0–15 bodova)

Procjenjuje se jasnoća ciljeva, razrađenost aktivnosti, metodološka utemeljenost, vremenski plan i izvedivost provedbe.

- 0–5 bodova: nedovoljno razrađen program
- 6–10 bodova: zadovoljavajuća razrada uz određene nedostatke
- 11–15 bodova: visoko strukturiran i provedbeno realan program

3. Financijska opravdanost i razmjernost troškova (0–15 bodova)

Procjenjuje se realnost i transparentnost troškovnika, usklađenost s aktivnostima te racionalnost planiranih izdataka.

- 0–5 bodova: troškovnik nejasan ili neopravdan
- 6–10 bodova: djelomično razrađen i opravdan
- 11–15 bodova: detaljan, realan i financijski odgovoran plan

4. Organizacijski kapaciteti i kontinuitet djelovanja udruge (0–20 bodova)

Procjenjuje se institucionalna stabilnost, duljina i kontinuitet rada udruge, dosadašnje iskustvo u provedbi programa, urednost financijskog poslovanja te razina razvijenosti unutarnjih procedura i upravljačkih mehanizama.

- 0–5 bodova: ograničeni organizacijski kapaciteti i kratko razdoblje djelovanja
- 6–10 bodova: osnovna razina stabilnosti i iskustva
- 11–15 bodova: kontinuirano djelovanje i dokazano iskustvo u provedbi programa

- 16–20 bodova: dugogodišnje stabilno djelovanje, razvijeni upravljački kapaciteti i vidljiva institucionalna zrelost

5. Doprinos razvoju studentske zajednice i doseg programa (0–15 bodova)

Procjenjuje se broj studenata obuhvaćenih programom, širina i trajnost učinaka te doprinos razvoju participativne i aktivne studentske kulture.

- 0–5 bodova: ograničen doseg
- 6–10 bodova: umjeren i jasno definiran doseg
- 11–15 bodova: širok, strateški relevantan i dugoročno održiv utjecaj

6. Opći dojam i strateška vrijednost programa (0–20 bodova)

Procjenjuje se cjelokupna kvaliteta prijave, razina profesionalnosti, jasnoća vizije, usklađenost svih elemenata prijave te ukupna strateška vrijednost programa za razvoj studentskih udruga i studentskog aktivizma.

- 0–5 bodova: prijava ne ostavlja uvjerljiv dojam
- 6–10 bodova: zadovoljavajuća razina kvalitete
- 11–15 bodova: visoka razina koherentnosti i profesionalnosti
- 16–20 bodova: iznimno kvalitetna, strateški promišljena i institucionalno značajna prijava

Prag prolaznosti i rangiranje

Programi koji ostvare manje od 60 bodova neće se smatrati dostatno kvalitetnima za financiranje.

Programi koji prijeđu prag prolaznosti rangiraju se prema ukupnom broju ostvarenih bodova, a sredstva se dodjeljuju sukladno rang-listi i raspoloživim proračunskim sredstvima.

U slučaju jednakog broja bodova, prednost imaju programi s većim brojem bodova u kategoriji „Organizacijski kapaciteti i kontinuitet djelovanja udruge“, a potom u kategoriji „Opći dojam i strateška vrijednost programa“.

Diskrecijska ovlast Povjerenstva

Neovisno o ostvarenim bodovima, Povjerenstvo zadržava pravo da, uz obrazloženu većinsku odluku svih članova, odstupa od mehaničke primjene bodovne ljestvice te prilagodi iznos odobrenih sredstava pojedinom programu.

Povjerenstvo može, osobito u slučajevima kada procijeni da određeni program ima izniman strateški značaj za studentsku zajednicu ili dugoročni razvoj institucionalnih kapaciteta, predložiti odobravanje većeg ili manjeg iznosa od inicijalno bodovno predviđenog, uz obvezu detaljnog pisanog obrazloženja takve odluke u zapisniku.

Ova ovlast primjenjuje se restriktivno, uz poštivanje načela transparentnosti, razmjernosti i jednakog tretmana prijavitelja.

OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Privremeni rezultati Natječaja, bit će objavljeni najkasnije u travnju 2026. godine. Konačni rezultati Natječaja bit će objavljeni nakon potvrde Senata Sveučilišta u Rijeci, najkasnije u travnju 2026. godine

Rezultati, kao i sve ostale relevantne informacije o Natječaju, bit će objavljivane na mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

PRAVO NA PRIGOVOR

Prijavitelj projekta može podnijeti prigovor na privremene rezultate Natječaja, u roku od pet (5) dana od dana objave. Prigovor se podnosi putem elektroničke pošte na adresu: natjecaj@sz.uniri.hr.

Sve pristigle prigovore na rezultate Natječaja će evaluirati tročlano Povjerenstvo za prigovore SZSUR-a, te donijeti rješenje izmjene rezultata Natječaja ako su iste potrebite.

FOND SREDSTAVA

Natječajem se raspodjeljuju sredstva u iznosu od maksimalno **55.000,00 €**.

UGOVORI O KORIŠTENJU DODIJELJENJIH SREDSTAVA

Prijavitelji čiji programi ostvare pravo na financijsku potporu, obvezni su u roku od trideset (30) dana po objavi konačnih rezultata Natječaja, potpisati Ugovor o pravima i obvezama korištenja sredstava dodijeljenih Natječajem (u daljnjem tekstu: Ugovor), između voditelja projekta i SZSUR-a.

Datum potpisivanja Ugovora bit će objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci (<https://uniri.hr/>) te su svi voditelji obvezni doći potpisati Ugovor na navedeni datum. U slučaju opravdane spriječenosti, moguće je doći potpisati Ugovor u roku od 7 dana u Ured SZSUR-a (Rektorat, Trg braće Mažuranića 10), uz prethodnu najavu (na e-mail: ured@sz.uniri.hr).

U slučaju ne potpisivanja Ugovora, prijavitelji sufinanciranih programa neće moći koristiti odobrena sredstva te će biti donesena odluka o oduzimanju dodijeljenih sredstava.

NAČINI KONZUMACIJE PRAVA NA FINANCIRANJE

Financijska sredstva bit će doznačena prijavitelju u roku i na način određen Ugovorom o financiranju projekta i Odlukom o načinu isplate financijskih sredstava.

Obrasci zahtjeva za plaćanje, refundaciju i akontaciju nalaze se na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci (<https://uniri.hr/>). Obrasci za plaćanje i akontaciju dostavljaju se na e-mail: placanje@sz.uniri.hr, dok se obrasci za refundaciju i djelomičnu refundaciju dostavljaju na e-mail: refundacija@sz.uniri.hr.

Detaljno završno izvješće o obavljenoj djelatnosti, koje se sastoji od narativnog i financijskog dijela, mora biti podneseno u roku od trideset (30) dana od dana završetka programa.

Detaljno završno izvješće dostavlja se osobno, poštom ili na mail adresu: natjecaj@sz.uniri.hr.

OSTALI UVJETI NATJEČAJA

-

NAPOMENE

1. Sastavni dio ovog Natječaja čine:

- Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/07 od 17. srpnja 2007. g.)
- Pravilnik o vođenju registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija (KLASA: 602-04/0801/02, URBROJ: 2170-57-01-08-150 od 30. lipnja 2008. g.)
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/02, URBROJ: 2170-57-01-14-330 od 29. listopada 2014. g.)
- Ugovor o pravima i obvezama korištenja sredstava dodijeljenih Natječajem
- Obrazac A1
- Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac C1 – Troškovnik projekta

- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Ako je prijavitelj studentska udruga (odnosno, posredstvom nje – njezini članovi), udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te u Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija pri Sveučilištu u Rijeci, prije početka otvaranja Natječaja i za vrijeme provedbe projekta.
 3. Studentske organizacije za koje se utvrdi da nisu ažurirale podatke o organizaciji, neće moći ostvariti pravo financiranja, odnosno – projekti takvih organizacija neće se uzeti u razmatranje prilikom evaluacije projekata. Ažuriranje podataka vrši se slanjem **Obrasca br. 3 – Zahtjev za upis promjena u Registar studentskih organizacija** te pripadajuće popratne dokumentacije, na e-mailove udruga@sz.uniri.hr, ili osobnom, dostavom dokumentacije u Ured SZSUR-a, na adresu Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.
 4. Svi prilozi koji se šalju elektroničkim putem, moraju biti **isključivo u PDF formatu**.
 5. Iznimno od točke 8. obavezne dokumentacije ponude nije potrebno prilagati za troškove smještaja i prehrane, jer će se prijavitelju projekta, u slučaju prihvaćanja financiranja tih stavki, dodijeliti iznos po jedinici kako slijedi:
 - smještaj – noćenje po osobi na području Rijeke = 30 €
 - ručak – korištenje usluge Studentskog centra Rijeka po osobi = 7 €

Korisnik može, ako smatra da su navedeni troškovi nedostadni za kvalitetno provođenje projekta, zatražiti i viši iznos. No, u tom slučaju je prijavitelj obavezan taj zahtjev obrazložiti i priložiti najmanje dvije ponude, kao i za ostale stavke troškovnika.

6. Za sve situacije u kojima se odstupa od Natječaja, potrebno je navesti obrazloženje zbog čega je to tako.
7. Sveučilište u Rijeci obveznik je javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, od 1. siječnja 2017. g.). Registar ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i jednostavne nabave nalazi se na poveznici www.uniri.hr/nt/javna-nabava/
8. Na Natječaju, sufinanciranje ne mogu zatražiti projekti kojima su sredstva **već u cijelosti** odobrena proračunom Europske unije, državnim proračunom, proračunima jedinica lokalnih ili područnih samouprava ili drugim izvorima.
9. Protiv studentske organizacije, odgovorne osobe studentske organizacije niti voditelja projekta ne smije biti u tijeku kazneni postupak (za vrijeme prijave i tijekom provedbe

projekta), odnosno ne mogu se prijaviti ako su prethodno pravomoćno osuđene u kaznenom postupku.

10. Podnošenjem prijave na ovaj Natječaj, prihvaćate uvjete Natječaja i dajete suglasnost za obradu poslanih podataka u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018). Suglasnost se posebno odnosi na javnu objavu: imena i prezimena prijavitelja, e-mail adrese, sažetka projekta, zatraženog i odobrenog iznosa te ukupne vrijednosti projekta
11. Svi programi koji ostvare pravo na financijsku potporu ovim Natječajem, obvezuju se isticati logotip Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (SZSUR-a) prije provedbe projekta (tijekom najava) i za vrijeme izvedbe projekta, na svim za to predviđenim mjestima, a obavezno na svim promotivnih i drugim materijalima programa. Prilikom korištenja logotipa korisnik sredstava obavezan je koristiti logotip u skladu s Knjigom standarda SZSUR-a.

SZSUR zadržava pravo sudjelovati u medijskoj prezentaciji programa i zatražiti da se tijekom provedbe istaknu promidžbeni materijali SZSUR-a (poput postera, plakata i sl.). Očekuje se od organizatora / voditelja projekata da samostalno zatraže posudbu promidžbenih materijala SZSUR-a, o čemu će evidenciju voditi Povjerenstvo za praćenje provedbe projekata.

Sve posuđene promidžbene materijale je potrebno odmah po završetku projekta vratiti u stanju u kakvom su zatečeni. U slučaju oštećenja/gubitka, troškove nadoknade snosi voditelj projekta.

KLASA: 007-01/26-01/30
UR. BROJ: 2170-137-01-26-4
Rijeka, 17. ožujka 2026.

Predsjednica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,
Lucija Žeželj